



GUÍA PARA ELABORAR EL PRESUPUESTO PRELIMINAR 2027 PARA FUNCIONALIDAD DE e-SIDIF FOP

La Oficina Nacional de Presupuesto pone a disposición de los Servicios Administrativos Financieros la versión de clasificadores (VC 2027.ONP.6), a fin de que el organismo elabore un presupuesto preliminar y lo remita con firma digital a la ONP.

Para el evento Preliminar, previsto desde el 4 al 29 de mayo, se indica producir los siguientes Formularios y los escenarios que los sustentan desde el módulo e-SIDIF FOP:

FORMULARIOS	PRESUPUESTO PRELIMINAR	
F.1 Política Presupuestaria de la Jurisdicción e Entidad	Sí	
F.2 Programación de los Recursos	Sí	eSIDIF-FOP
F.2A Programación Analítica de Recursos	Sí	
F.2B Programación Analítica Trimestral de Recurso	Sí	
F.3 Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.3 Bis Modificación de la Estructura Programática y Políticas Transversales	Sí	
F.4 Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad	Sí	ePROA
F.4B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Jurisdicción o Entidad	Sí	
F.5A Presupuesto de Gastos Plurianuales por Programas o Categorías Equivalentes	Sí	eSIDIF-FOP
F.5B Presupuesto de Gastos Plurianuales de la Jurisdicción o Entidad	Sí	
F.6 Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.8 Cuadro de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	Sí	

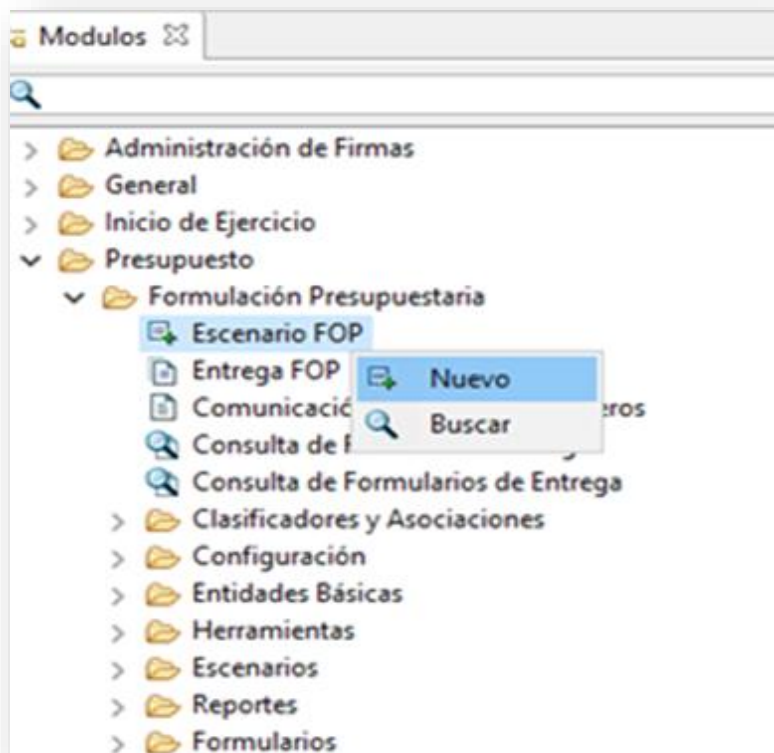
F.8 Bis Información Respaldata de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	Sí	
F.9 Cuadro de Recursos Humanos por Categoría Programática	Sí	ePROA
F.9B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Categoría Programática	Sí	ePROA
F.10 Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.21 Presupuesto de Gastos Destinado a Empresas Públicas con Imputación a la J.91 - Obligaciones a Cargo del Tesoro	Sí	

Para los créditos 2027 de gastos de capital, se podrá trabajar seguidamente a la carga de la demanda de Proyectos de Inversión efectuada en el sistema BAPIN, que finaliza el 18 de mayo.

Se publicará en dominio SAF un escenario con créditos vigentes y en el caso de gastos de capital, con ítems que tengan marca demanda 2027 en BAPIN el 19 de mayo.

Para elaborar un presupuesto 2027 preliminar se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Crear la cabecera del escenario, siguiendo los pasos siguientes.



Para el Escenario Preliminar detallado 2027, se deberán completar los siguientes parámetros, considerando que la selección de la Versión de Clasificadores es el último parámetro:

Paso 1 | Datos Básicos
Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Descripción:	Presupuesto Preliminar 2027 Detallado			
Gestión Simulación:	Presupuestario Preliminar			
Tipo Escenario	Preliminar			
Período:	Año			
Año Ejercitación (AAAA):	2027			
Versión Simulación:	2027.ONP.2			
Fecha de Creación:	24/04/2024 13:44:31			
Usuario Creación:	DNI17613595			
Descripción larga:				
Motivo Inicio Gestión:				
Resultado Esperado:				
Año de presupuestación:	2027			
Año Referencia Clasificadores:	2027			
Entidad Emisora Versiones:	ONP			
Versión Referencia Clasificadores:	6			

[< Anterior](#) [Siguiente>](#) [Finalizar](#) [Cancelar](#)

- **Créditos:** Detallada Créditos
- **Recursos:** Detallada Recursos
- **Física de Programas:** Física de Programas

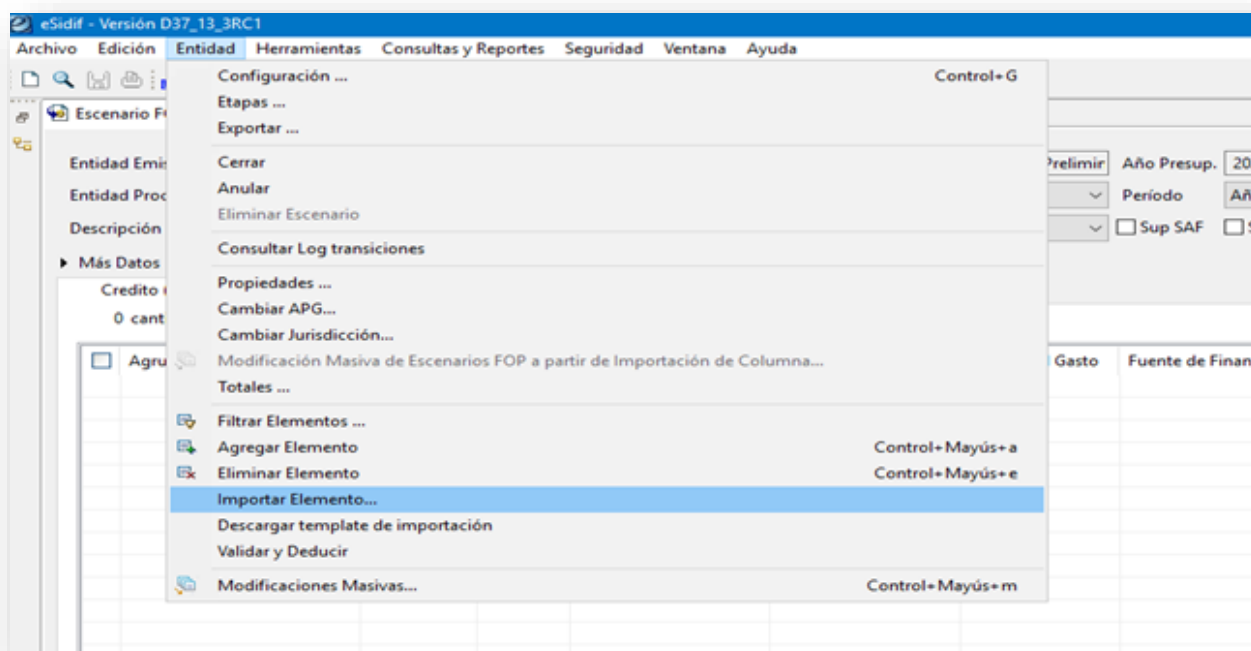


Preliminar

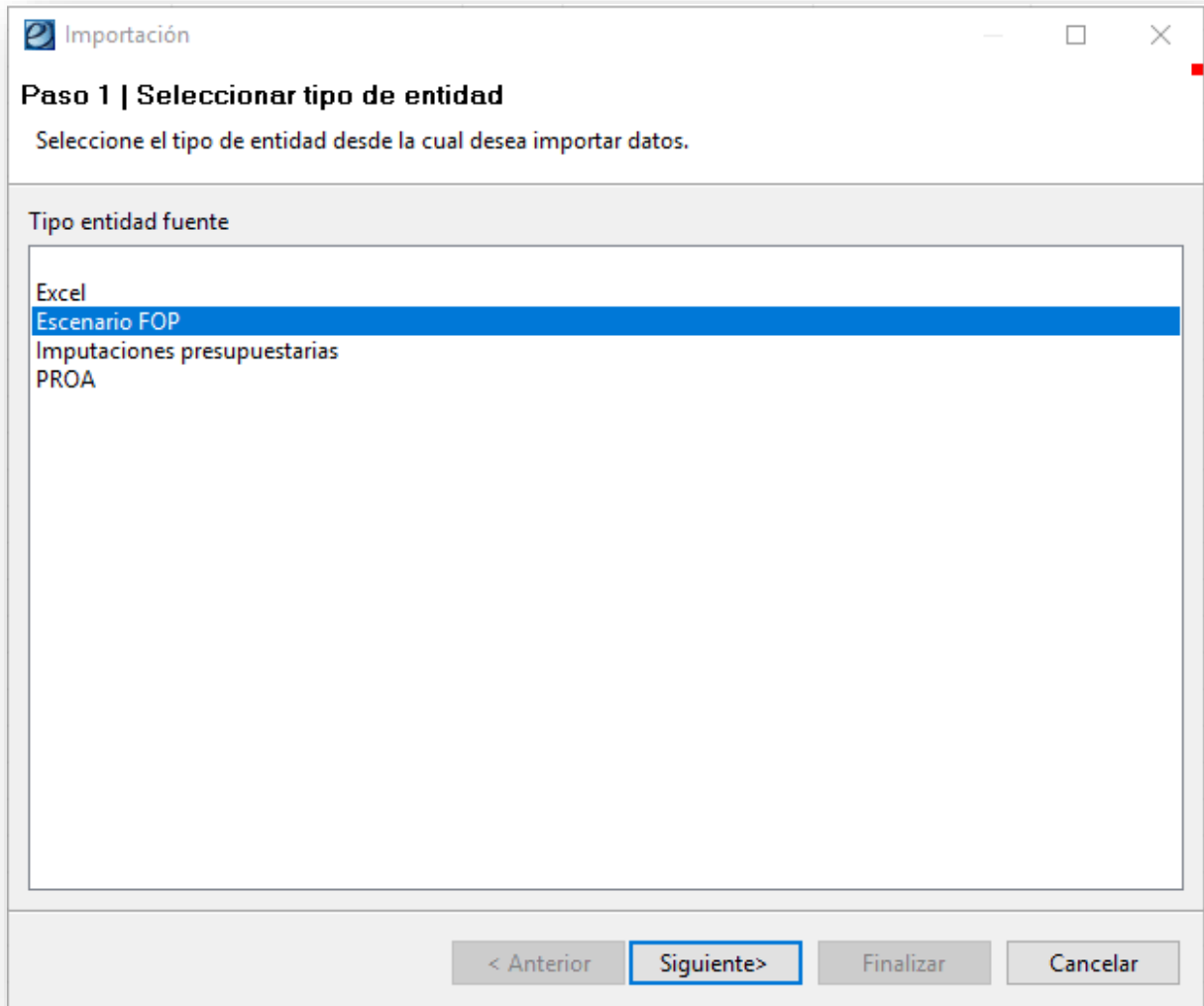
Para migrar los datos de algún escenario, se dispone de la funcionalidad de importar escenarios.

IMPORTACIÓN PARA CREDITOS 2027

En primer lugar se deberá abrir el escenario creado y ubicarse en la solapa créditos, y en el menú entidad, seleccionar importar elemento:



Como origen se podrá seleccionar, por ejemplo:



The screenshot shows a software window titled "Importación" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The main heading is "Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad". Below this is a descriptive text: "Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos." A section titled "Tipo entidad fuente" contains a list box with four items: "Excel", "Escenario FOP" (which is highlighted with a blue background), "Imputaciones presupuestarias", and "PROA". At the bottom of the window, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiete>" (highlighted with a blue border), "Finalizar", and "Cancelar".

Importación

Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad

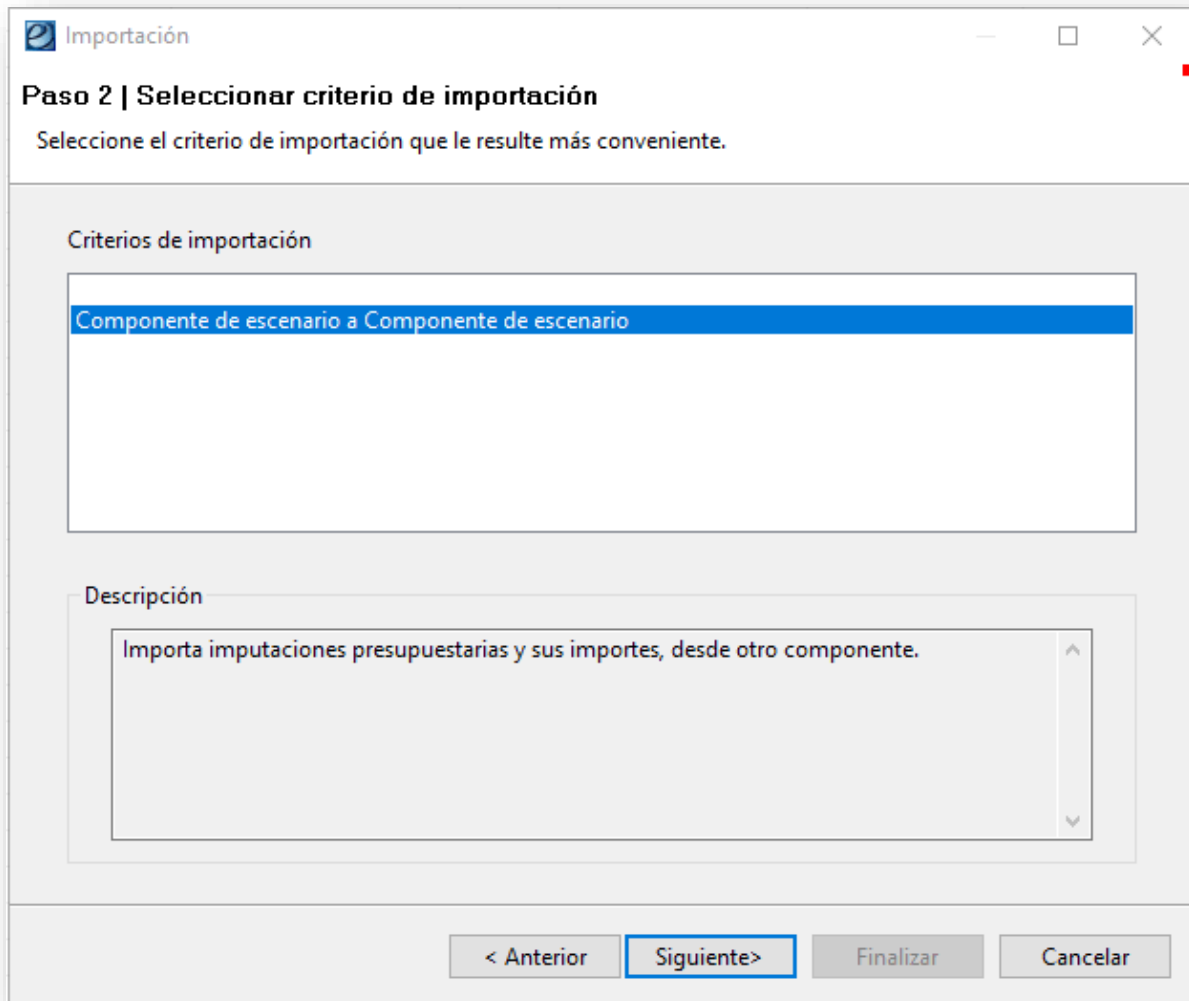
Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

Tipo entidad fuente

- Excel
- Escenario FOP**
- Imputaciones presupuestarias
- PROA

< Anterior **Siguiete>** Finalizar Cancelar

Seguidamente se deberá seleccionar componente:



