



# **GUÍA OPERATIVA PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2027 A LA ONP**

Para el evento de Formulación Presupuestaria, cada Servicio Administrativo Financiero deberá remitir a la Oficina Nacional de Presupuesto un nuevo Comprobante de Entrega FOP, de Tipo **Anteproyecto**, Año de Ejercitación 2027, que contendrá los formularios que correspondan, firmados digitalmente, los escenarios y notas.

### Formularios del Proceso Presupuestario 2027

| FORMULARIOS                                                                                 | ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO | PRESUPUESTO PLURIANUAL |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------|
| F.1 Política Presupuestaria de la Jurisdicción e Entidad                                    | Sí                          |                        |            |
| F.2 Programación de los Recursos                                                            | Sí                          | Sí                     | eSIDIF-FOP |
| F.3 Estructura Programática de la Jurisdicción o Entidad                                    | Sí                          |                        | eSIDIF-FOP |
| F.4 Cuadro de Recursos Humanos por Jurisdicción o Entidad                                   | Sí                          |                        | ePROA      |
| F.4B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por jurisdicción o Entidad              | Sí                          |                        | ePROA      |
| F.5 <sup>a</sup> Presupuesto de Gastos Plurianuales por Programas o Categorías Equivalentes | Sí                          | Sí                     | eSIDIF-FOP |
| F.5B Presupuesto de Gastos Plurianuales de la Jurisdicción o Entidad                        | Sí                          | Sí                     | eSIDIF-FOP |
| F.6 Resumen del Presupuesto de Gastos por Inciso                                            | Sí                          |                        | eSIDIF-FOP |
| F.7 Descripción del Programa, Subprograma y otras Categorías Presupuestarias                | Sí                          |                        |            |
| F.8 Cuadro de Metas y Producción en Proceso                                                 | Sí                          | Sí                     | eSIDIF-FOP |
| F.8 Bis Información Respaldata de Metas, Producción Terminal Bruta e Indicadores            | Sí                          |                        |            |
| F.9 Cuadro de Recursos Humanos por Categoría Programática                                   | Sí                          |                        | ePROA      |
| F.9B Cuadro de Recursos Humanos Personal Contratado por Categoría Programática              | Sí                          |                        | ePROA      |
| F.10 Presupuesto de Gastos de la Jurisdicción o Entidad                                     | Sí                          |                        | eSIDIF-FOP |
| F.12 Programación Física de los Proyectos de Inversión y de sus Obras                       | Sí                          | Sí                     | eSIDIF-FOP |
| F.13 Programación Financiera de los Proyectos de Inversión, sus Obras y Actividades         | Sí                          | Sí                     | eSIDIF-FOP |

|                                                                                                                                       |                  |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|--|
| <b>F.16 Programación Financiera de los Gastos en Bienes y Servicios que comprometen ejercicios futuros– Artículo 15 Ley N° 24.156</b> | <b>Sí</b>        | <b>Sí</b> |  |
| <b>F.21 Presupuesto de Gastos Destinado a Empresas Públicas con Imputación a la J.91 - Obligaciones a Cargo del Tesoro</b>            | <b>Sí</b>        | <b>Sí</b> |  |
| <b>F.15 Descripción de la Actividad y Cuadro de Volúmenes de Tareas</b>                                                               | <b>NO APLICA</b> |           |  |

Se recuerda que para los Formularios 1 y 7 es obligatorio adjuntar una versión en Word, con textos escritos, no entregar imágenes insertadas con textos, solo escritura. Si se ha cumplido con la entrega del F1 en el evento preliminar, por favor no repetir el envío. Es importante tener en cuenta que para el caso de los Formularios 7 solo se debe enviar si tiene cambios con respecto al año anterior o en su defecto si es un nuevo Programa o Sub Programa, ya que en caso de no enviar dicho formulario se adoptará la descripción de programas y/o subprograma publicada en la Decisión Administrativa de Distribución Administrativa N° 1/2026 a los efectos de este proceso de formulación.

Para el Formulario 2, se pide trabajar sobre una estimación de recursos, de cómo finalizará el 2026. Se puede usar el escenario ya elaborado tipo proyección para el evento preliminar, pero si es necesario ajustarlo, modificar los datos para actualizarlo.

A dicho fin se había publicado en FOP, la Versión de Clasificadores (VC) 2026. Onp.10, y en la Guía Operativa Preliminar se describió la creación de ese escenario estimación de recursos 2026.con dicha VC.

Para el formulario 6 se necesita un escenario con datos al año anterior al presupuestado. La ONP publicará dicho escenario con un presupuesto vigente (estimado) al 3 de julio de 2026.

Para elaborar el anteproyecto de presupuesto se deberán crear escenarios siguiendo los siguientes pasos. A ese fin, la Oficina Nacional de Presupuesto ha puesto a disposición de los Servicios Administrativos Financieros:

1. La versión de clasificadores (VC.2027.ONP.2) para producir el Anteproyecto de Presupuesto, por medio de la cual se validan los ítem para que tengan códigos PEX válidos y códigos bapines válidos y con marca anteproyecto colocada por la DNIP y demás clasificaciones presupuestarias válidas.
2. Para trabajar un escenario de anteproyecto, se publicará un set de ítems de créditos de un presupuesto vigente (estimado) al 03/07/2025 que pueden reusarse si se trata de gastos que derraman sobre el nuevo ejercicio a presupuestar, válidos para dicha Versión

de Clasificadores, 2027.ONP.2.

3. La fecha para elegir dicho vigente, coincide con la terminación de un proceso de la DNIP, de poner marca “anteproyecto” a los bapines que hayan cumplido los requisitos.
4. Para incorporar ítems de créditos con bapines marca “anteproyecto 2027”, si existen novedades respecto del preliminar, por favor enviar un FORMULARIO F.3BIS MODIFICACIONES DE LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y POLÍTICAS TRANSVERSALES a las cuentas de correo correspondientes a la Dirección de Evaluación Presupuestaria y aguarde el aviso de que han sido asociados a aperturas programáticas en la VC 2027.ONP.2.
5. Crear e incorporar al comprobante de entrega los tres escenarios Plurianuales (2027/2028/2029).
6. Adjuntar en el comprobante de entrega (Archivos adjuntos) la planilla de Cargos y Horas Catedra solicitada por la Dirección Nacional de Seguimiento de la Inversión en Capital Humano del Sector Público Nacional.