Importación

Paso 2 | Seleccionar criterio de importación

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

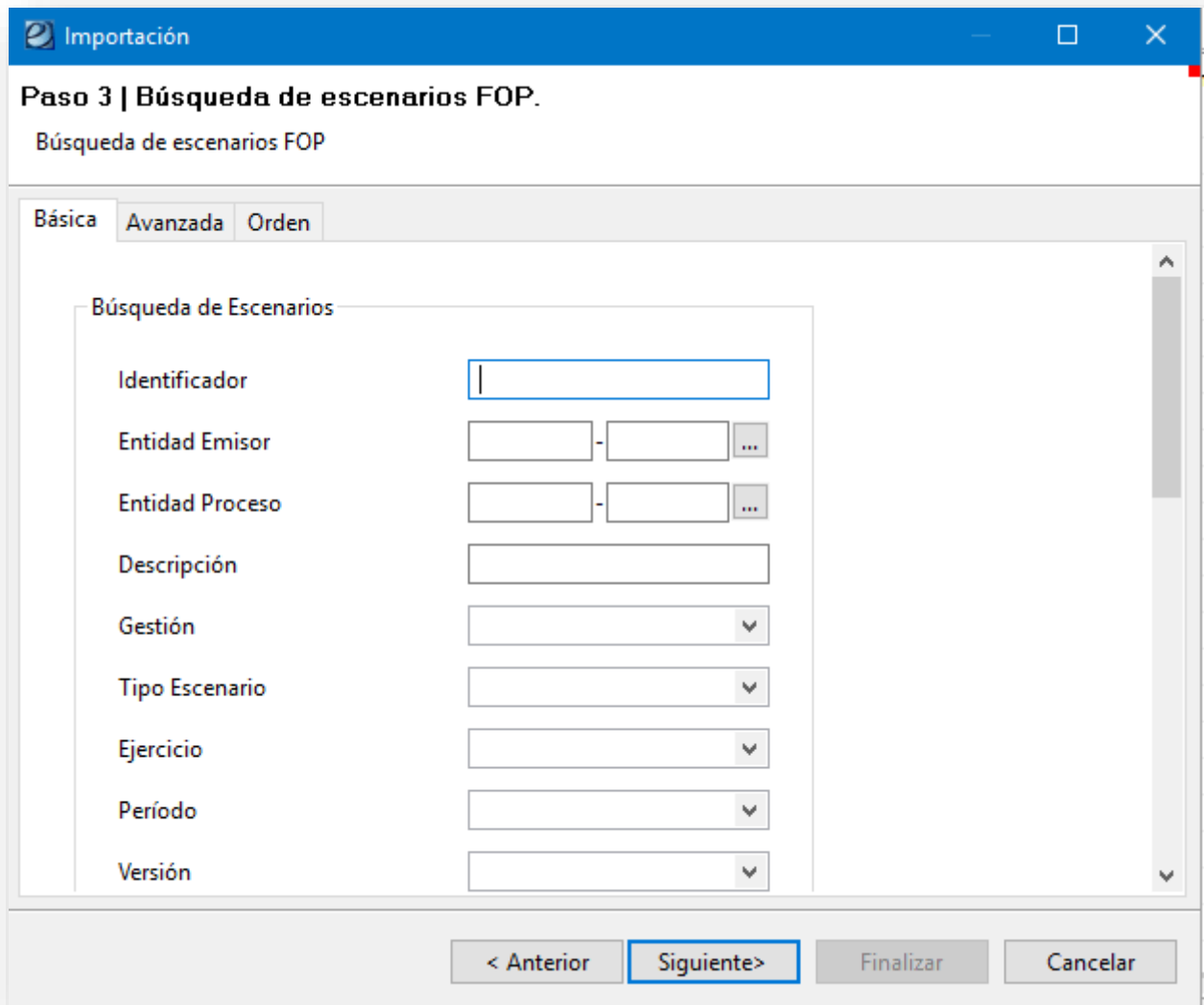
Componente de escenario a Componente de escenario

Descripción

Importa imputaciones presupuestarias y sus importes, desde otro componente.

< Anterior **Siguiete>** Finalizar Cancelar

En este filtro se debe identificar el escenario a importar:



Importación

Paso 3 | Búsqueda de escenarios FOP.

Búsqueda de escenarios FOP

Básica Avanzada Orden

Búsqueda de Escenarios

Identificador

Entidad Emisor - ...

Entidad Proceso - ...

Descripción

Gestión ▼

Tipo Escenario ▼

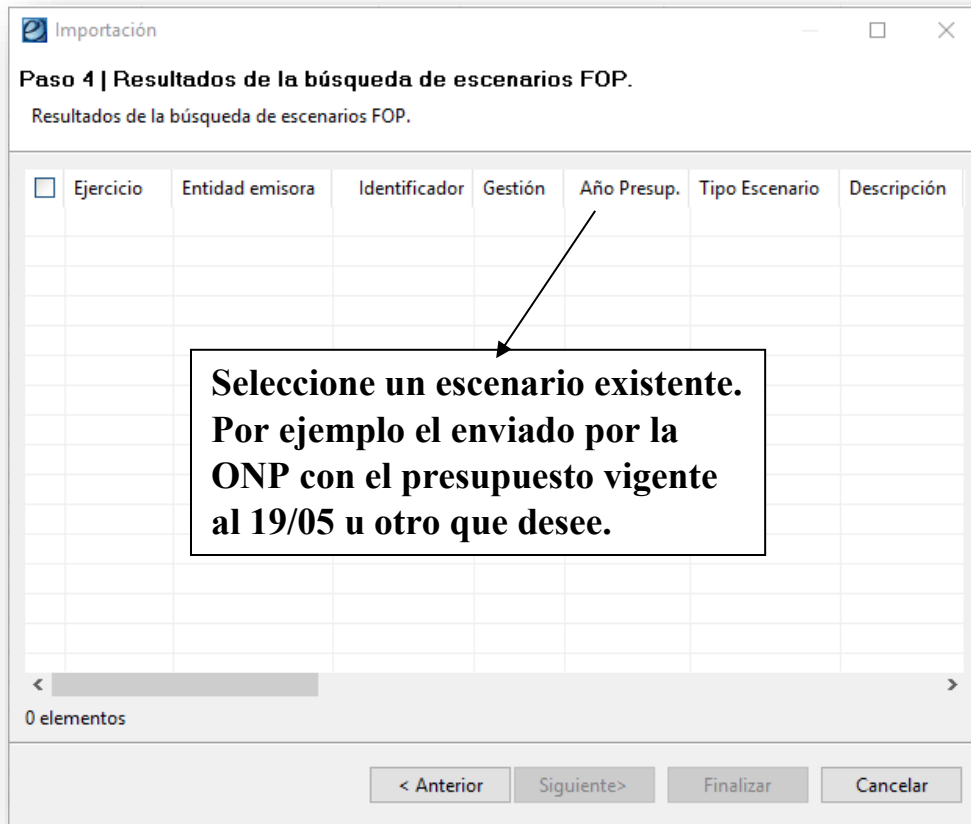
Ejercicio ▼

Período ▼

Versión ▼

< Anterior **Siguiete>** Finalizar Cancelar

Seleccionar el escenario a importar:



Importación

Paso 4 | Resultados de la búsqueda de escenarios FOP.

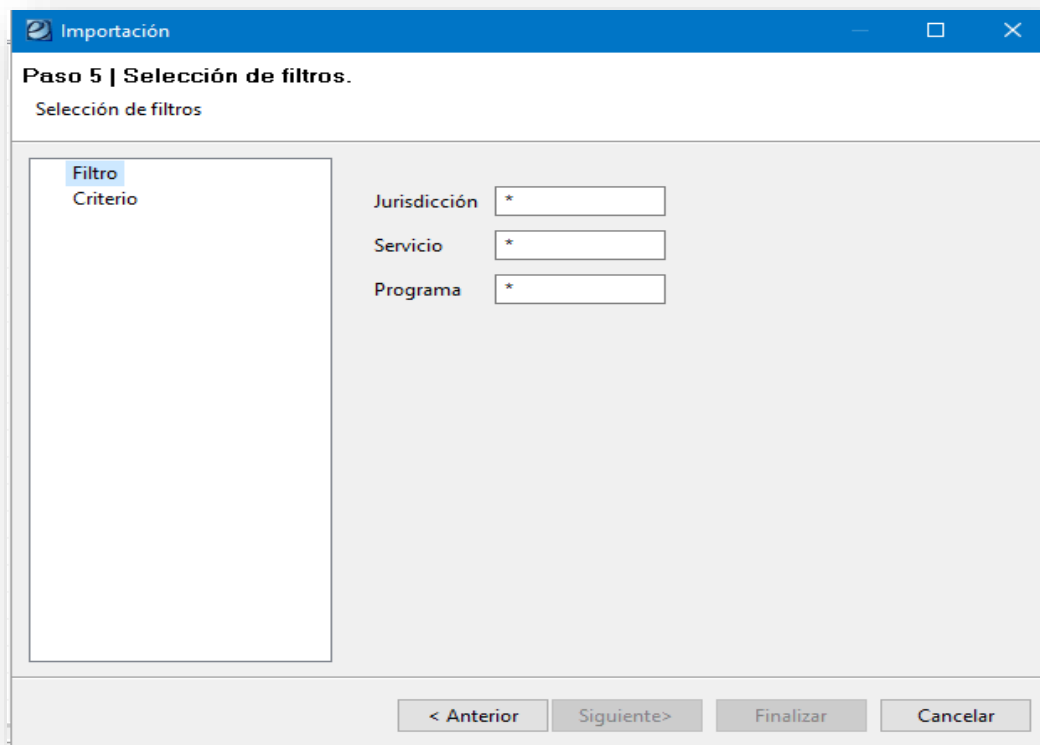
Resultados de la búsqueda de escenarios FOP.

☐ Ejercicio	Entidad emisora	Identificador	Gestión	Año Presup.	Tipo Escenario	Descripción
Seleccione un escenario existente. Por ejemplo el enviado por la ONP con el presupuesto vigente al 19/05 u otro que desee.						

< 0 elementos >

< Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar

Se debe pasar por “Filtro” y “Criterio”, en este último se selecciona el tipo de saldo que se quiere importar:



Importación

Paso 5 | Selección de filtros.

Selección de filtros

Filtro
Criterio

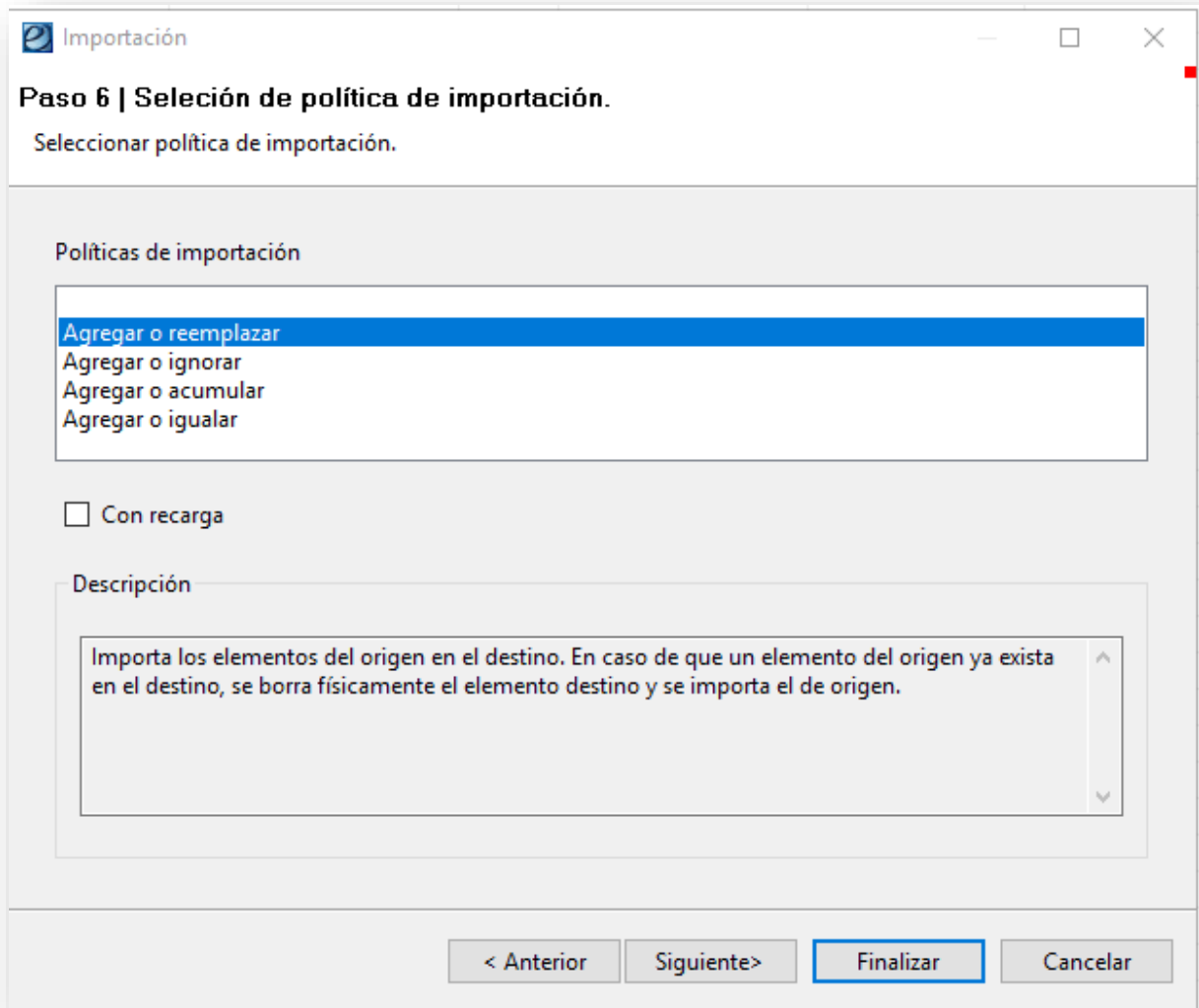
Jurisdicción *

Servicio *

Programa *

< Anterior Siguiente > Finalizar Cancelar

Para finalizar se debe seleccionar la política de importación:



The screenshot shows a software window titled 'Importación'. Inside, the main heading is 'Paso 6 | Selección de política de importación.' followed by the instruction 'Seleccionar política de importación.' Below this, there is a section titled 'Políticas de importación' containing a list box with four options: 'Agregar o reemplazar' (highlighted in blue), 'Agregar o ignorar', 'Agregar o acumular', and 'Agregar o igualar'. Underneath the list box is a checkbox labeled 'Con recarga'. Below the checkbox is a section titled 'Descripción' containing a text box with the following text: 'Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se borra físicamente el elemento destino y se importa el de origen.' At the bottom of the window, there are four buttons: '< Anterior', 'Siguiete>', 'Finalizar' (highlighted with a blue border), and 'Cancelar'.

Podrán realizarse listados de créditos para obtener una vista del saldo inicial.

IMPORTANTE: En dichos listados podrían detectarse diferencias respecto del presupuesto vigente al 18 de mayo. Eso puede ocurrir si:

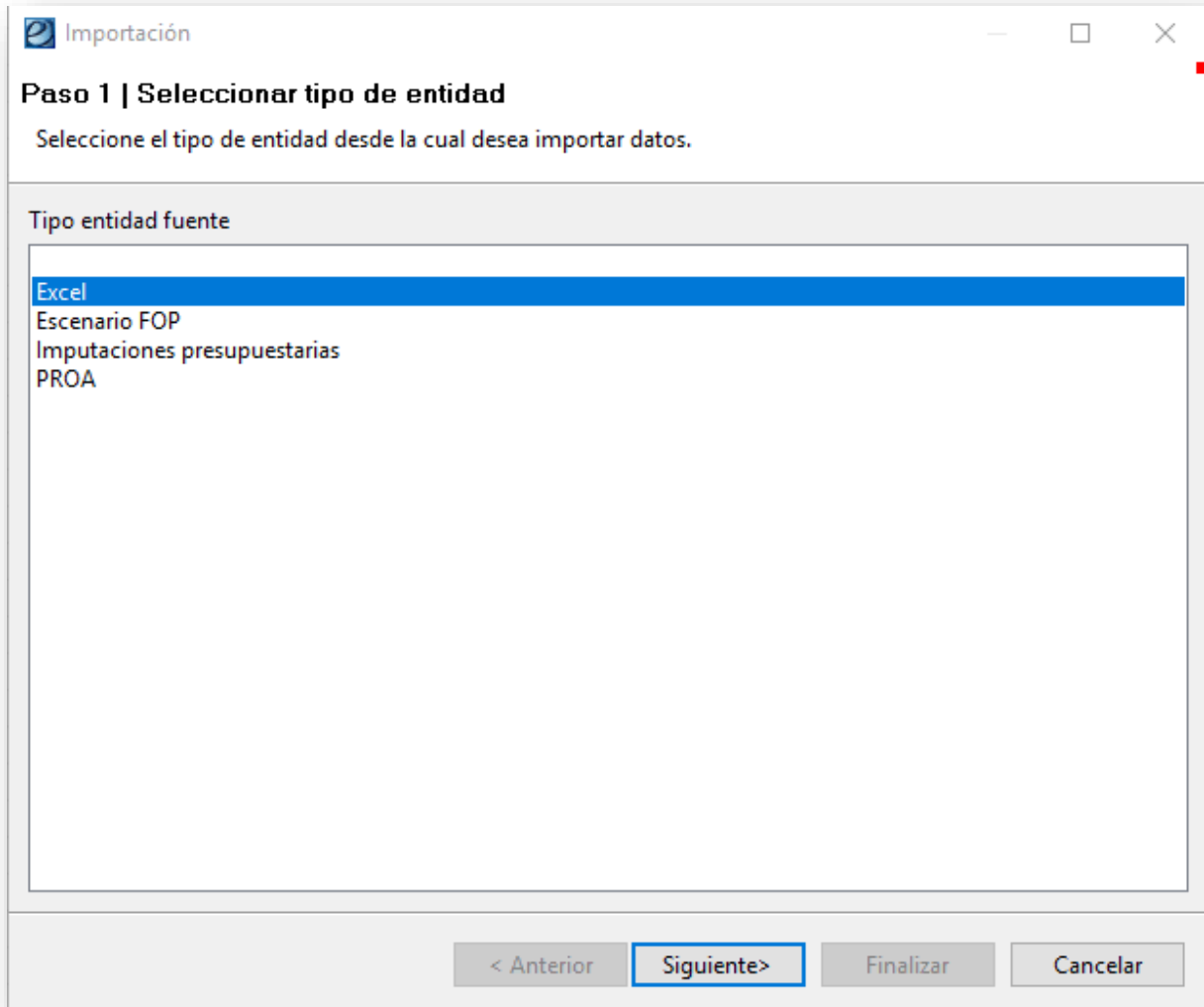
- En el vigente 2026 existían imputaciones de crédito con un código PEX que no se encuentra revalidado en la tabla SAF - PEX de la Versión de Clasificadores 2027.onp.6.

Para definir si corresponde o no dicho PEX en la mencionada Versión de Clasificadores, resulta necesario consultar a la Dirección Operativa del Financiamiento Internacional dependiente de la SSRFI.

- En el vigente 2026 existían gastos de capital con código BAPIN, que no se ha cargado en Sistema BAPIN en estado de demanda 2027.

Para producir los créditos 2027 algunas funcionalidades disponibles son ingresar nuevos ítems, realizar cambios individuales de imputaciones o de importes, efectuar ajustes masivos de datos, abrir etapas de trabajo.

Las cargas masivas de ítems también disponen de la función importar elemento, pero en este caso se debe elegir como origen Excel:

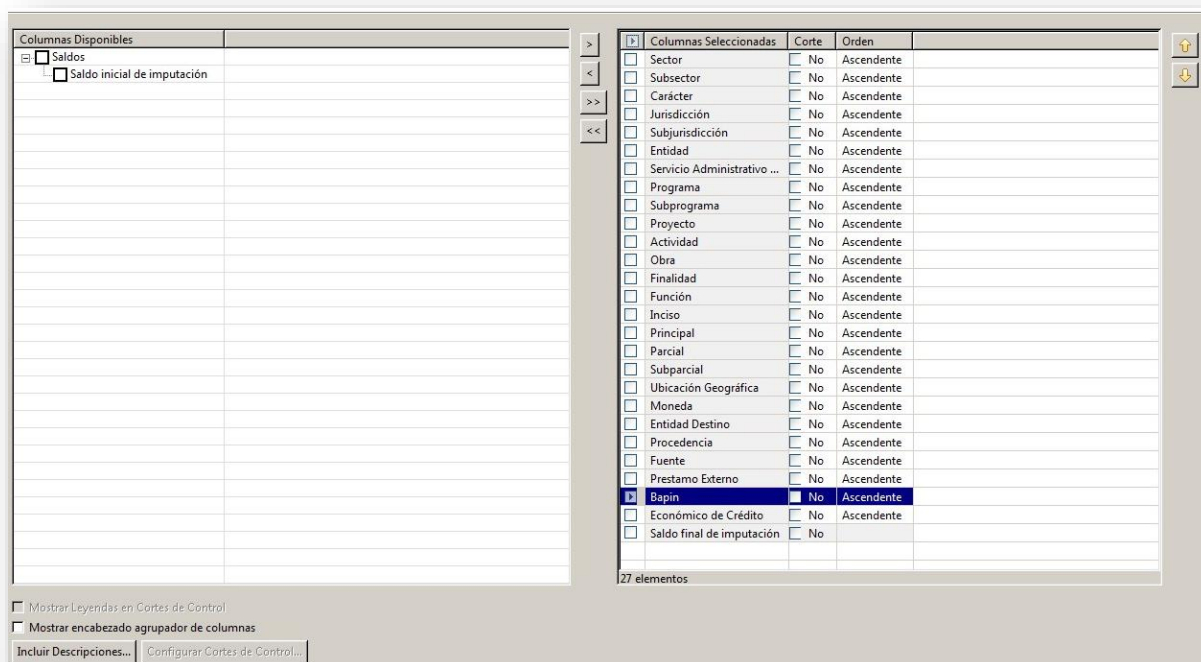


The screenshot shows a software window titled 'Importación' (Importation). Below the title bar, it says 'Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad' (Step 1 | Select entity type) and 'Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.' (Select the type of entity from which you want to import data.). A list box labeled 'Tipo entidad fuente' (Source entity type) contains four options: 'Excel' (highlighted in blue), 'Escenario FOP', 'Imputaciones presupuestarias', and 'PROA'. At the bottom of the window are four buttons: '< Anterior' (disabled), 'Siguiete>' (active/highlighted), 'Finalizar' (disabled), and 'Cancelar' (disabled).

Tipo entidad fuente
Excel
Escenario FOP
Imputaciones presupuestarias
PROA

< Anterior **Siguiete>** Finalizar Cancelar

Al trabajar en Excel, para modificar imputaciones existentes o importes se podrá elaborar un Excel seleccionando las columnas con el orden idéntico al que se muestra en la pantalla:



Columnas Disponibles	Columnas Seleccionadas	Corte	Orden
☐ Saldos	☐ Sector	☐ No	Ascendente
☐ Saldo inicial de imputación	☐ Subsector	☐ No	Ascendente
	☐ Carácter	☐ No	Ascendente
	☐ Jurisdicción	☐ No	Ascendente
	☐ Subjurisdicción	☐ No	Ascendente
	☐ Entidad	☐ No	Ascendente
	☐ Servicio Administrativo ...	☐ No	Ascendente
	☐ Programa	☐ No	Ascendente
	☐ Subprograma	☐ No	Ascendente
	☐ Proyecto	☐ No	Ascendente
	☐ Actividad	☐ No	Ascendente
	☐ Obra	☐ No	Ascendente
	☐ Finalidad	☐ No	Ascendente
	☐ Función	☐ No	Ascendente
	☐ Inciso	☐ No	Ascendente
	☐ Principal	☐ No	Ascendente
	☐ Parcial	☐ No	Ascendente
	☐ Subparcial	☐ No	Ascendente
	☐ Ubicación Geográfica	☐ No	Ascendente
	☐ Moneda	☐ No	Ascendente
	☐ Entidad Destino	☐ No	Ascendente
	☐ Procedencia	☐ No	Ascendente
	☐ Fuente	☐ No	Ascendente
	☐ Prestamo Externo	☐ No	Ascendente
	☒ Bapin	☐ No	Ascendente
	☐ Económico de Crédito	☐ No	Ascendente
	☐ Saldo final de imputación	☐ No	

27 elementos

☐ Mostrar Leyendas en Cortes de Control
☐ Mostrar encabezado agrupador de columnas
[Incluir Descripciones...](#) [Configurar Cortes de Control...](#)

Así se obtiene una grilla apta para ser modificada y copiada a un template de importación de créditos. Tanto la finalidad-función como el económico de crédito son columnas deducibles que se pueden dejar vacías en el template.

Por último deberán copiarse los datos de la planilla Excel obtenida a un template de créditos, para que se puedan importar a un escenario FOP.

IMPORTACIÓN PARA RECURSOS 2027

De modo similar a créditos se podrá elaborar un template de importación de recursos desde un listado del presupuesto vigente.

Al trabajar en Excel, para modificar imputaciones existentes o importes, se podrá elaborar un Excel seleccionando las columnas con el orden idéntico al que se muestra a continuación:

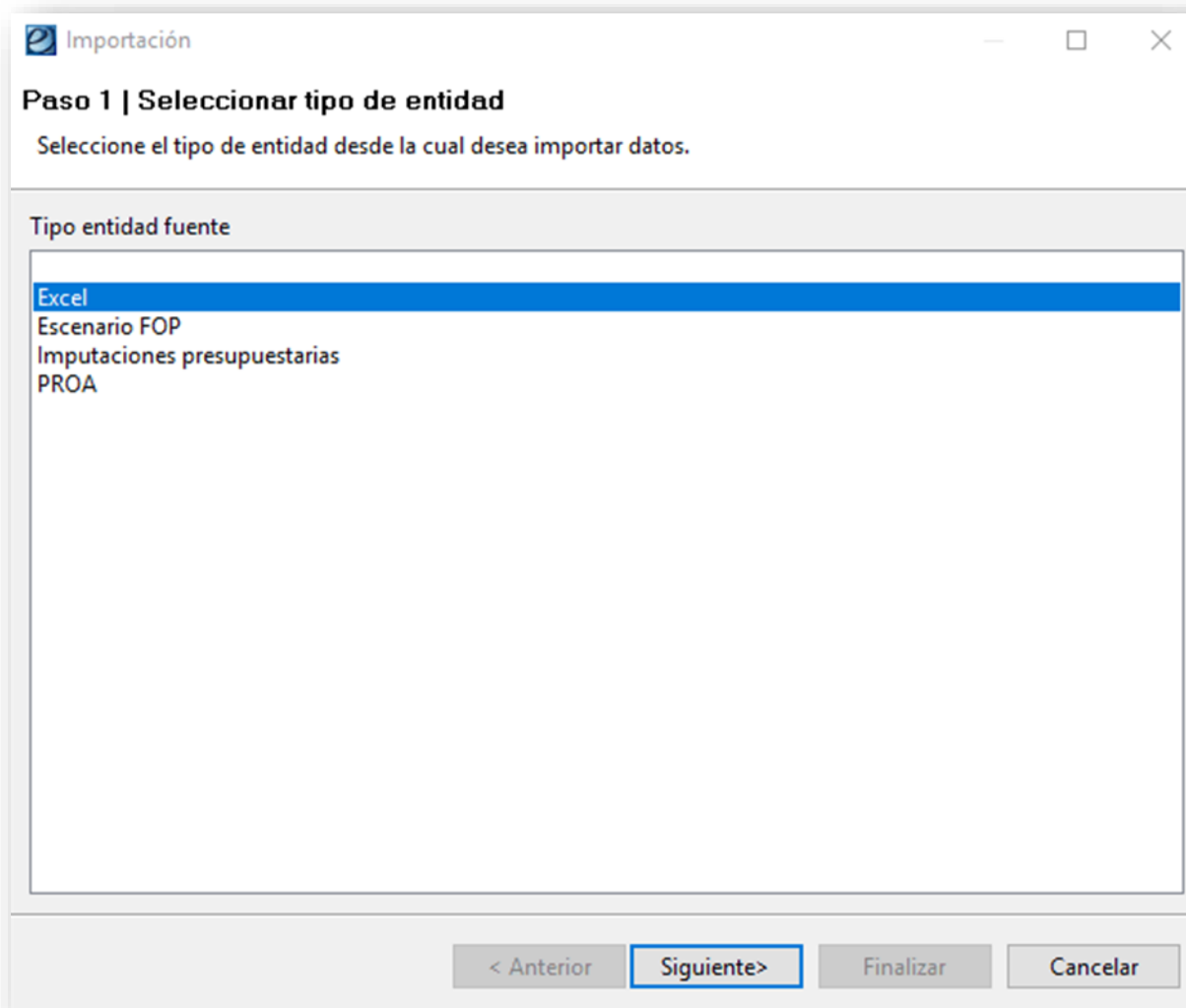
El orden de las columnas del listado se corresponde al
Template de Recursos de eSIDIF-FOP

Sector
Subsector
Carácter
Jurisdiccion
Subjurisdiccion
Entidad
Servicio
Tipo
Clase

Concepto
Subconcepto
Procedencia
Fuente
Moneda
Entidad Origen
Prestamo Externo
Clasificador Económico
Vigente

Así se obtiene una grilla apta para ser modificada y copiada a un template de importación de recursos. La columna económico de recursos es deducible y no se debe completar en el template.

Seguidamente se deberá abrir el escenario creado, ubicarse en la solapa recursos, y en el menú entidad seleccionar importar elemento, origen Excel.



El sistema ofrecerá examinar y seleccionar el archivo con el template ya guardado en el disco C. Se deberá seleccionar la estrategia de importación Agregar y reemplazar como en el caso de los créditos.

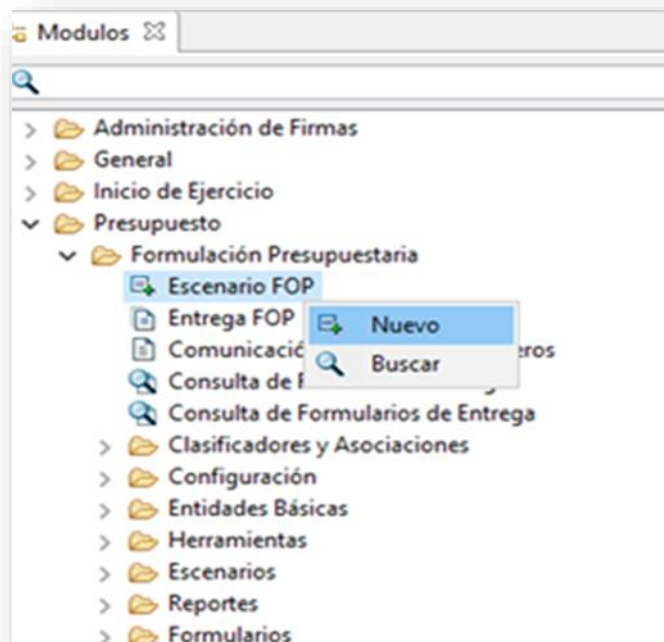
Emitiendo listados se podrá verificar, lo obtenido, y actualizar lo necesario.

Pasos para el Escenario con créditos y recursos estimados para 2026.

Los Formularios F°2 y F°6 prevén una columna con estimaciones de recursos y de créditos del presente ejercicio 2026. Para confeccionar dichos formularios es necesario producir un escenario 2026 actualizado.

Para facilitar su elaboración, la Oficina Nacional de Presupuesto pondrá a disposición de los Servicios Administrativos Financieros la versión de clasificadores (VC 2026.onp.10) y publicará un escenario con el presupuesto vigente al 4 de mayo.

Para producir dicho escenario de proyección del año 2026, en primer lugar se deberá seleccionar la opción de crear nuevo escenario FOP



A continuación se deberán completar para el **Escenario 2026**, los siguientes parámetros.

La selección de la Versión de Clasificadores es el último parámetro.

Paso 1 | Datos Básicos

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Descripción:	Proyección 2026 para Preliminar 2027			
Gestión Simulación:	Presupuestario Preliminar			
Tipo Escenario	Proyección			
Período:	Año			
Año Ejercitación (AAAA):	2026			
Versión Simulación:	2026.ONP.2			
Fecha de Creación:	25/04/2025 11:48:28			
Usuario Creación:	DNI17613595			
Descripción larga:				
Motivo Inicio Gestión:				
Resultado Esperado:				
Año de presupuestación:	2026			
Año Referencia Clasificadores:	2026			
Entidad Emisora Versiones:	ONP			
Versión Referencia Clasificadores:	10			

< Anterior

Siguiente>

Finalizar

Cancelar

Para el **Escenario Proyección 2026**, se deberán considerar las siguientes componentes y estructuras:

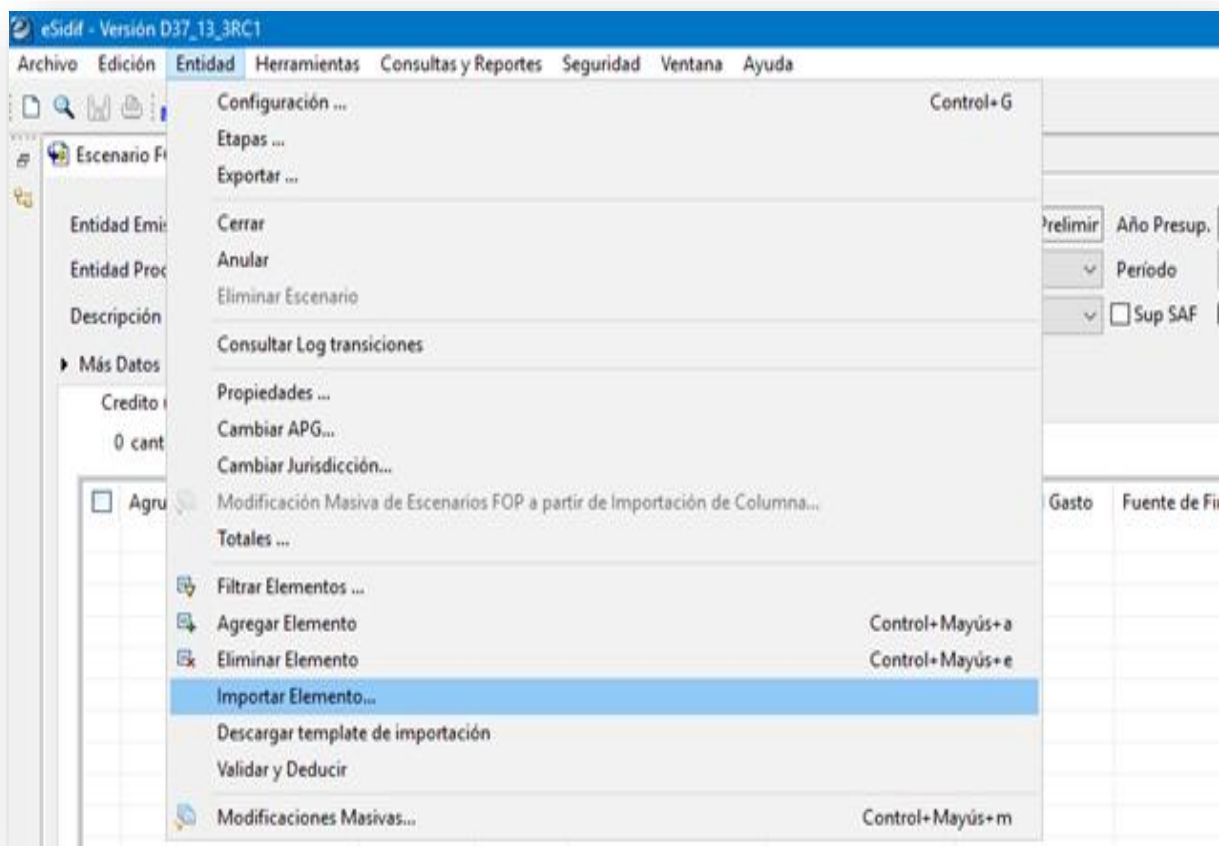
[illegible]