- Características del Escenario Anteproyecto:

Se debe presentar un Escenario del **tipo Anteproyecto** con estructura detallada, conteniendo los Gastos Corrientes, los Gastos de Capital, las Aplicaciones Financieras, los Recursos y los Componentes Físicos (para formularios F8, F12 y F13) con año de presupuestación 2027.

**Importante:** Se debe presentar también el Presupuesto Plurianual 2027-2029.

Para realizar lo mencionado, se deberá seguir las siguientes Tareas:

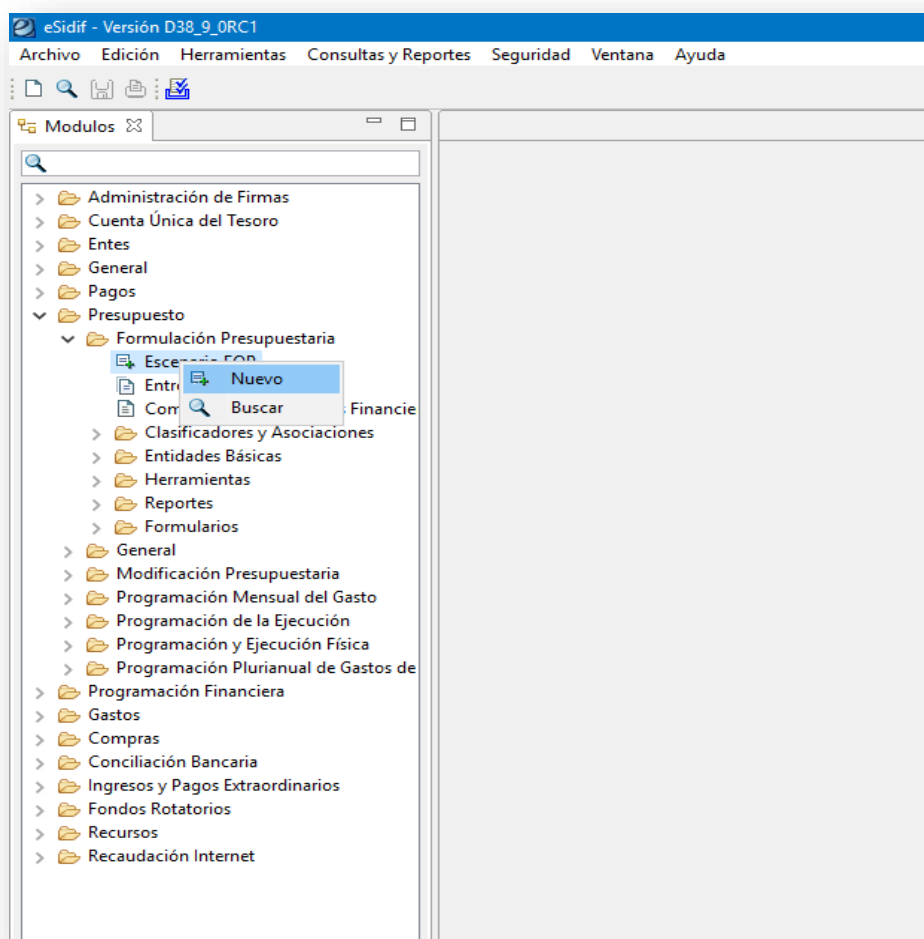
1. Crear las cabeceras del escenario detallado, siguiendo los pasos del Anexo I.
2. Crear las cabeceras de los escenarios Plurianuales, siguiendo los pasos del Anexo I.
3. Poblar de datos el escenario de Anteproyecto Detallado Consolidado importando datos desde un escenario FOP propio, o desde Excel. (Ver ANEXO II).
4. Crear un Comprobante de Entrega FOP, con Tipo de Entrega: **Anteproyecto** y cargar su contenido y enviarlo firmado a la ONP (Ver Anexo III).

## ANEXO I

### CREACIÓN DE LA CABECERA DE ESCENARIO

#### 1- Anteproyecto Detallado2027

Desde la vista de módulos **Presupuesto/Formulación Presupuestaria/Escenario** clickeando con el botón derecho del Mouse se encuentra la opción “Nuevo” para la creación del escenario.



El **Escenario Detallado** debe completarse con los siguientes parámetros:

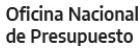
### ANTEPROYECTO DETALLADO

#### Paso 1 | Datos Básicos

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

|                                    |                             |     |                                         |     |
|------------------------------------|-----------------------------|-----|-----------------------------------------|-----|
| Etd. de Proceso                    | SAF                         | 122 | Centro Nacional de Ciberseguridad (CNC) | ... |
| Etd. Emisora                       | SAF                         | 122 | Centro Nacional de Ciberseguridad (CNC) | ... |
| Descripción:                       | Anteproyecto Detallado 2027 |     |                                         |     |
| Gestión Simulación:                | Anteproyecto de Presupuesto |     |                                         |     |
| Tipo Escenario                     | Anteproyecto                |     |                                         |     |
| Período:                           | Año                         |     |                                         |     |
| Año Ejercitación (AAAA):           | 2027                        |     |                                         |     |
| Versión Simulación:                | 2027.ONP.2                  |     |                                         |     |
| Fecha de Creación:                 | 19/06/2026 13:10:20         |     |                                         |     |
| Usuario Creación:                  | DNI44503385                 |     |                                         |     |
| Descripción larga:                 |                             |     |                                         |     |
| Motivo Inicio Gestión:             |                             |     |                                         |     |
| Resultado Esperado:                |                             |     |                                         |     |
| Año de presupuestación:            | 2027                        |     |                                         |     |
| Año Referencia Clasificadores:     | 2027                        |     |                                         |     |
| Entidad Emisora Versiones:         | ONP                         |     |                                         |     |
| Versión Referencia Clasificadores: | 2                           |     |                                         |     |