La estructura sugerida precedentemente es agregada, por lo cual no son necesarios más detalles. Esta estructura excluye BAPIN y PEX (la estructura es Crédito sin BAPIN ni PEX, y la de Recursos sin PEX)

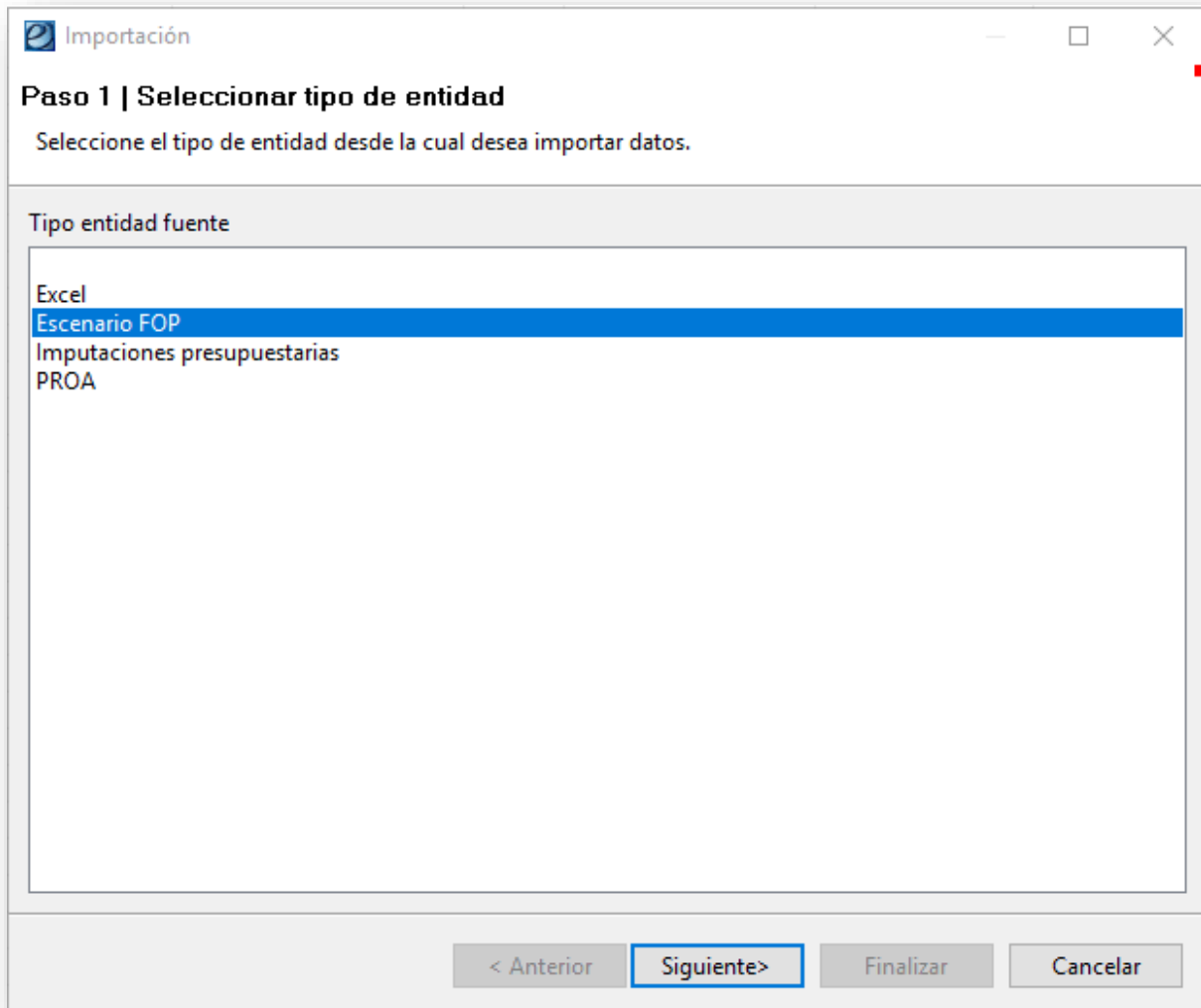
IMPORTACIÓN PARA CREDITOS 2026

Para migrar los datos de algún escenario, se dispone de la función importar.

Para ello, en primer lugar se deberá abrir el escenario creado y ubicarse en la solapa de créditos, seleccionar el menú entidad, importar elemento:



A continuación se deberá seleccionar como origen:



The screenshot shows a software window titled "Importación" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The main heading is "Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad". Below this, a instruction reads: "Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos." A section titled "Tipo entidad fuente" contains a list box with four options: "Excel", "Escenario FOP" (which is highlighted with a blue background), "Imputaciones presupuestarias", and "PROA". At the bottom of the window, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiete>" (which has a blue border), "Finalizar", and "Cancelar".

Importación

Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad

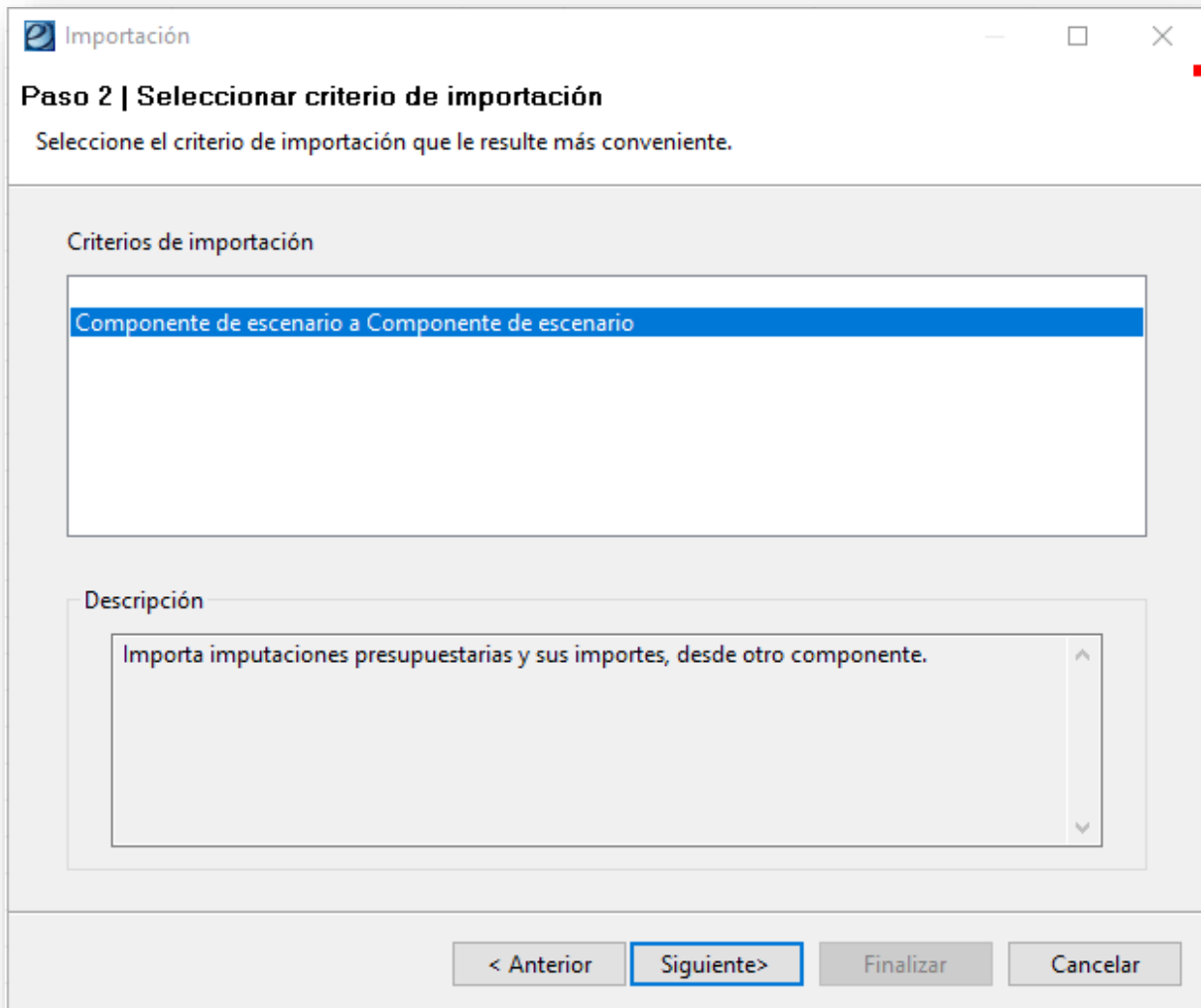
Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

Tipo entidad fuente

- Excel
- Escenario FOP**
- Imputaciones presupuestarias
- PROA

< Anterior **Siguiete>** Finalizar Cancelar

Luego, la opción de componente a componente:



Importación

Paso 2 | Seleccionar criterio de importación

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

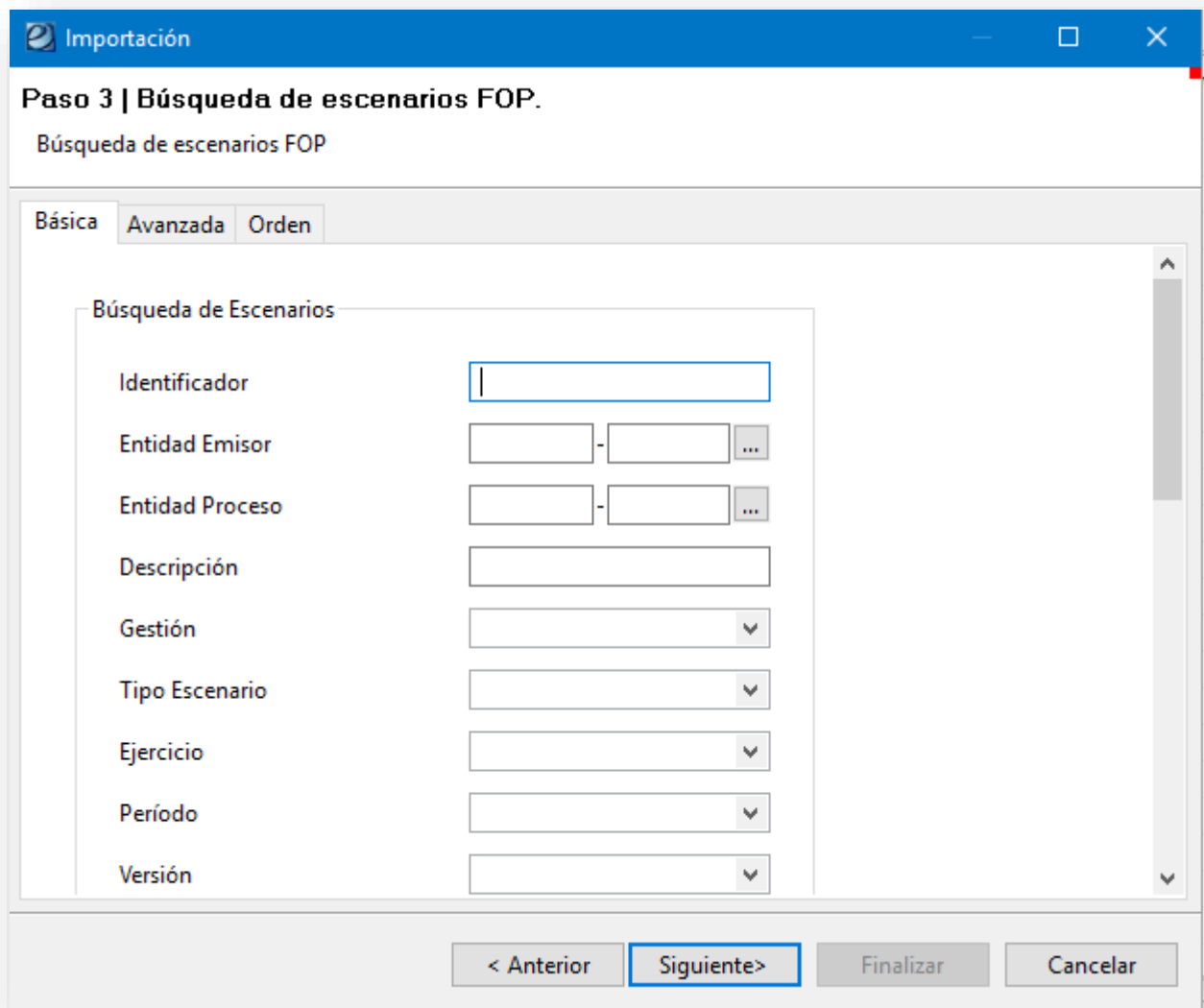
Componente de escenario a Componente de escenario

Descripción

Importa imputaciones presupuestarias y sus importes, desde otro componente.

< Anterior **Siguiete>** Finalizar Cancelar

En este filtro se debe identificar el escenario a importar:



Importación

Paso 3 | Búsqueda de escenarios FOP.

Búsqueda de escenarios FOP

Básica | Avanzada | Orden

Búsqueda de Escenarios

Identificador

Entidad Emisor - ...

Entidad Proceso - ...

Descripción

Gestión ▼

Tipo Escenario ▼

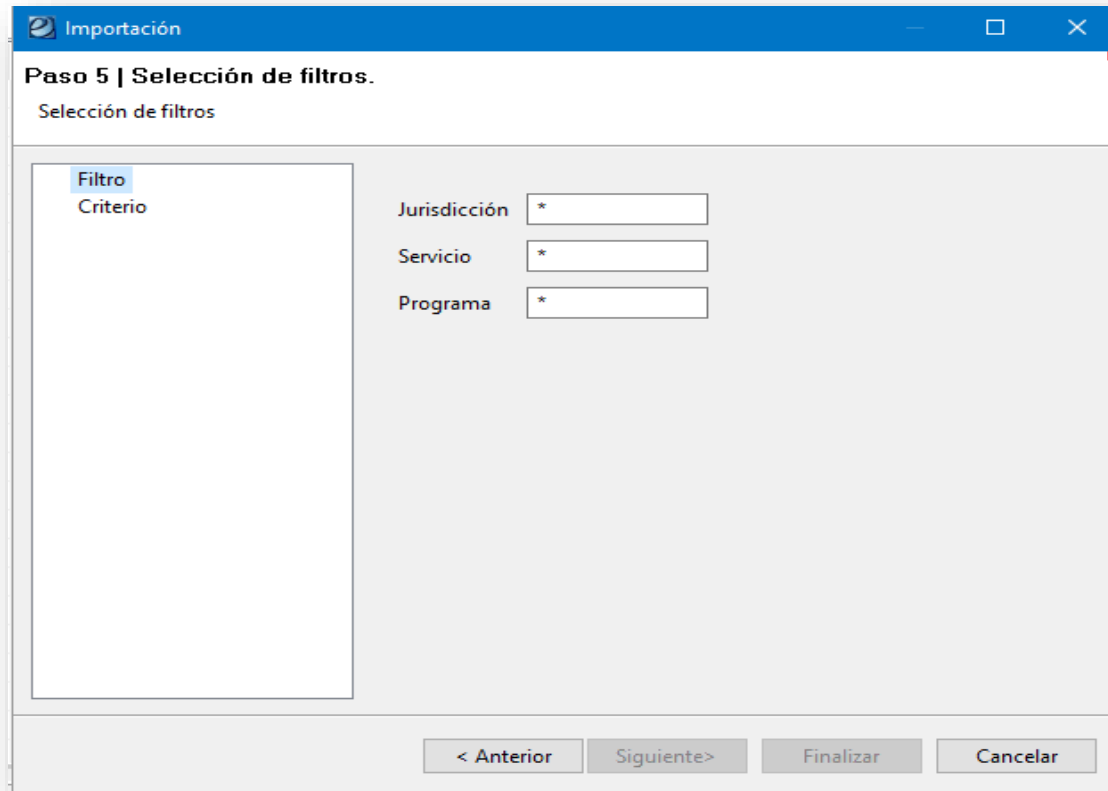
Ejercicio ▼

Período ▼

Versión ▼

< Anterior **Siguiete>** Finalizar Cancelar

Se debe pasar por “Filtro” y “Criterio”, en este último se selecciona el tipo de saldo que se quiere importar:



Importación

Paso 5 | Selección de filtros.

Selección de filtros

Filtro
Criterio

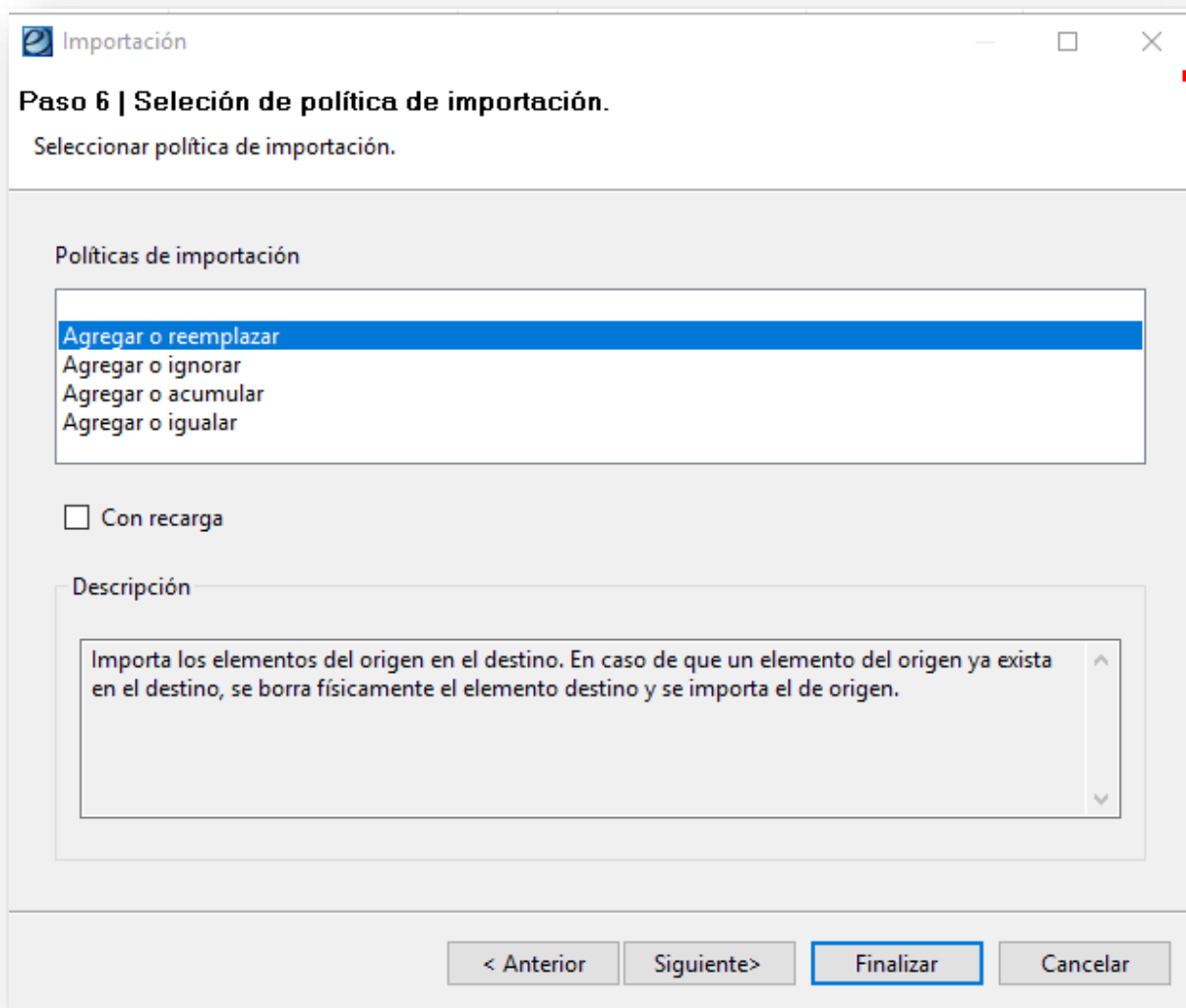
Jurisdicción *

Servicio *

Programa *

< Anterior Siguiente> Finalizar Cancelar

Por último, se deberá seleccionar la estrategia de importación:



Importación

Paso 6 | Selección de política de importación.

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

- Agregar o reemplazar
- Agregar o ignorar
- Agregar o acumular
- Agregar o igualar

☐ Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se borra físicamente el elemento destino y se importa el de origen.

< Anterior Siguiente > **Finalizar** Cancelar

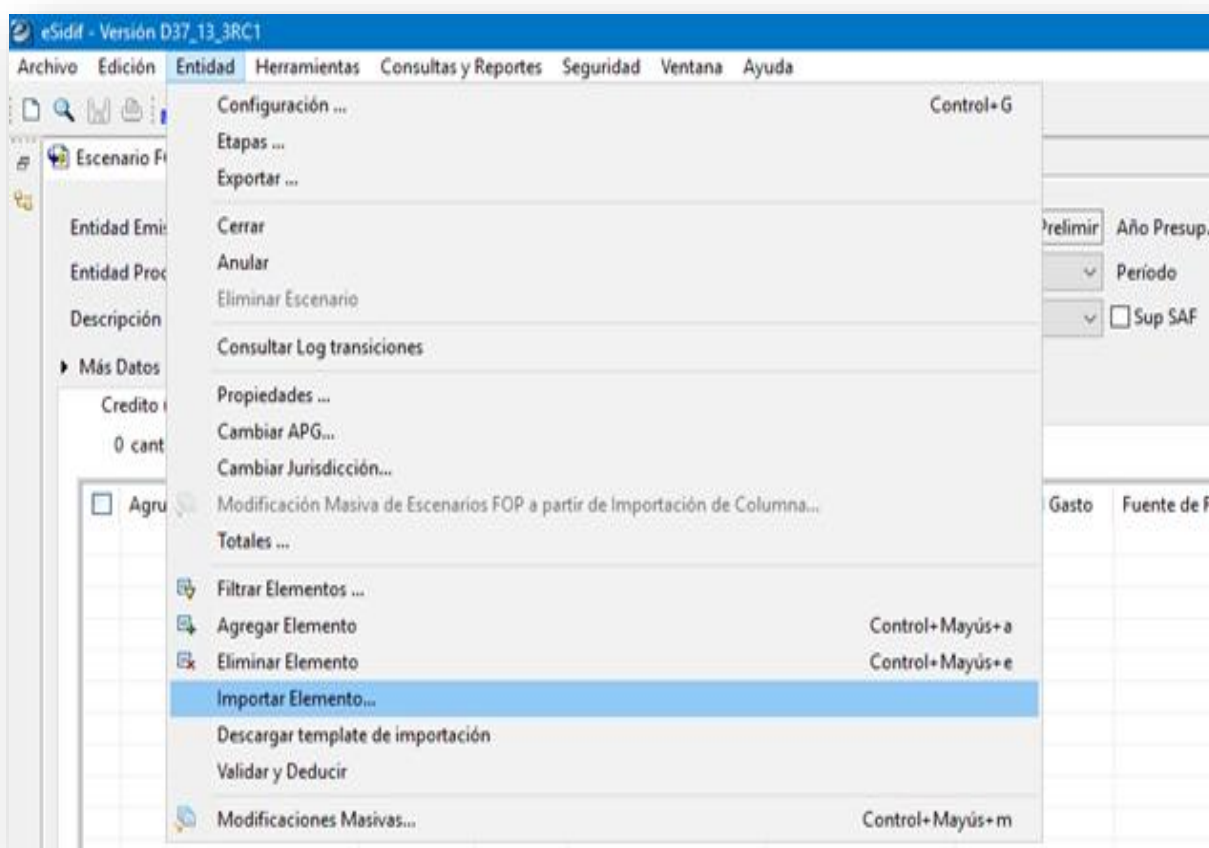
Podrán realizarse listados de créditos para obtener una vista del saldo inicial.

Para obtener los créditos estimados para el cierre 2026 algunas funcionalidades disponibles son ingresar nuevos ítems, realizar cambios individuales de imputaciones o de importes, efectuar ajustes masivos de datos, abrir etapas de trabajo.

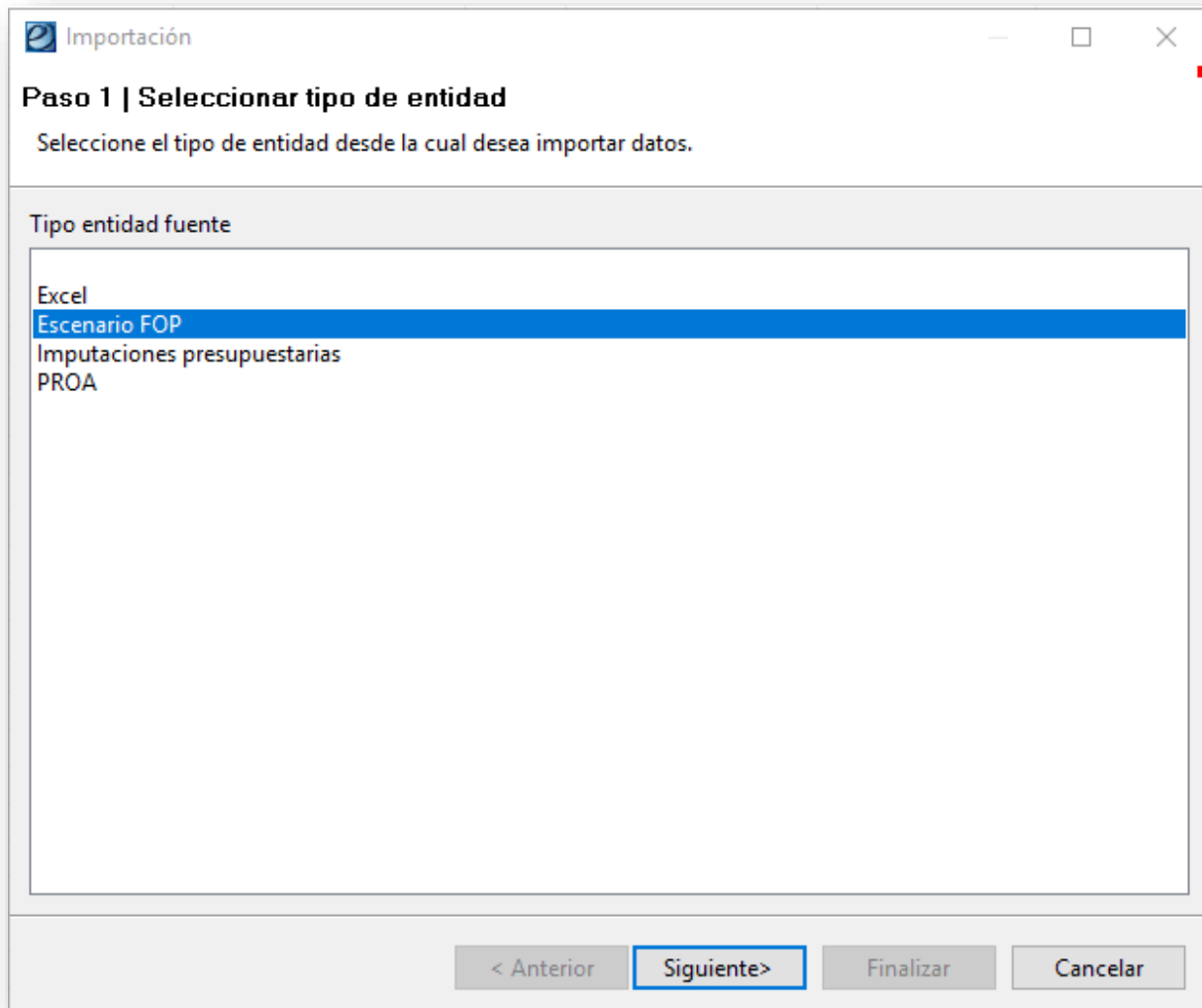
IMPORTACIÓN PARA RECURSOS 2026

Para migrar los datos de algún escenario, se dispone de la función importar.

Para ello, en primer lugar se deberá abrir el escenario creado y ubicarse en la solapa de recursos, seleccionar el menú entidad, importar elemento



A continuación, se deberá seleccionar como origen:



Importación

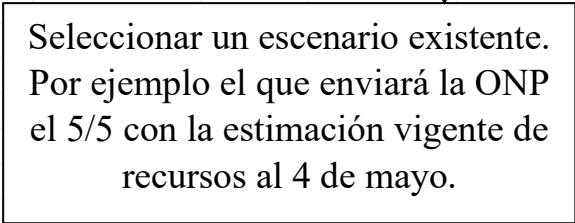
Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad

Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

Tipo entidad fuente

Excel
Escenario FOP
Imputaciones presupuestarias
PROA

< Anterior **Siguiente>** Finalizar Cancelar



Para obtener los recursos estimados para el cierre 2026 algunas funcionalidades disponibles son ingresar nuevos ítems, realizar cambios individuales de imputaciones o de importes, efectuar ajustes masivos de datos, abrir etapas de trabajo.

Para cargas masivas de ítems se dispone de la función importar elemento, pero en este caso se elige como origen Excel, tal como se explicó para créditos.



TUTORIAL DE AYUDA

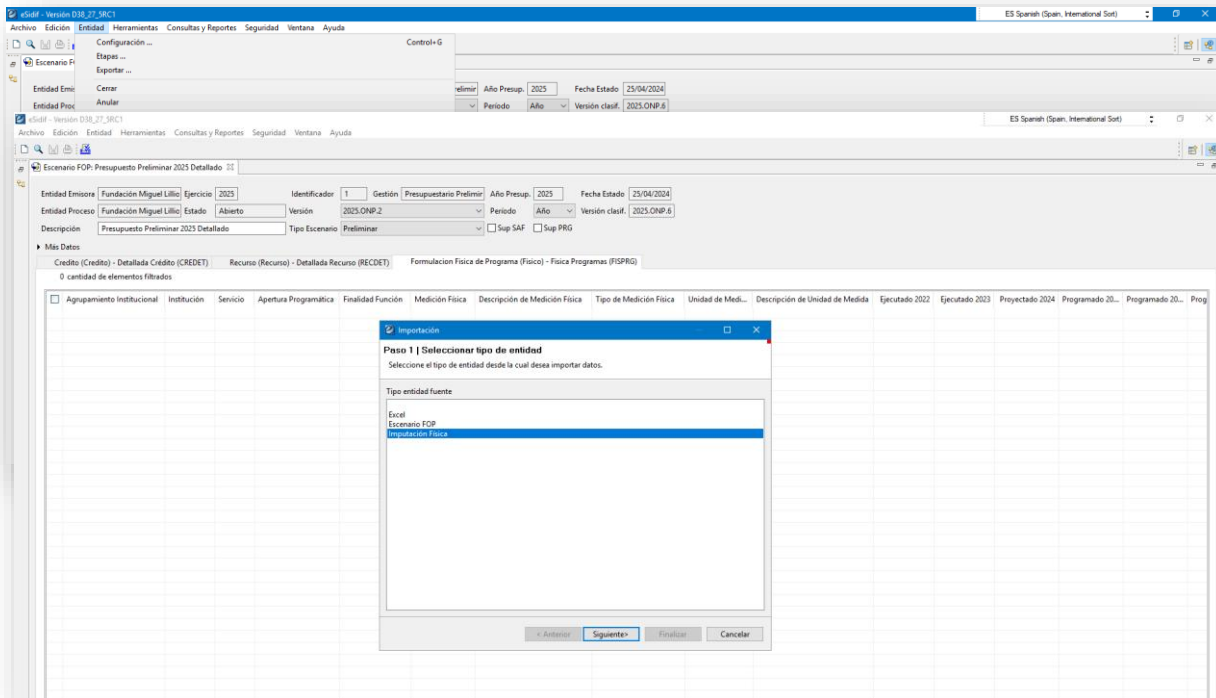
[Preliminar](#)

[Escenario de Estimación de Créditos y Recursos](#)



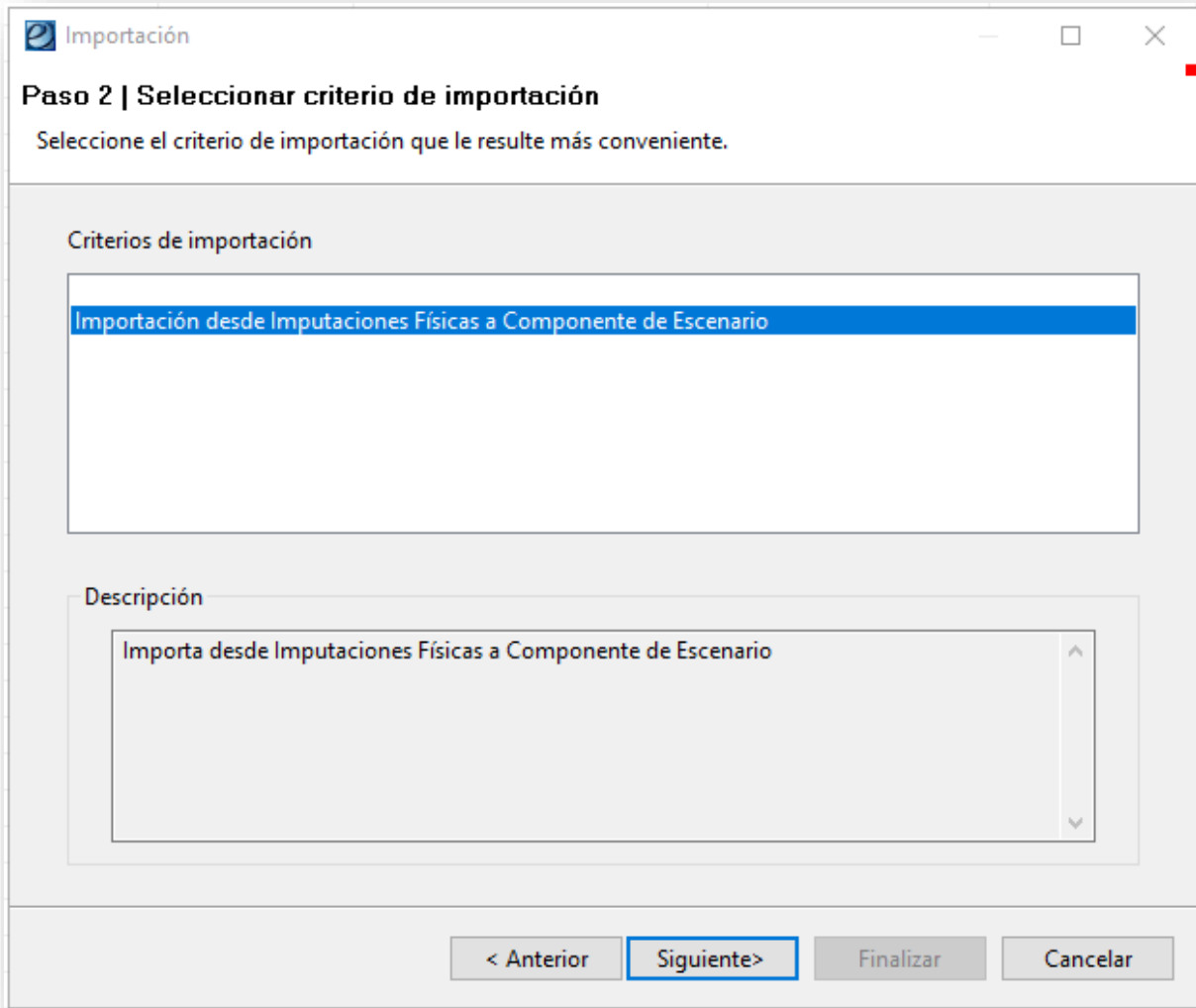
Se deberá abrir el escenario Preliminar 2027 creado y ubicarse en la solapa ***Programación Física de Programas***,

Ir al menú **Entidad**, y luego **Importar elemento**:



Seleccionar entre las opciones de Importar elemento, la que se denomina **Imputación física**. Esta selección importará los ítems físicos que figuran en la Versión de Clasificadores que se está usando (en este caso la VC 2027.onp.6, que se originó como copia de los clasificadores vigentes en ejecución 2026).