[< Anterior](#) [Siguiete>](#) [Finalizar](#) [Cancelar](#)



- **Créditos:** Detallada Créditos
- **Recursos:** Detallada Recursos
- **Física de Programas:** Física de Programas
- **Física de Proyectos:** Física de Proyectos
- **Financiera de Proyectos:** Financiera de Proyectos

8

El **Escenario Plurianual** debe completarse con los siguientes parámetros:

## PRESUPUESTO PLURIANUAL

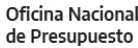
### Paso 1 | Datos Básicos

Ingrese los datos básicos para la creación del escenario

|                                    |                             |     |                                         |     |
|------------------------------------|-----------------------------|-----|-----------------------------------------|-----|
| Etd. de Proceso                    | SAF                         | 122 | Centro Nacional de Ciberseguridad (CNC) | ... |
| Etd. Emisora                       | SAF                         | 122 | Centro Nacional de Ciberseguridad (CNC) | ... |
| Descripción:                       | Presupuesto Plurianual 2027 |     |                                         |     |
| Gestión Simulación:                | Presupuestario Plurianual   |     |                                         |     |
| Tipo Escenario                     | Anteproyecto                |     |                                         |     |
| Período:                           | Año                         |     |                                         |     |
| Año Ejercitación (AAAA):           | 2027                        |     |                                         |     |
| Versión Simulación:                |                             |     |                                         |     |
| Fecha de Creación:                 | 19/06/2026 13:10:20         |     |                                         |     |
| Usuario Creación:                  | DNI44503385                 |     |                                         |     |
| Descripción larga:                 |                             |     |                                         |     |
| Motivo Inicio Gestión:             |                             |     |                                         |     |
| Resultado Esperado:                |                             |     |                                         |     |
| Año de presupuestación:            | 2027                        |     |                                         |     |
| Año Referencia Clasificadores:     | 2027                        |     |                                         |     |
| Entidad Emisora Versiones:         | ONP                         |     |                                         |     |
| Versión Referencia Clasificadores: | 2                           |     |                                         |     |

[< Anterior](#) [Siguiete>](#) [Finalizar](#) [Cancelar](#)

**Importante:** Los escenarios 2028 y 2029 tendrán que referenciarse en el “Año de presupuestación”. En este caso 2027.



- **Créditos:** Plurianual Créditos
- **Recursos:** Plurianual Recursos

10

## ANEXO II

**POBLADO DE ESCENARIO DE ANTEPROYECTO DETALLADO**

Para poblar el escenario de **Anteproyecto Detallado**, en primer lugar, se deberán incorporar los Créditos

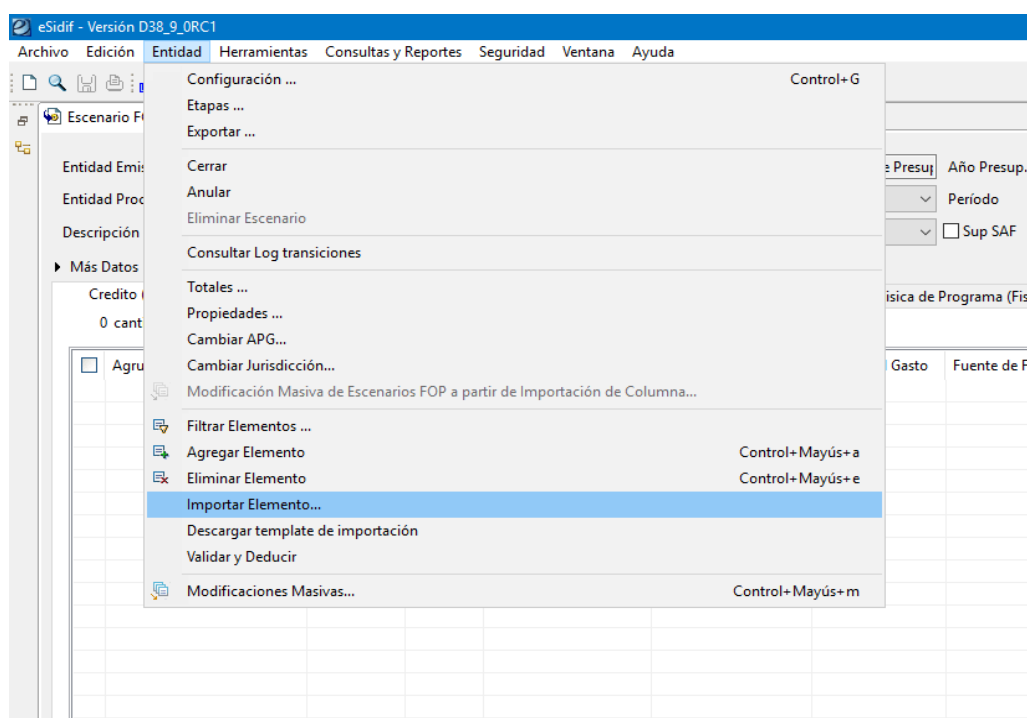
- **Poblado de datos**

Si se elaboraron los ítems de créditos en otro escenario, o se quiere importar desde el escenario de referencia, dichos créditos para Gastos dependiendo la acción que se desea hacer pueden ser importados a un escenario definitivo. Luego se actualiza y complementa con carga manual o desde template de Excel las novedades.

Los pasos a seguir son los siguientes:

- Se busca el escenario de destino a poblar:
- Posicionado en la solapa de **Créditos**, busque en el menú **Entidad** la opción **Importar elemento**:

Elegir como origen:



 Importación

**Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad**  
Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

**Tipo entidad fuente**

Excel

Escenario FOP

Imputaciones presupuestarias

PROA

< Anterior

Siguiente>

Finalizar

Cancelar

 Importación

**Paso 2 | Seleccionar criterio de importación**  
Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

**Criterios de importación**  

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| Componente de escenario a Componente de escenario |
|---------------------------------------------------|

**Descripción**  

Importa imputaciones presupuestarias y sus importes, desde otro componente.

< Anterior

Siguiente>

Finalizar

Cancelar

Seleccionar escenario de origen

**Importación**

**Paso 3 | Búsqueda de escenarios FOP.**

Búsqueda de escenarios FOP

**Básica** | Avanzada | Orden

**Búsqueda de Escenarios**

|                 |                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------|
| Identificador   | <input type="text"/>                            |
| Entidad Emisor  | <input type="text"/> - <input type="text"/> ... |
| Entidad Proceso | <input type="text"/> - <input type="text"/> ... |
| Descripción     | <input type="text"/>                            |
| Gestión         | <input type="text"/> ▼                          |
| Tipo Escenario  | <input type="text"/> ▼                          |
| Ejercicio       | <input type="text"/> ▼                          |
| Período         | <input type="text"/> ▼                          |
| Versión         | <input type="text"/> ▼                          |

< Anterior **Siguiente>** Finalizar Cancelar

## Importación

## Paso 4 | Resultados de la búsqueda de escenarios FOP.

Resultados de la búsqueda de escenarios FOP.

| <input type="checkbox"/>            | Ejercicio | Entidad emisora | Identificador | Gestión                      | Año Presup. | Tipo Escen |
|-------------------------------------|-----------|-----------------|---------------|------------------------------|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 2027      | 2027            | 1             | Presupuestario Preliminar    | 2027        | Preliminar |
| <input type="checkbox"/>            | 2027      | 2027            | 2             | Presupuestario Preliminar    | 2027        | Preliminar |
| <input type="checkbox"/>            | 2027      | 2027            | 3             | Anteproyecto de Presupues... | 2027        | Anteproyec |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2027      | 2027            | 4             | Anteproyecto de Presupues... | 2027        | Anteproyec |

Seleccionar el  
escenario que se  
desea importar

&lt; &gt;

4 elementos

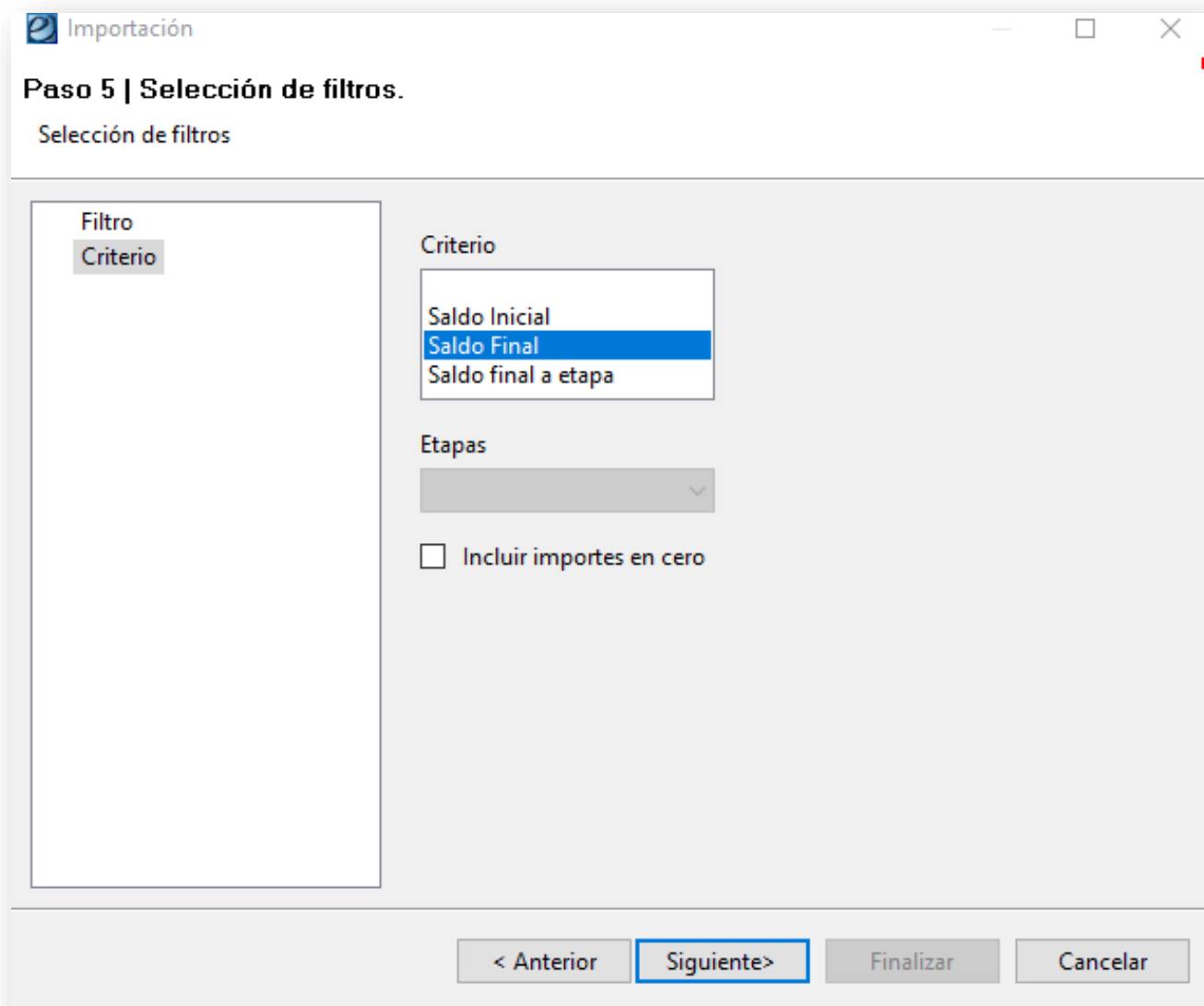
&lt; Anterior

Siguiente&gt;

Finalizar

Cancelar

Se selecciona **Saldo Final** como criterio de importación:



**Importación**

**Paso 5 | Selección de filtros.**

Selección de filtros

Filtro

Criterio

Criterio

- Saldo Inicial
- Saldo Final**
- Saldo final a etapa

Etapas

☐ Incluir importes en cero

< Anterior **Siguiente>** Finalizar Cancelar

Seleccionar la estrategia de importación:

**Importación**

**Paso 6 | Selección de política de importación.**

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

- Agregar o reemplazar
- Agregar o ignorar
- Agregar o acumular
- Agregar o igualar

☐ Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se borra físicamente el elemento destino y se importa el de origen.