A continuación se selecciona ***Importación de imputaciones físicas a componente de escenario:***



The screenshot shows a software window titled "Importación" with standard Windows window controls. Below the title bar, the text "Paso 2 | Seleccionar criterio de importación" is displayed, followed by the instruction "Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente." The main area is divided into two sections. The first section, "Criterios de importación", contains a list box with one item: "Importación desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario", which is currently selected and highlighted in blue. The second section, "Descripción", contains a text box with the same text: "Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario". At the bottom of the window, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiete>" (which has a blue border and is the active button), "Finalizar", and "Cancelar".

Aplicar ***Siguiente***. Ofrece filtros.

 Importación

Paso 3 | Búsqueda de Imputaciones Físicas

Selección de filtros

Filtro de imputaciones

Servicio

Desde: ...

Hasta: ...

Institución

Desde: ...

Hasta: ...

Apertura Programática

Desde:

Hasta:

Tipo de Medición Física

...

Medición Física

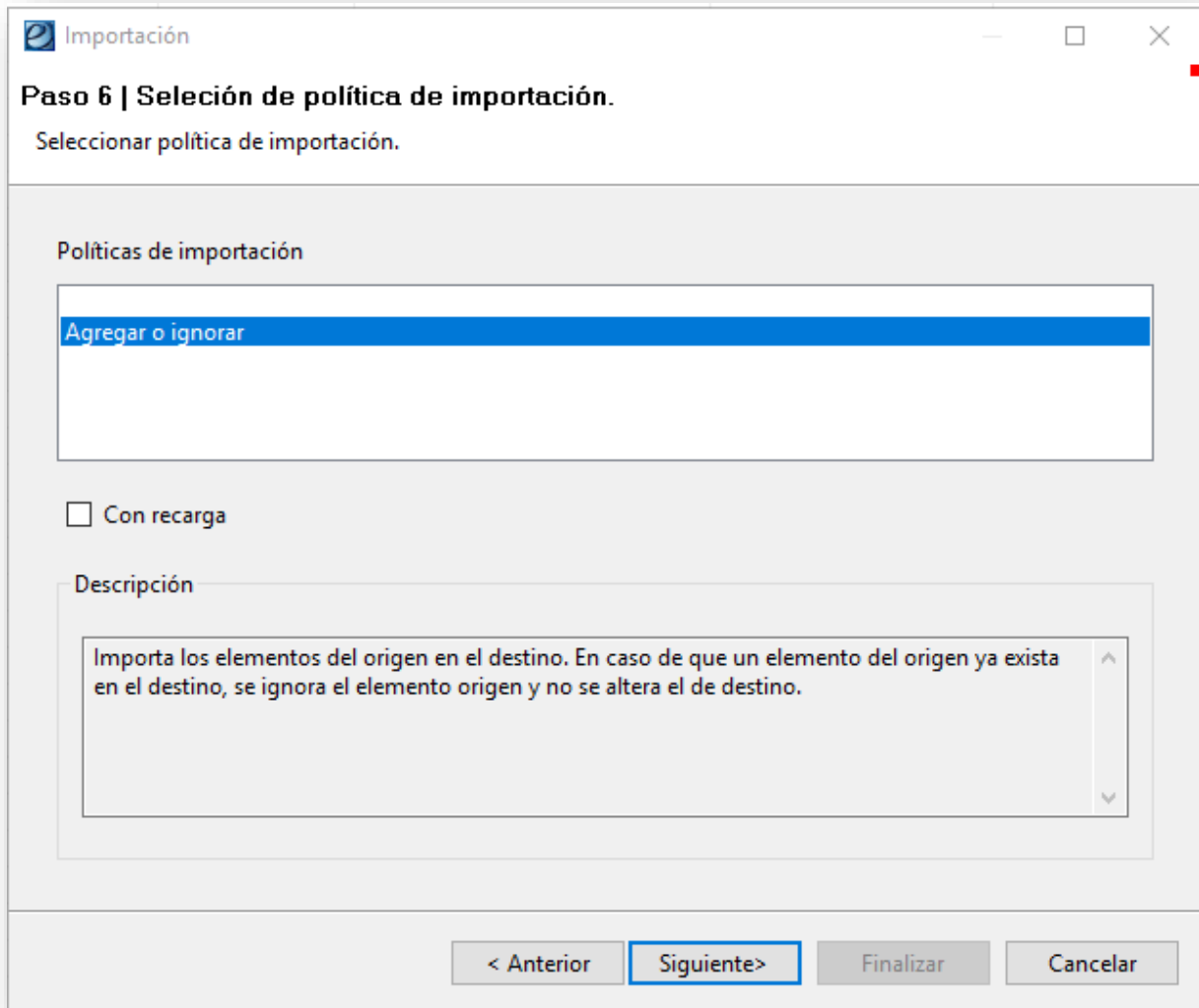
...

Unidad de Medida

...

< Anterior **Siguiente>** Finalizar Cancelar

Aplicar **Siguiente**. Se debe seleccionar la política de importación:



The screenshot shows a software window titled "Importación" with standard Windows window controls. The main heading is "Paso 6 | Selección de política de importación." followed by the instruction "Seleccionar política de importación." Below this is a section titled "Políticas de importación" containing a list box with the option "Agregar o ignorar" selected. There is an unchecked checkbox labeled "Con recarga". A "Descripción" section contains a text box with the following text: "Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se ignora el elemento origen y no se altera el de destino." At the bottom, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiente>" (which is highlighted with a blue border), "Finalizar", and "Cancelar".

Importación

Paso 6 | Selección de política de importación.

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

Agregar o ignorar

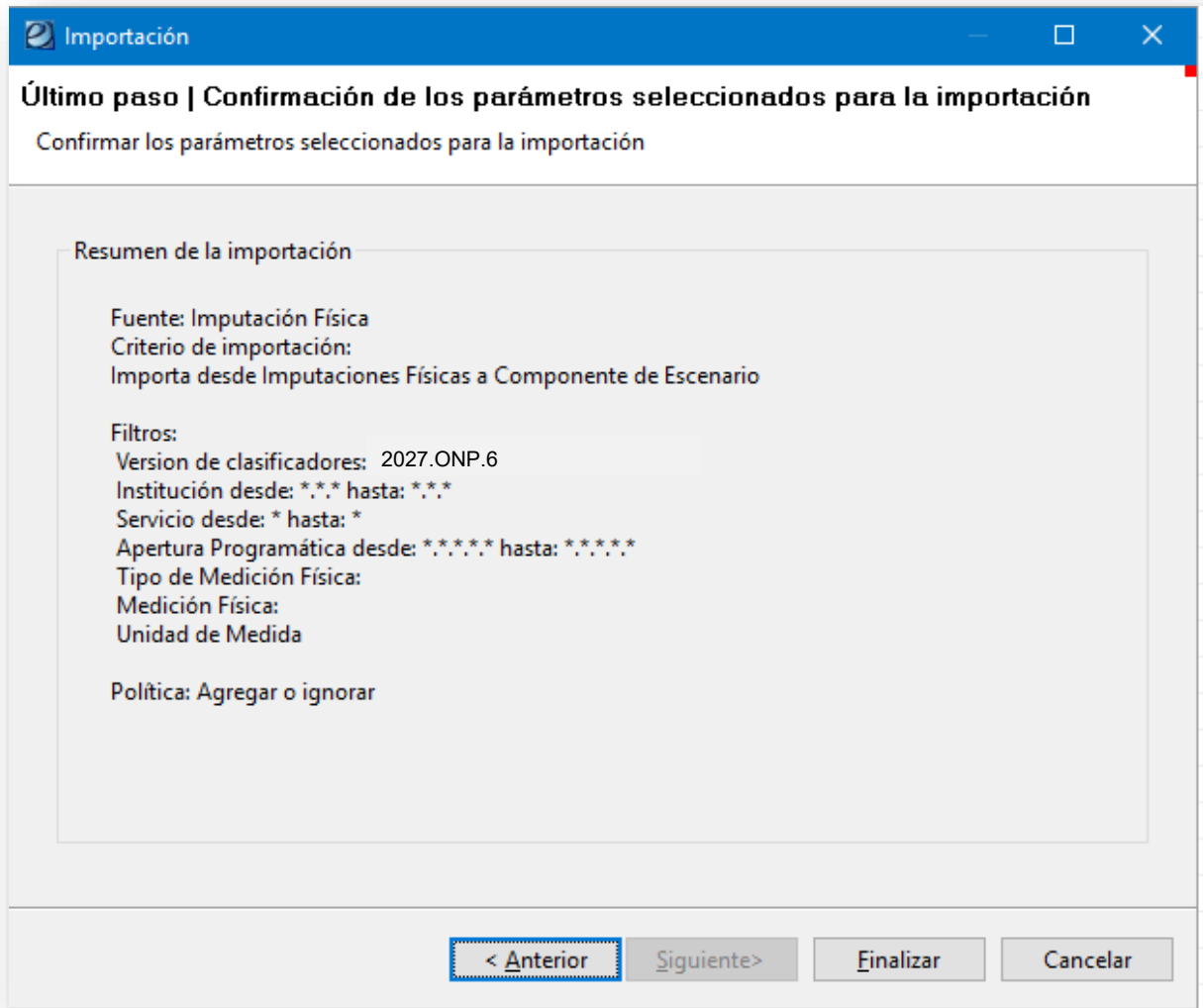
☐ Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se ignora el elemento origen y no se altera el de destino.

< Anterior Siguiente> Finalizar Cancelar

Aplicar **Siguiente**. Ofrece los datos que se traerán con la importación de



Importación

Último paso | Confirmación de los parámetros seleccionados para la importación

Confirmar los parámetros seleccionados para la importación

Resumen de la importación

Fuente: Imputación Física
Criterio de importación:
Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

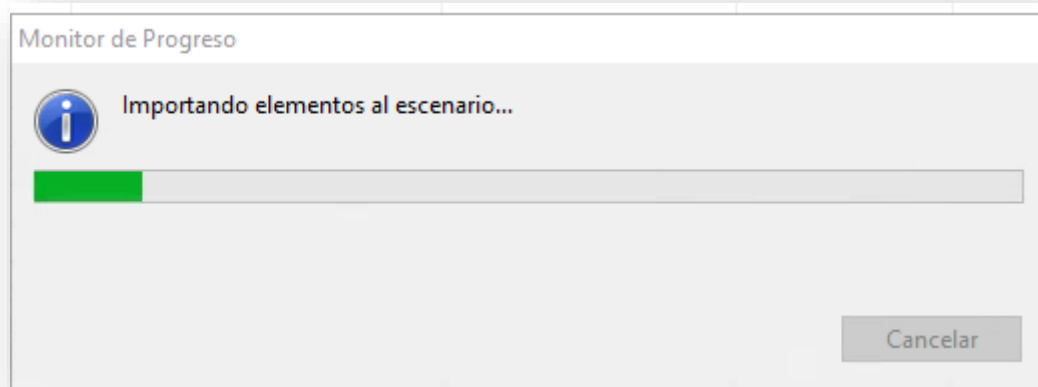
Filtros:
Version de clasificadores: 2027.ONP.6
Institución desde: *.*.* hasta: *.*.*
Servicio desde: * hasta: *
Apertura Programática desde: *.*.*.*.* hasta: *.*.*.*.*
Tipo de Medición Física:
Medición Física:
Unidad de Medida

Política: Agregar o ignorar

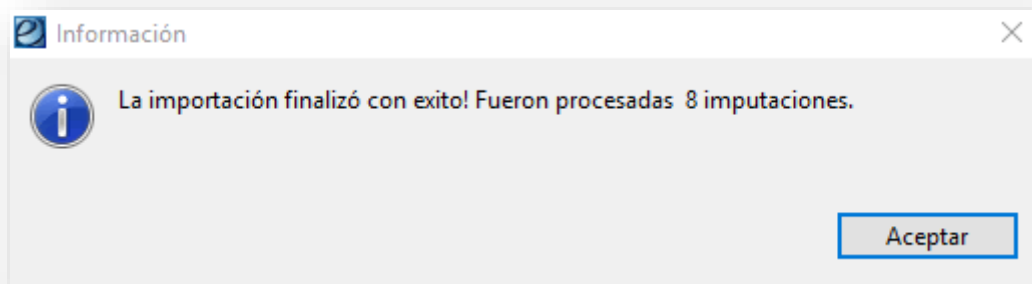
< Anterior Siguiente> Finalizar Cancelar

Seleccionar **Finalizar**.

Muestra el progreso de la importación:



Arroja mensaje de finalización:



Se podrá verificar la importación, como así también incorporar manualmente ítems que se hayan agregado a la versión y completar las columnas anuales que pide la componente.

Más Datos

Credito (Credito) - Detallada Credito (CREDET) Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDET) Formulacion Fisica de Programa (Fisico) - Fisica Programas (FISPRG)

8 cantidad de elementos filtrados

Agupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	Finalidad Función	Medición Fisica	Descripción de Medición Fisica	Tipo de Medición Fisica	Unidad de Medi...	Descripción de Unidad de Medida	Ejecutado 2021	Ejecutado 2022	Proyectado 2023	Programado 2024	Pro...
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	42	Servicio Bibliog.Especializado	M	188	Consulta Bibliografica	0	0	0	0	0
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	69	Exposiciones	M	150	Exposición	0	0	0	0	0
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	100	Investigaciones	M	131	Linea de Investigación	0	0	0	0	0
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	108	Tasa Pub. Medios Nacionales	I	1187	Porcentaje	0	0	0	0	0
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	109	Tasa Digitalización Colec.	I	1187	Porcentaje	0	0	0	0	0
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	163	Conferencias, Congresos y Dis.	M	21	Congreso Organizado	0	0	0	0	0
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	165	Visitas Guiadas	M	45	Visitante	0	0	0	0	0
1.1.2	70.0.101	101	16.0	3.5 - Ciencia y Técnica	1026	Edición de Publicaciones	M	148	Publicación	0	0	0	0	0



TUTORIAL DE AYUDA

[Preliminar](#)

[Carga de datos Escenario Detallado](#)



TUTORIAL DE AYUDA

[Funcionalidad de etapas, modificaciones masivas y filtros](#)

PRESUPUESTO PRELIMINAR PLURIANUAL

Se elaborarán 3 escenarios, uno por cada año del trienio

- 1- Escenario Anteproyecto Plurianual con año de presupuestación 2027
- 2- Escenario Anteproyecto Plurianual con año de presupuestación 2028
- 3- Escenario Anteproyecto Plurianual con año de presupuestación 2029

Para realizarlo, se deberán seguir los siguientes pasos.

1. Crear las cabeceras de los tres escenarios, siguiendo los pasos del Anexo I.
2. Poblar el escenario plurianual 2027 con el saldo final del escenario 2027 preliminar detallado, con la función importar origen escenario ya explicada
3. Poblar el escenario plurianual 2028 con el saldo final del escenario plurianual 2027. Realizar los ajustes pertinentes.
4. Poblar el escenario plurianual 2029 con el saldo final del escenario plurianual 2027. Realizar los ajustes pertinentes.