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar



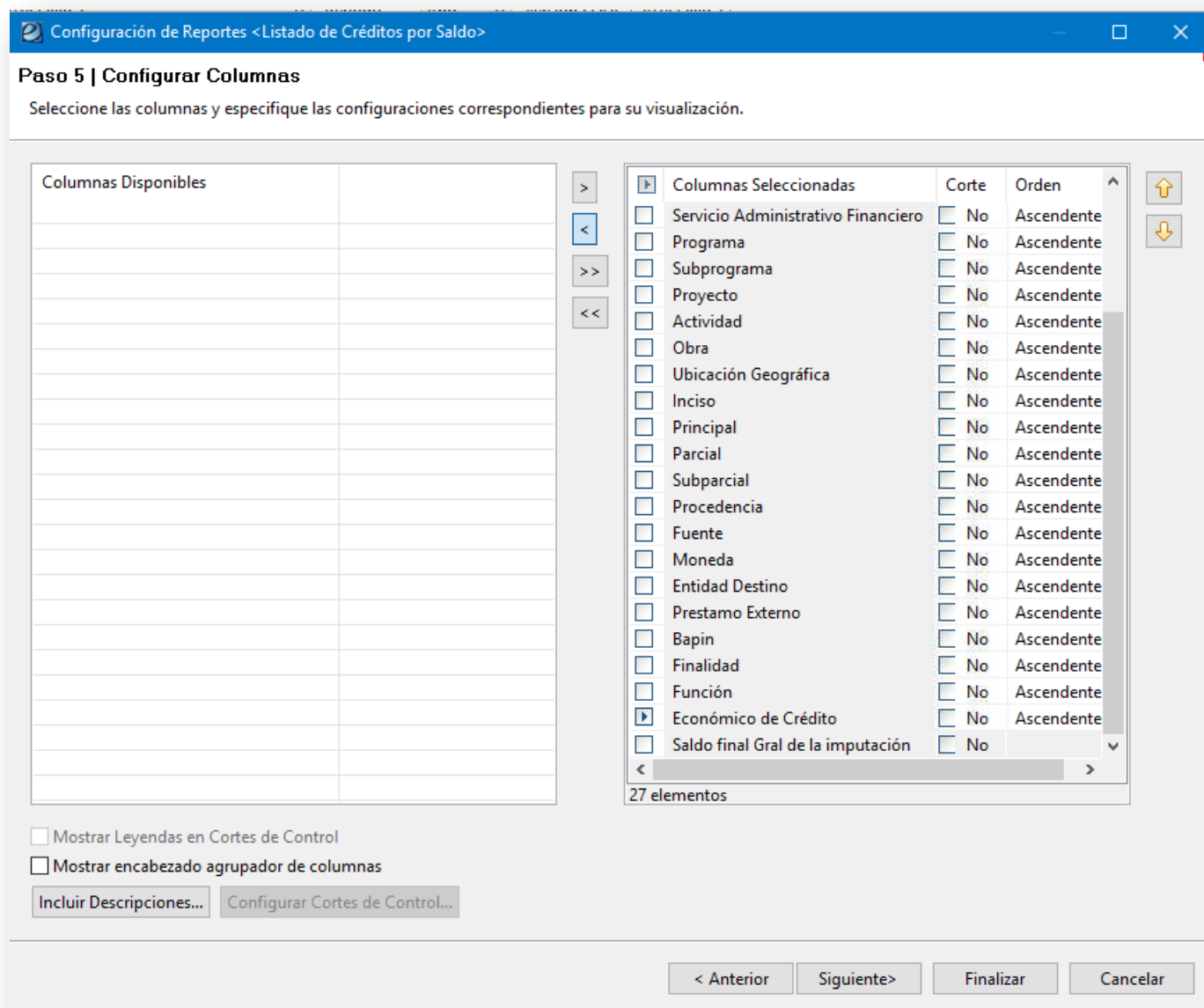
## TUTORIAL DE AYUDA

[Anteproyecto](#)  
[Creación de Escenario](#)

## • POBLADO DE ITEMS DE CREDITOS ADICIONALES

Para la importación de ítems de créditos se puede obtener un listado de créditos de un escenario de referencia.

Se deberán seleccionar las columnas con el **orden idéntico** como se muestra en la pantalla:



**Configuración de Reportes <Listado de Créditos por Saldo>**

**Paso 5 | Configurar Columnas**

Seleccione las columnas y especifique las configuraciones correspondientes para su visualización.

| Columnas Disponibles     | Columnas Seleccionadas                                                 | Corte                       | Orden      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Servicio Administrativo Financiero | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Programa                                      | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Subprograma                                   | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Proyecto                                      | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Actividad                                     | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Obra                                          | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Ubicación Geográfica                          | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Inciso                                        | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Principal                                     | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Parcial                                       | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Subparcial                                    | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Procedencia                                   | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Fuente                                        | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Moneda                                        | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Entidad Destino                               | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Prestamo Externo                              | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bapin                                         | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Finalidad                                     | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Función                                       | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Económico de Crédito               | <input type="checkbox"/> No | Ascendente |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Saldo final Gral de la imputación             | <input type="checkbox"/> No |            |

27 elementos

☐ Mostrar Leyendas en Cortes de Control

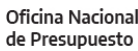
☐ Mostrar encabezado agrupador de columnas

[Incluir Descripciones...](#) [Configurar Cortes de Control...](#)

[< Anterior](#) [Siguiente>](#) [Finalizar](#) [Cancelar](#)

**El orden de las columnas del listado se corresponde al  
Template de Créditos de eSIDIF-FOP**

Los ítems de crédito obtenidos se deben trabajar en Excel, completando o actualizando las columnas PEX y Bapin si corresponde.

[illegible]

19

- **POBLADO PARA RECURSOS**

Para los datos de recursos, utilizar la función de importación ya explicada.

Si el origen de los datos es una planilla Excel propia, pasar los datos a un template de importación de recursos.

Si las Fuentes de Financiamiento Fueran 21 o 22, los ítems de recursos llevan el identificador **PEX** para los siguientes **rubros**, unos de carácter obligatorio y otros que, si bien no son obligatorios, permiten la carga del código PEX:

**Tienen marca Obliga PEX en Rubro de Recursos:**

Tipo 17 Clase 6 Concepto 1, 2 y 3

Tipo 22 Clase 6 Concepto 1, 2 y 3

Tipo 35 Clase 1 Concepto 1 Subconcepto 7, 8 y 9

Tipo 37 Clase 9 Concepto 2 y Subconceptos: todos a nivel hoja excepto el Subconcepto 2 (FMI)

**Tienen marca de Permite PEX**

Tipo 35 Clase 7 Concepto 1 y 2

Tipo 37 Clase 9 Concepto 2, Subconcepto 29 (Otros) Tipo 41

Clase (todas)

Es importante tener en cuenta que tanto Bapin como PEX si la relación es única, se deduce automáticamente poblando el dato.

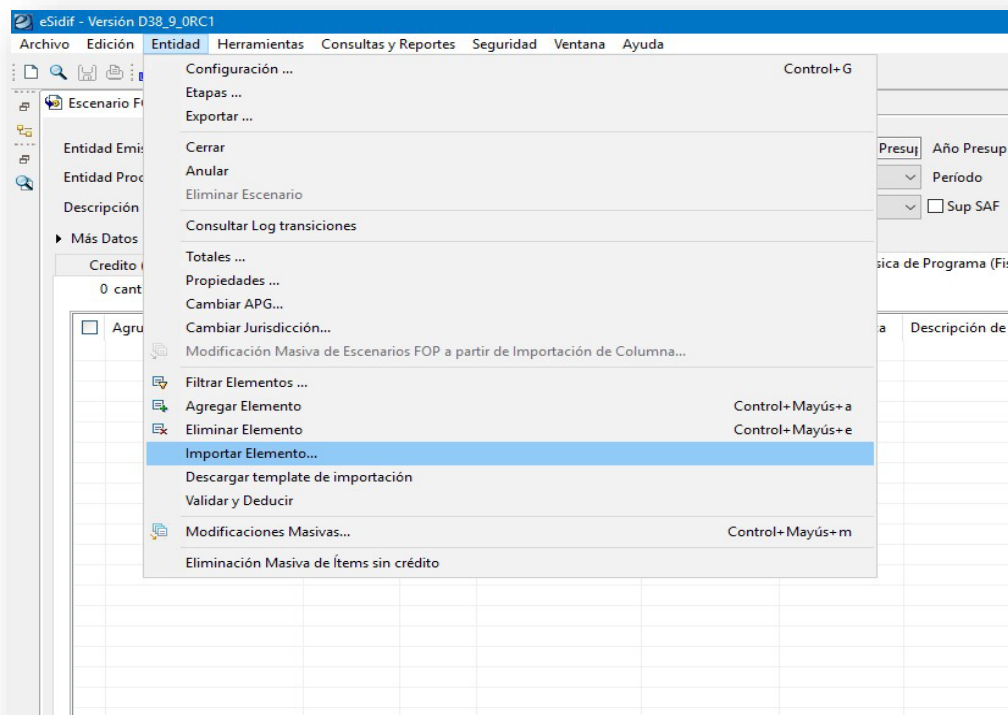
Se encuentran en la página de la ONP los template según el link:

[https://www.economia.gob.ar/onp/documentos/instrutexto/archivos/Template\\_Componente\\_Credito.xls](https://www.economia.gob.ar/onp/documentos/instrutexto/archivos/Template_Componente_Credito.xls)