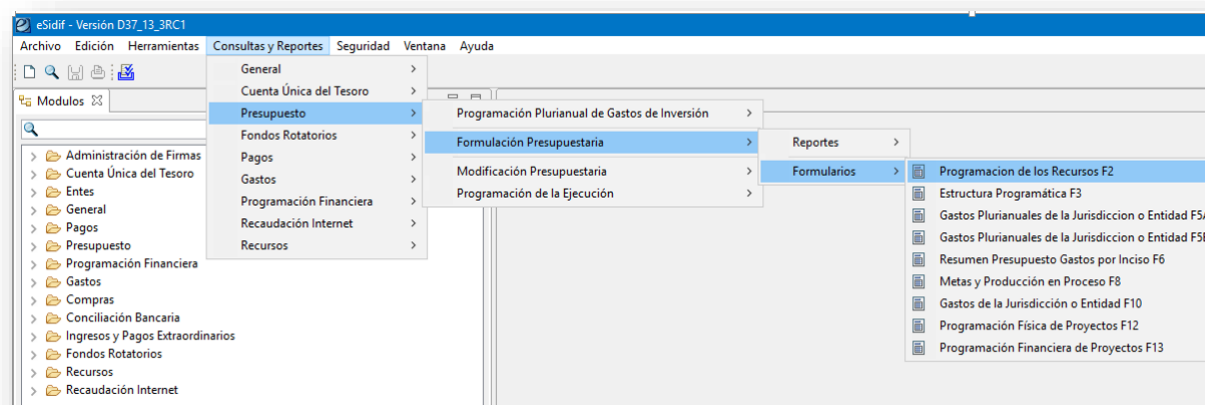
FORMULARIOS A PRESENTAR EN EL PRELIMINAR 2027

En reflejo amarillo los que se obtienen de eSidif FOP

FORMULARIOS	PRESUPUESTO PRELIMINAR	
F.1 Política Presupuestaria de la Jurisdicción e Entidad	Sí	
F.2 Programación de los Recursos	Sí	eSIDIF-FOP
F.2A Programación Analítica de Recursos	Sí	
F.2B Programación Analítica Trimestral de Recurso	Sí	
F.3 Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.3 Bis Modificación de la Estructura Programática y Políticas Transversales	Sí	
F.4 Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad	Sí	ePROA
F.4B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Jurisdicción o Entidad	Sí	
F.5A Presupuesto de Gastos Plurianuales por Programas o Categorías Equivalentes	Sí	eSIDIF-FOP
F.5B Presupuesto de Gastos Plurianuales de la Jurisdicción o Entidad		
F.6 Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.8 Cuadro de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	Sí	
F.8 Bis Información Respaldata de Metas, Producción Bruta Terminal e Indicadores	Sí	
F.9 Cuadro de Recursos Humanos por Categoría Programática	Sí	ePROA
F.9B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Categoría Programática	Sí	ePROA
F.10 Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad	Sí	eSIDIF-FOP
F.21 Presupuesto de Gastos Destinado a Empresas Públicas con Imputación a la J.91 - Obligaciones a Cargo del Tesoro	Sí	

GENERACIÓN DE FORMULARIOS EN e-SIDIF

Para la generación de los Formularios que se emiten desde el eSidif que son solicitados en el evento del preliminar se debe acceder por la siguiente ruta:



Dependiendo del Formulario, debe configurarse su salida de la siguiente manera (tener en cuenta que luego deben ser descargados en formato PDF para incluir en el comprobante de entrega).

El F°2 se emite con dos escenarios que pueblan en cada columna:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2027).
- 2- Escenario de Proyección (2026).

El F°3 se emite con un escenario:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2027).

Los F°5ª y F°5B se emiten con 4 escenarios que pueblan cada columna:

- 1- Escenario Preliminar Plurianual (2027).
- 2- Escenario de Proyección (2026)
- 3- Escenario Preliminar Plurianual (2028).
- 4- Escenario Preliminar Plurianual (2029).

El F°6 se emite con dos escenarios:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2027).
- 2- Escenario de Proyección (2026).

El F°8 se emite con un escenario:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2027).

El F°10 se emite con un escenario:

- 1- Escenario Preliminar Detallado (2027).

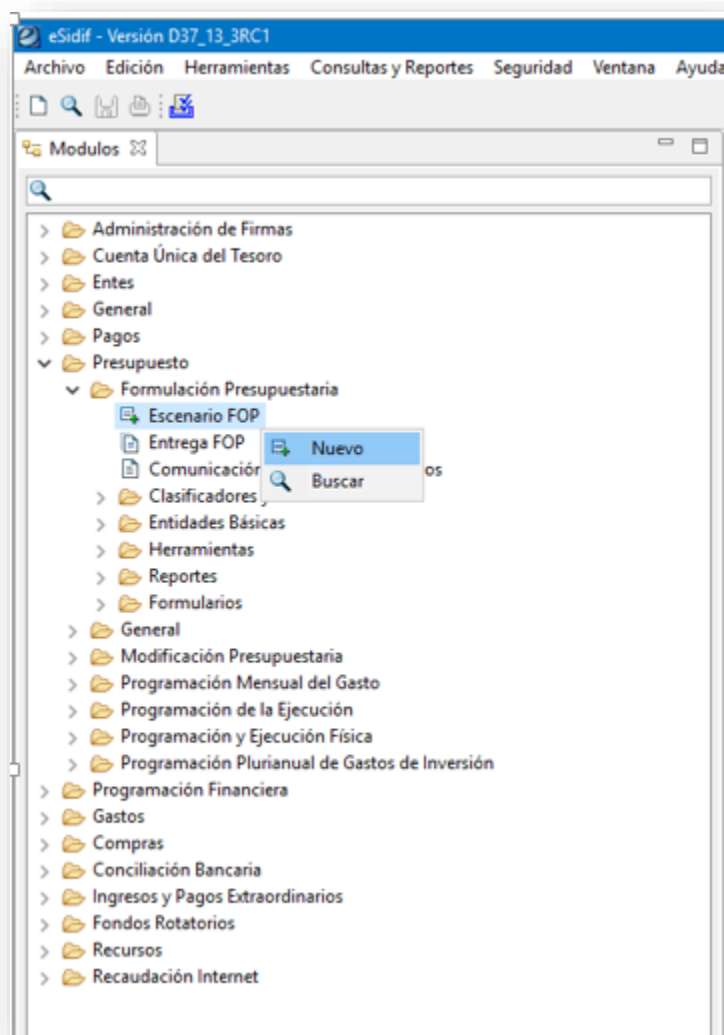


TUTORIAL DE AYUDA

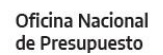
[Preliminar](#)
[Generación Formularios eSIDIF](#)

COMPROBANTE DE ENTREGA

El Comprobante de Entrega tendrá que ser completado y presentado con los escenarios, formularios y la nota de presentación que se requiere.



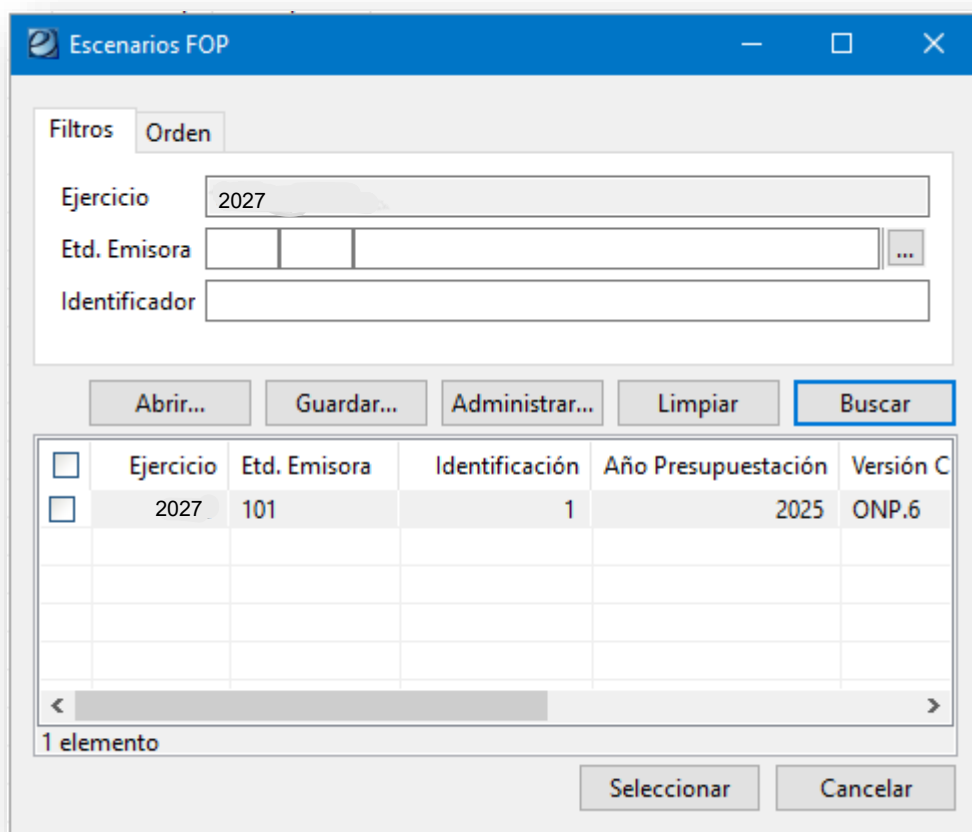
Al momento de generar una nueva entrega se deberá indicar el ejercicio y el tipo de la misma “**2027**” y “**Preliminar**”:

[illegible]

Una vez creado se debe guardar para que genere número de comprobante y así se habilite la carga:

45

Posicionándose sobre la grilla en la solapa de escenario y presionando el botón derecho del mouse aparecerá la opción de **“Agregar Múltiples Ítems de Escenarios”**.



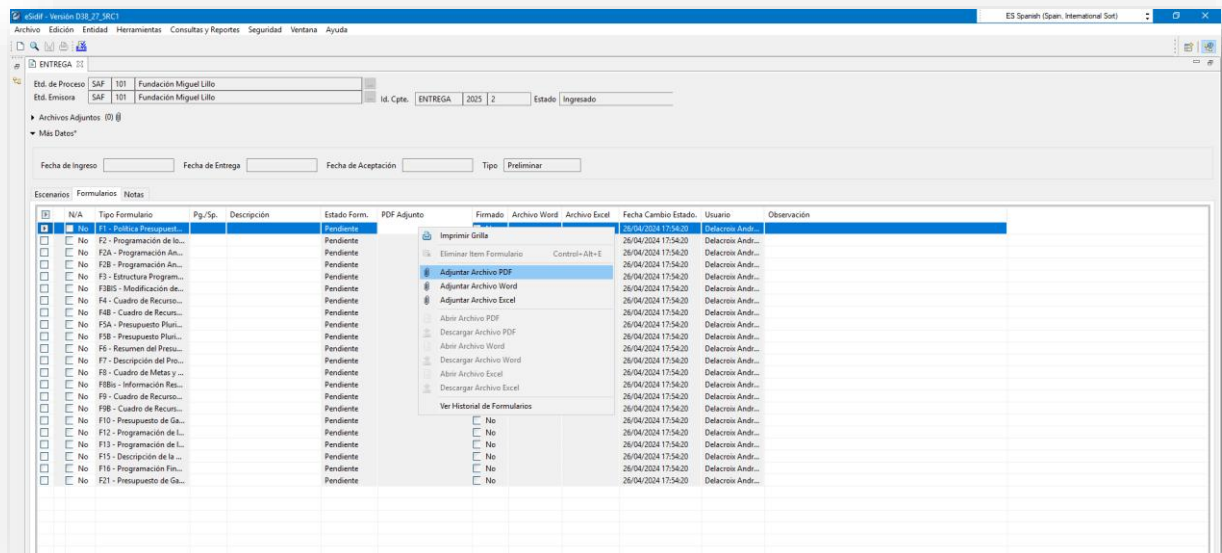
The screenshot shows a window titled "Escenarios FOP" with a blue header. It contains a "Filtros" tab and an "Orden" tab. Below the tabs are input fields for "Ejercicio" (set to 2027), "Etd. Emisora" (with a dropdown arrow), and "Identificador". Below these are buttons: "Abrir...", "Guardar...", "Administrar...", "Limpiar", and "Buscar" (highlighted in blue). A table with 6 columns is shown: "Ejercicio", "Etd. Emisora", "Identificación", "Año Presupuestación", and "Versión C". The first row contains the values 2027, 101, 1, 2025, and ONP.6. Below the table is a scrollbar and the text "1 elemento". At the bottom right are "Seleccionar" and "Cancelar" buttons.

	Ejercicio	Etd. Emisora	Identificación	Año Presupuestación	Versión C
☐	2027	101	1	2025	ONP.6
☐					
☐					
☐					
☐					

Desde el filtro se seleccionará el escenario de presupuesto preliminar detallado y los tres escenarios de estructura plurianual a presentar, es importante tener en cuenta que para poder ser entregados se deben encontrar en estado “Cerrado”.

Para completar la componente de Formularios como primera acción se deberá cargar el PDF, y dependiendo del formulario el archivo original en Word o en Excel. En algunos formularios se debe colocar “No Aplica”, sea por no corresponder al evento preliminar, o a la particularidad del organismo.

Posicionándose en el ítem y presionando el botón derecho del mouse el sistema desplegará las diferentes opciones, luego se deberá navegar a la PC local para adjuntar el tipo de documento que se seleccionó.



Una vez que se completa la información del ítem, se deberá guardar la información incorporada.

Nuevamente con el botón derecho del mouse se activará la opción de **“Poner en Firma Formulario”**:



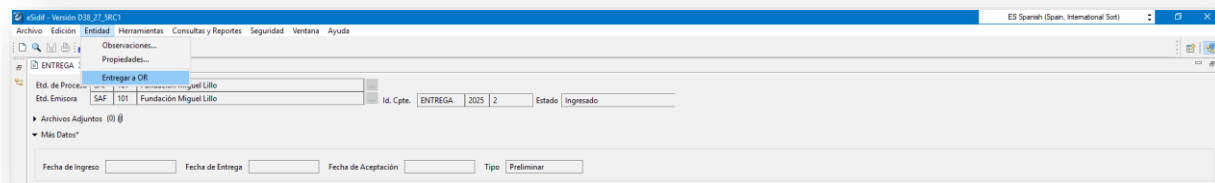
The screenshot shows the 'ENTREGA' application window. At the top, there's a header with the Ministry of Economy and Public Finance logo and the text 'Secretaría de Hacienda' and 'Oficina Nacional de Presupuesto'. Below the header, there's a navigation bar with 'Archivo', 'Edición', 'Entidad', 'Herramientas', 'Consultas y Reportes', 'Seguridad', 'Ventana', and 'Ayuda'. The main area displays a table of forms with columns: 'No/A', 'Tipo Formulario', 'Pg./Sp.', 'Descripción', 'Estado Form.', 'PDF Adjunto', 'Firmado', 'Archivo Word', 'Archivo Excel', 'Fecha Cambio Estado', 'Usuario', and 'Observación'. A context menu is open over the table, showing options like 'Imprimir Grilla', 'Agregar Item Formulario', 'Eliminar Item Formulario', 'Adjuntar Archivo PDF', 'Adjuntar Archivo Word', 'Adjuntar Archivo Excel', 'Poner en Firma Formulario', 'Abrir Archivo PDF', 'Descargar Archivo PDF', 'Abrir Archivo Word', 'Descargar Archivo Word', 'Abrir Archivo Excel', and 'Descargar Archivo Excel'. The 'Poner en Firma Formulario' option is highlighted.

El usuario que tiene asignado el “Rol de Firmante” podrá seleccionar el ítem que se encuentre “En Firma” y así con el botón derecho del mouse Firmar el Formulario.

Es importante tener en cuenta marcar como **“NO APLICA”** a los formularios que no deben informarse, según establece la Circular.

The screenshot shows the 'ENTREGA' application window with a different view. The main area displays a table of notes with columns: 'Nombre', 'Estado Nota', 'PDF Adjunto', 'Firmado', 'Fecha Cambio Estado', 'Usuario', and 'Observación'. A context menu is open over the table, showing options like 'Imprimir Grilla', 'Agregar Item Nota', 'Eliminar Item Nota', 'Abrir Archivo PDF', 'Descargar Archivo PDF', and 'Ver Historial de Notas'. The 'Agregar Item Nota' option is highlighted.

En la componente de Nota ubicándose sobre la grilla y con el botón derecho del mouse se activará la acción de “**Agregar Ítem Nota**”, una vez ingresada la misma se transicionará su firma de igual forma que los Formularios.



Cuando se cumpla con la totalidad de las exigencias del Comprobante de entrega: Escenarios cargados y en estado “Cerrado”, todos los formularios en condiciones de ser “Enviados” ya sea firmados o con la condición de N/A (“No Aplica”) en caso de corresponder no informarlo y la solapa de Notas con los ítems firmados, se procede a la “Entrega del Comprobante”, con la acción de **Entregar OR**.



TUTORIAL DE AYUDA

[Preliminar](#)
[Comprobante de Entrega](#)

Anexo I

Creación escenarios Plurianual 2027-2027 / 2027-2028 / 2027-2029: Escenario 2027-2027

Cabecera:

Paso 1 | Datos Básicos

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...