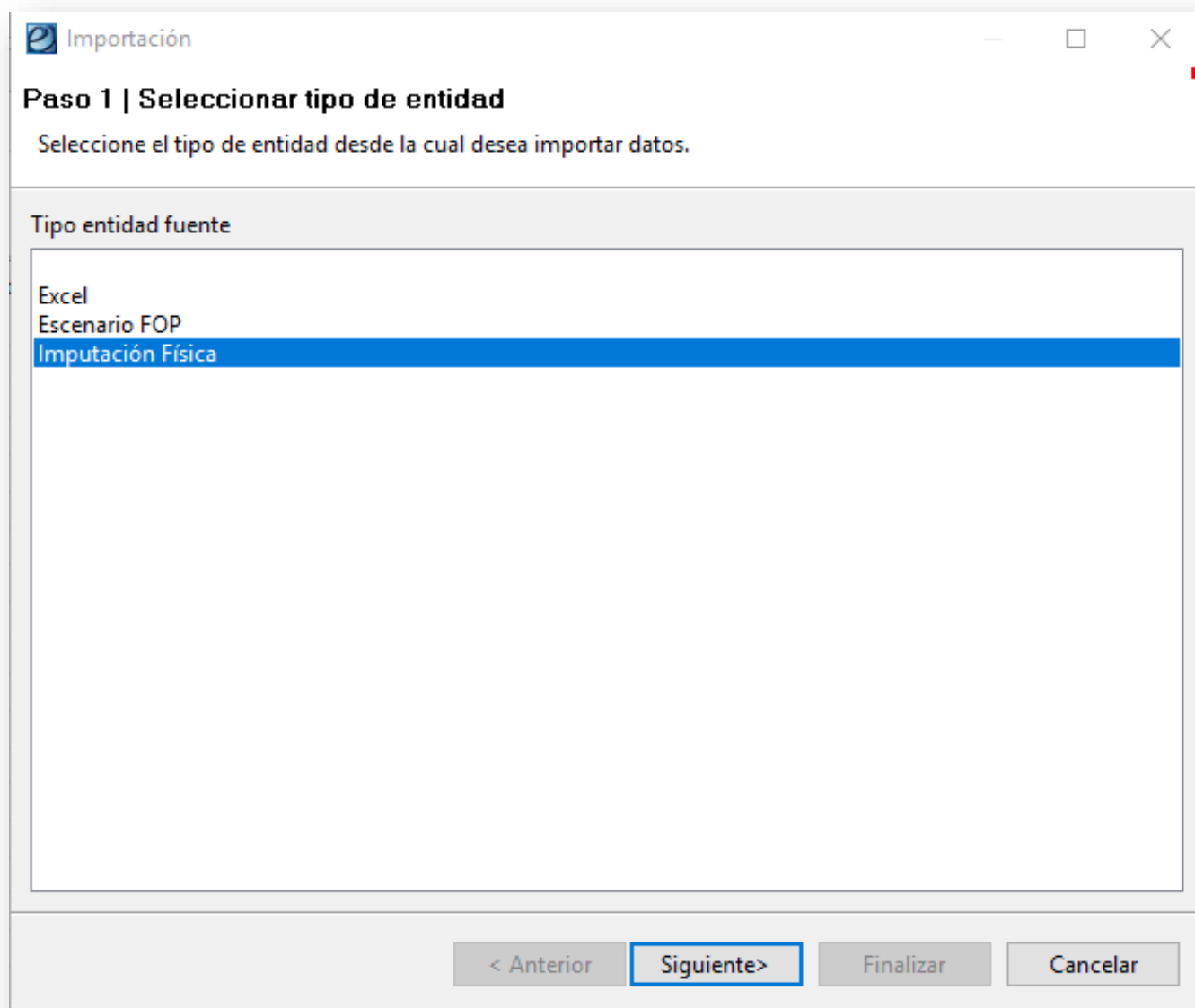
[https://www.economia.gob.ar/onp/documentos/instrutexto/archivos/Template\\_Componente\\_Recurso.xls](https://www.economia.gob.ar/onp/documentos/instrutexto/archivos/Template_Componente_Recurso.xls)



Ir al menú **Entidad**, y luego **Importar elemento**:

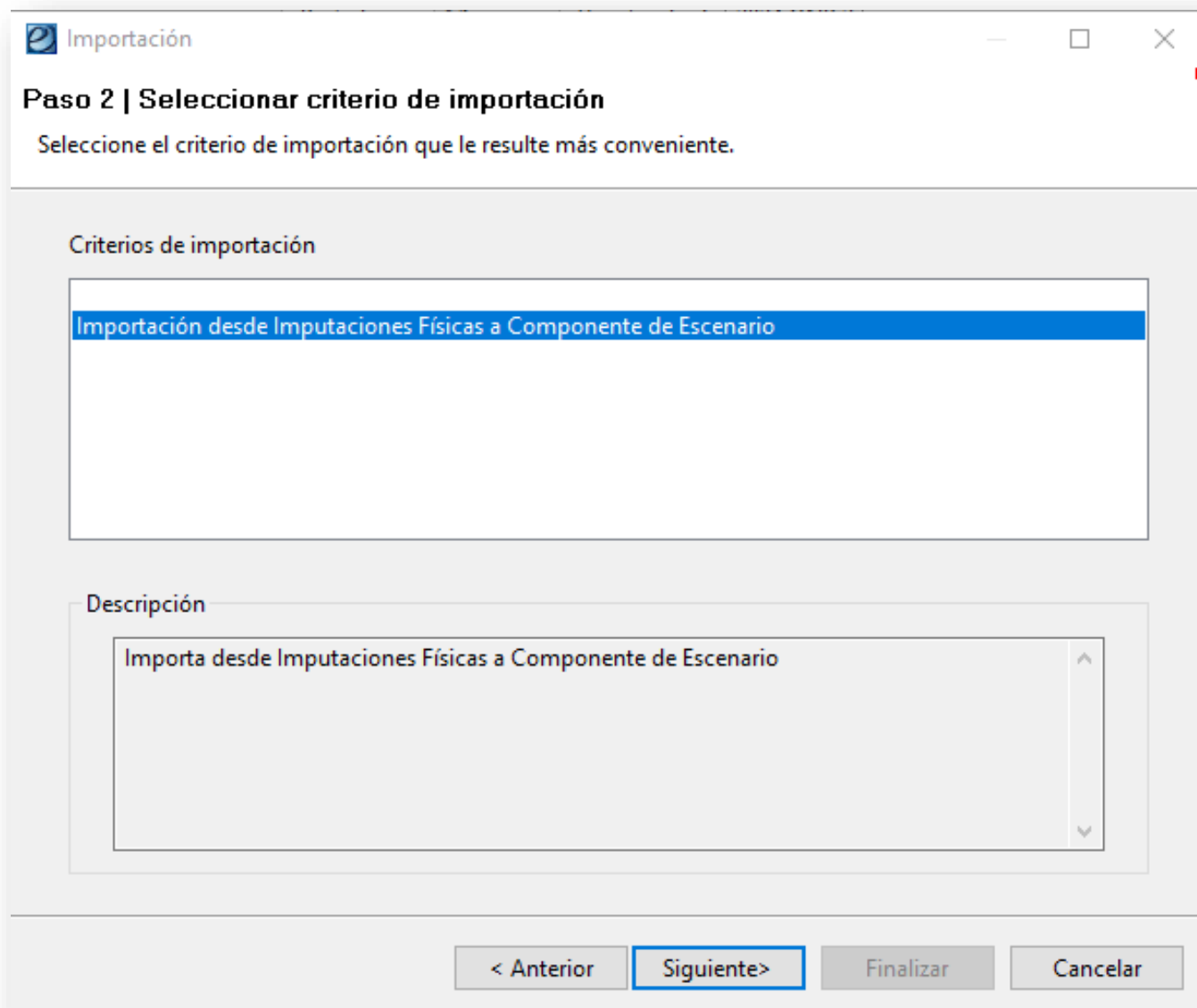


Seleccionando de las opciones de Importar elemento, la que dice **Imputación física**. Traerá los ítems físicos que tengo en la Versión de Clasificadores que se está usando.