Descripción: Presupuesto Preliminar 2027 Detallado

Gestión Simulación: Presupuestario Preliminar

Tipo Escenario: Preliminar

Período: Año

Año Ejercitación (AAAA): 2027

Versión Simulación: 2027.ONP.2

Fecha de Creación: 24/04/2024 13:44:31

Usuario Creación: DNI17613595

Descripción larga:

Motivo Inicio Gestión:

Resultado Esperado:

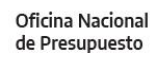
Año de presupuestación: 2027

Año Referencia Clasificadores: 2027

Entidad Emisora Versiones: ONP

Versión Referencia Clasificadores: 6

[< Anterior](#) [Siguiete>](#) [Finalizar](#) [Cancelar](#)

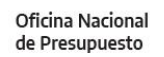


Escenario 2027-2028

Cabecera:

Paso 1 | Datos Básicos
Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Descripción:	Presupuesto Preliminar 2028			
Gestión Simulación:	Presupuestario Preliminar			
Tipo Escenario	Preliminar			
Período:	Año			
Año Ejercitación (AAAA):	2027			
Versión Simulación:	2027.ONP.2			
Fecha de Creación:	25/04/2025 11:48:28			
Usuario Creación:	DNI17613595			
Descripción larga:				
Motivo Inicio Gestión:				
Resultado Esperado:				
Año de presupuestación:	2028			
Año Referencia Clasificadores:	2027			
Entidad Emisora Versiones:	ONP			
Versión Referencia Clasificadores:	6			



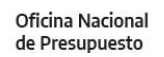
Escenario 2027-2029

Cabecera:

Paso 1 | Datos Básicos
Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

Etd. de Proceso	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Etd. Emisora	SAF	101	Fundación Miguel Lillo	...
Descripción:	Presupuesto Preliminar2029			
Gestión Simulación:	Presupuestario Preliminar			
Tipo Escenario	Preliminar			
Período:	Año			
Año Ejercitación (AAAA):	2027			
Versión Simulación:	2027.ONP.2			
Fecha de Creación:	24/04/2024 13:44:31			
Usuario Creación:	DNI17613595			
Descripción larga:				
Motivo Inicio Gestión:				
Resultado Esperado:				
Año de presupuestación:	2029			
Año Referencia Clasificadores:	2027			
Entidad Emisora Versiones:	ONP			
Versión Referencia Clasificadores:	6			

[< Anterior](#) [Siguiente>](#) [Finalizar](#) [Cancelar](#)



Anexo II

Enlaces Apertura Programática – BAPIN:

Para FOP 2027 se aplicará la descentralización de enlaces Apertura Programática – BAPIN, la cual en el evento Preliminar podrá realizarse exclusivamente bajo las siguientes condiciones:

1. La apertura programática a vincular debe pertenecer a una Versión de Clasificadores comunicada por la ONP (VC 2027.ONP.6).
2. La apertura programática a enlazar debe estar incluida en el dominio del perfil del usuario que está realizando el enlace.
3. El ejercicio de la apertura programática debe estar habilitado para formulación.
4. El código de Servicio de la apertura programática que se está enlazando debe coincidir con el código de Servicio informado en el sistema BAPIN para el Bapin seleccionado.
5. Sólo se podrán enlazar instancias de aperturas programáticas vigentes (VC 2027.ONP.6) a nivel actividad específica, por fuera de proyectos (por ejemplo códigos 16.0.0.1.0, 16.1.0.1.0, etc.).
6. Un usuario SAF no podrá eliminar los enlaces APG-Bapin que se encuentren creados
7. Un usuario SAF podrá vincular un mismo Bapin a más de una apertura programática a nivel actividad específica.
8. Se podrán enlazar Bapines que estén habilitados con marca Demanda 2027-2029 únicamente para la instancia Preliminar. Para ello,

9. Se podrán enlazar Bapines correspondientes a adquisiciones de equipamiento asociadas a la partida bienes de uso (inciso 4) o a transferencias (Inciso 5) con excepción de:

- a. Bapines vinculados a obras (objeto del gasto 4.2), dado que su vinculación requerirá de la creación de una nueva Apertura Programática o la Reapertura Programática, para las cuales resulta necesaria la presentación del Formulario F3 bis para el análisis posterior por parte de la DEP.
- b. Bapines asociados a transferencias a otras entidades del Sector Público Nacional (objeto del gasto 5.5), los cuales continuarán siendo vinculados por la DEP de acuerdo a los procedimientos habituales establecidos.

10. Además, quedan excluidos del procedimiento descentralizado de enlace los Bapines que correspondan a gastos de inversión asociados a partidas de incrementos de cuentas a cobrar; como así también incrementos de activos diferidos y adelantos a proveedores (partidas por objeto del gasto 6.6 y 6.8), cuya vinculación realizará la DEP de acuerdo a los procedimientos habituales establecidos.

11. A diferencia de lo que ocurre en la etapa de ejecución, en la etapa FOP, podrán enlazarse los Bapines de bienes de uso plurianuales, dado que la autorización para la contratación dispuesta por el artículo 15 de la Ley N° 24.156 será incluida como planilla anexa al Proyecto de Ley de Presupuesto.

En el siguiente cuadro se resumen las condiciones descriptas:

Condiciones para la descentralización de los enlaces APG – Bapin durante FOP

Concepto	OG	Except o OG	Enlaza SAF
Enlace sobre nuevas APG o reapertura programática			
Obras (requiere del alta de una APG)	4.2		NO
Resto			NO
Enlace sobre APG vigentes (a nivel de actividad)			
Bienes de uso	4	4.2	SI
Transferencias	5	5.5	SI
Transferencias a otras entidades del Sector Público Nacional	5.5		NO
Incrementos de activos diferidos	6.6		NO
Adelantos a proveedores	6.8		NO

De acuerdo a lo descripto precedentemente, a continuación se detalla el procedimiento operativo a aplicar en eSIDIF-FOP.

Para poder efectuar los enlaces APG-Bapin, el usuario SAF debe consultar la tabla Bapin en e-Sidif. Para ello, procede a ingresar a la opción de menú Bapin que se encuentra dentro de General > Entidades Básicas > Bapin y consultar los datos del código Bapin.

Si la consulta arroja el código Bapin a enlazarse, el usuario deberá revisar si el mismo cuenta con la marca habilitada para esta instancia. En este caso se trata de la marca “Demanda”. A partir de esta consulta pueden darse dos situaciones:

- Si cuenta con la marca actualizada podrá continuar al siguiente paso (punto 2).
- Si no cuenta con la marca aprobatoria (esto es, si no tiene marca Demanda para el año habilitado), se deberá actualizar la tabla

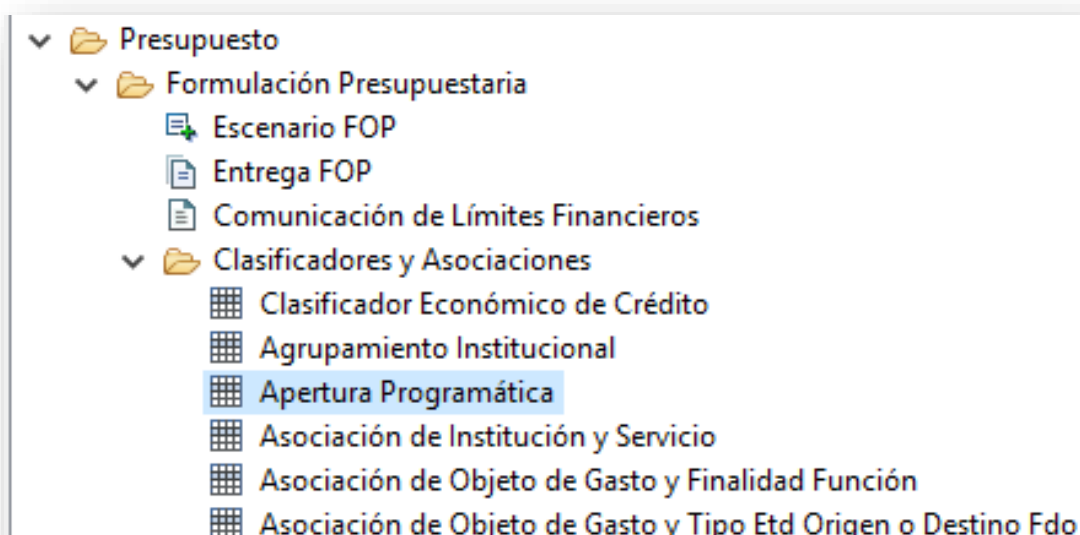
Bapin en e-SIDIF de acuerdo a la información que arroja el sistema BAPIN de la siguiente forma:

[illegible]

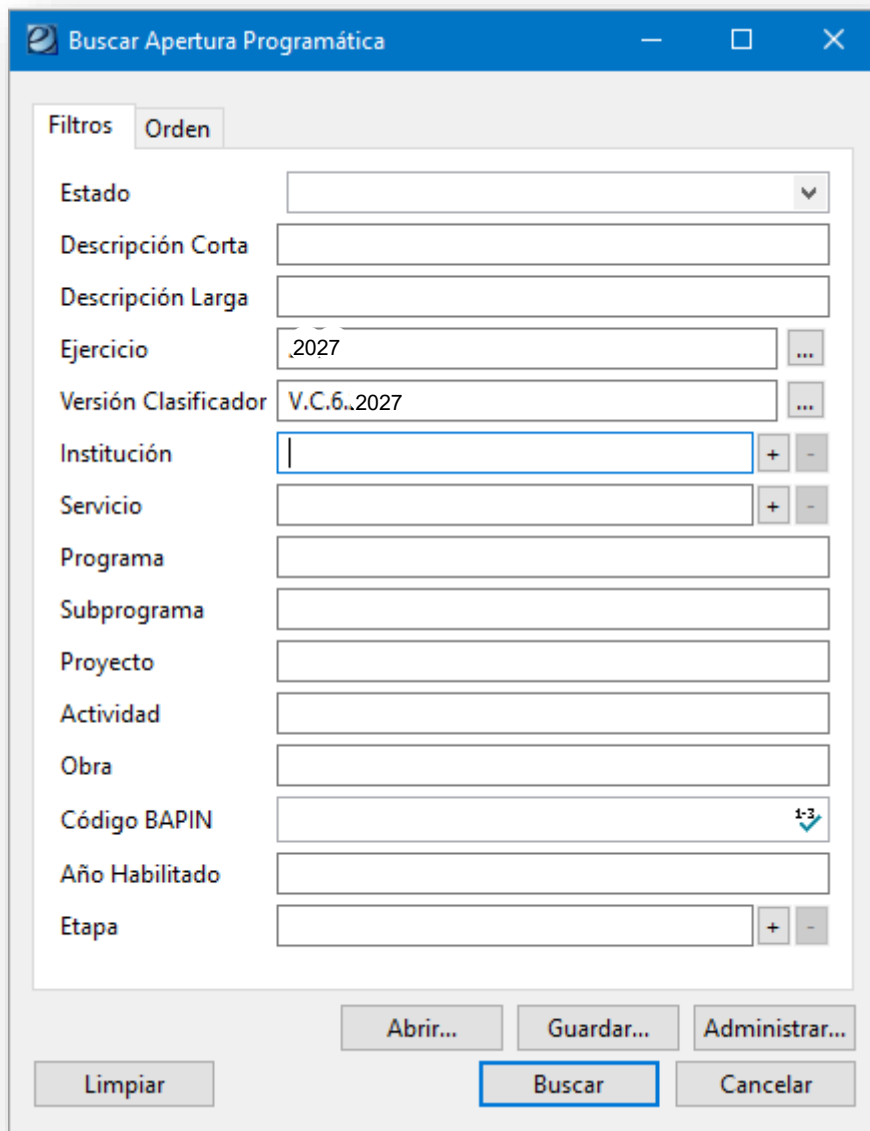
Sobre la pantalla de consulta, el usuario selecciona Entidad dentro del menú superior y luego, presiona Actualizar según DNIP y se abre un cuadro para completar con el ejercicio, uso habilitado > FOP, etapa > Demanda y completar con la versión de clasificadores disponible (VC6.2027). Luego se da seleccionar, aceptar y de esta manera queda el BAPIN habilitado para su enlace siempre que cumpla con las condiciones descriptas anteriormente.

Para cumplir este paso el usuario debe contar con las capacidades para administrar dicha funcionalidad, las cuales se solicitan a los administradores locales).

Para vincular el BAPIN se deberá acceder por el punto de menú de clasificadores y asociaciones (FOP), ingresando a “Apertura Programática”:



Para acotar los datos se recomienda filtrar la versión de clasificadores, también se podrá consignar la apertura programática completa para solo traer el registro que se está queriendo vincular:



Sobre la grilla se deberá seleccionar la Apertura en la que se quiere incorporar el BAPIN:

FOP - Apertura Programática

Ejercicio	Versión Clasificador	Institución	Servicio	Progra...	Subprogra...	Proyecto	Actividad	Obra	Es Hoja	Descripción Detallada
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	0	0	0	☐ No	Investigación de la Flora, Fauna y Gea
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	0	1	0	☒ Si	Investigación de la Flora, Fauna y Gea
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	10	0	0	☐ No	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Botánica (7 pisos)
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	10	0	51	☒ Si	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Botánica (7 pisos)
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	13	0	0	☐ No	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Zoología (6 pisos)
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	13	0	51	☒ Si	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Zoología (6 pisos)
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	14	0	0	☐ No	Instalación de un Sistema de Control de Incendio en Colecciones de Alcohol
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	14	0	51	☒ Si	Instalación de un Sistema de Control de Incendio en Colecciones de Alcohol
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	15	0	0	☐ No	Desarrollo de Infraestructura y Automatización de acceso a edificios y áreas de Inves
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	15	0	51	☒ Si	Desarrollo de Infraestructura y Automatización de acceso a edificios y áreas de Inves
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	16	0	0	☐ No	Ampliación del Museo de Ciencias Naturales
☒ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	16	0	51	☒ Si	Ampliación del Museo de Ciencias Naturales

Desde el menú “Entidad” se deberá ingresar en la opción Cod BAPIN:

alSAR - Versión 038_37_56C1

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Seguridad Ventana Ayuda

Reformular búsqueda

FOP - Apert...

Agregar ítem Control+Alt+A

Eliminar seleccionado Control+Alt+E

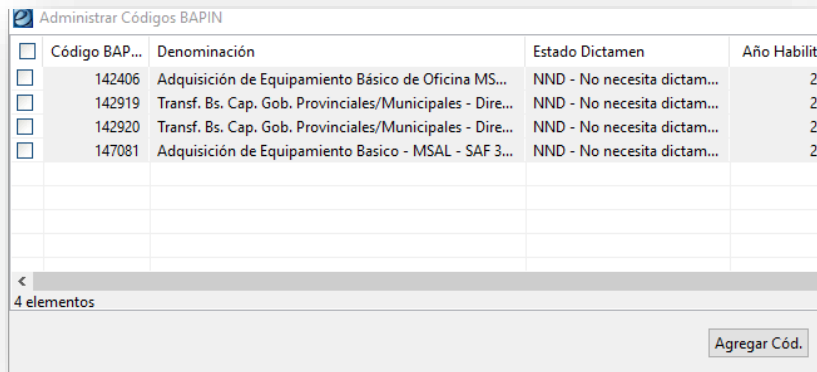
Anular seleccionado Control+Alt+E

Reformular seleccionado Control+Alt+E

Ejercicio	Versión Clasificador	Institución	Servicio	Progra...	Subprogra...	Proyecto	Actividad	Obra	Es Hoja	Descripción Detallada	Descripción Larga	Descripción C...
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	0	0	0	☐ No	Investigación de la Flora, Fauna y Gea	Investigación de la Flora, Fauna y Gea	Investiga. Flor
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	0	1	0	☒ Si	Investigación de la Flora, Fauna y Gea	Investigación de la Flora, Fauna y Gea	Investiga. Flor
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	10	0	0	☐ No	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Botánica (7 pisos)	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de B...	Adecuación c...
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	10	0	51	☒ Si	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Botánica (7 pisos)	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de B...	Adecuación c...
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	13	0	0	☐ No	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Zoología (6 pisos)	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Z...	Adecuación c...
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	13	0	51	☒ Si	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Zoología (6 pisos)	Adecuación de Instalación Eléctrica del Edificio de Z...	Adecuación c...
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	14	0	0	☐ No	Instalación de un Sistema de Control de Incendio en Colecciones de Alcohol	Instalación de un Sistema de Control de Incendio en ...	Instalación de
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	14	0	51	☒ Si	Instalación de un Sistema de Control de Incendio en Colecciones de Alcohol	Instalación de un Sistema de Control de Incendio en ...	Instalación de
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	15	0	0	☐ No	Desarrollo de Infraestructura y Automatización de acceso a edificios y áreas de Investigación	Desarrollo de Infraestructura y Automatización de ac...	Desarrollo de
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	15	0	51	☒ Si	Desarrollo de Infraestructura y Automatización de acceso a edificios y áreas de Investigación	Desarrollo de Infraestructura y Automatización de ac...	Desarrollo de
☐ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	16	0	0	☐ No	Ampliación del Museo de Ciencias Naturales	Ampliación del Museo de Ciencias Naturales	Ampliación d...
☒ 2025	ONP.6.2025	88.0.101 - Fundación Miguel Lillo	101 - Fundación Miguel Lillo	16	0	16	0	51	☒ Si	Ampliación del Museo de Ciencias Naturales	Ampliación del Museo de Ciencias Naturales	Ampliación d...

Una vez que se abre la grilla se deberá presionar con el botón derecho “agregar cód.” y aparecerá una lista de valores del BAPIN. Se deberán ingresar los filtros deseados y se presionará el botón buscar.

La lista de valores mostrará los BAPINES habilitados que podrán ser vinculados en la instancia de formulación:



☐	Código BAP...	Denominación	Estado Dictamen	Año Habilita...
☐	142406	Adquisición de Equipamiento Básico de Oficina MS...	NND - No necesita dictam...	20
☐	142919	Transf. Bs. Cap. Gob. Provinciales/Municipales - Dire...	NND - No necesita dictam...	20
☐	142920	Transf. Bs. Cap. Gob. Provinciales/Municipales - Dire...	NND - No necesita dictam...	20
☐	147081	Adquisición de Equipamiento Basico - MSAL - SAF 3...	NND - No necesita dictam...	20

< 4 elementos

Agregar Cód.

Se seleccionará el Bapin deseado, y se presiona el botón Aceptar. Con esta acción, se cierra la pantalla de Administrar Códigos BAPIN y se muestra un * (asterisco) en la solapa FOP – Apertura Programática indicando que se realizaron cambios para guardar. Finalmente, se deberán Guardar los cambios, quedado el procedimiento de enlace APG – BAPIN completado.