The screenshot shows a software window titled "Importación". Inside, the main heading is "Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad". Below this, a instruction reads: "Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos." A section titled "Tipo entidad fuente" contains a list box with three items: "Excel", "Escenario FOP", and "Imputación Física". The "Imputación Física" item is currently selected and highlighted with a blue background. At the bottom of the window, there are four buttons: "< Anterior", "Siguiete>" (which is highlighted with a blue border), "Finalizar", and "Cancelar".

Allí se debe elegir ***Importación de imputaciones físicas a componente de escenario***



**Importación**

**Paso 2 | Seleccionar criterio de importación**

Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente.

Criterios de importación

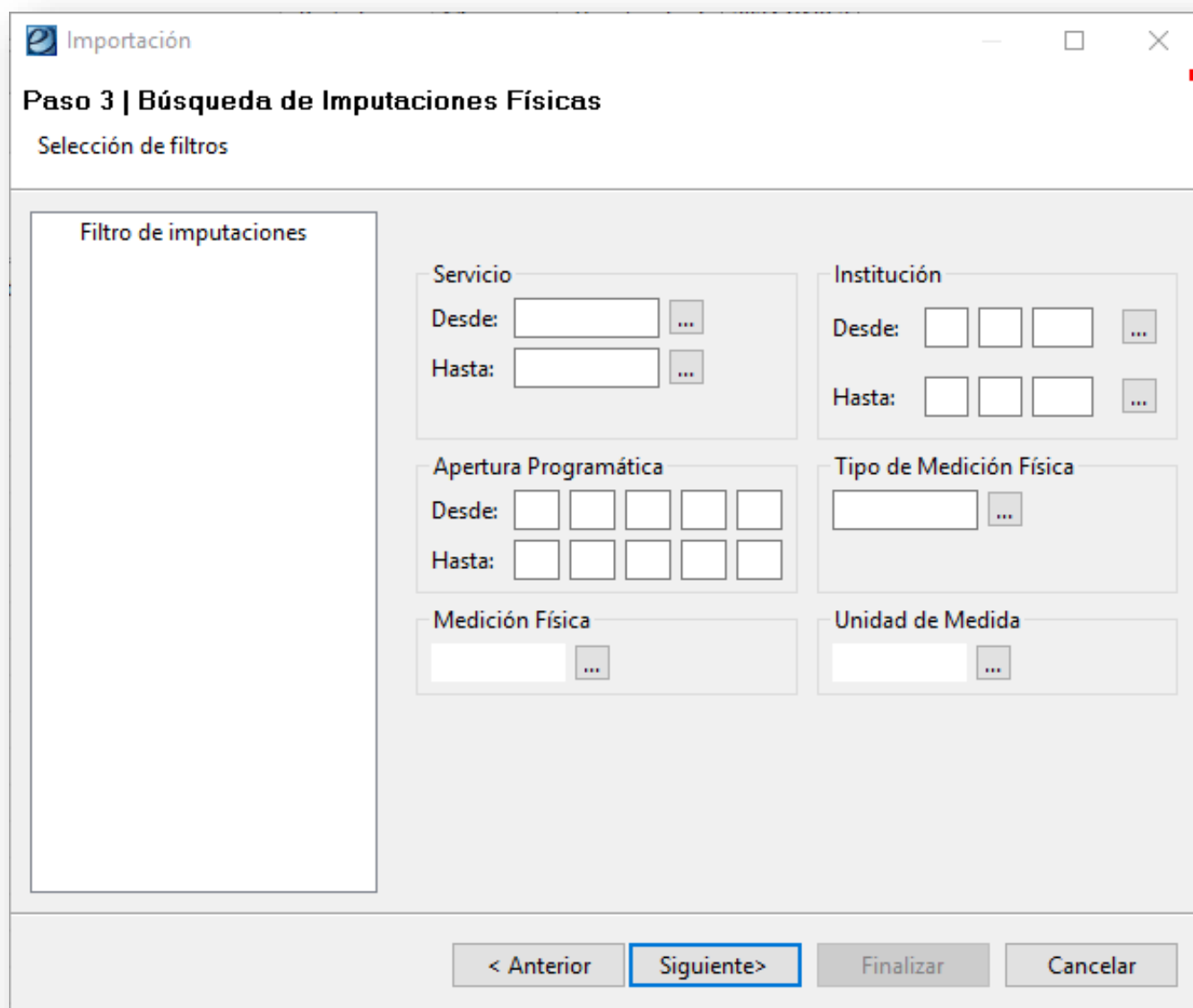
|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| Importación desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario |
|------------------------------------------------------------------|

Descripción

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario |
|--------------------------------------------------------------|

< Anterior   **Siguiete>**   Finalizar   Cancelar

Presionando **Siguiente**. Ofrece filtros. Presionar **Siguiente**.



**Importación**

**Paso 3 | Búsqueda de Imputaciones Físicas**

Selección de filtros

Filtro de imputaciones

**Servicio**

Desde:  ...

Hasta:  ...

**Institución**

Desde:    ...

Hasta:    ...

**Apertura Programática**

Desde:

Hasta:

**Tipo de Medición Física**

...

**Medición Física**

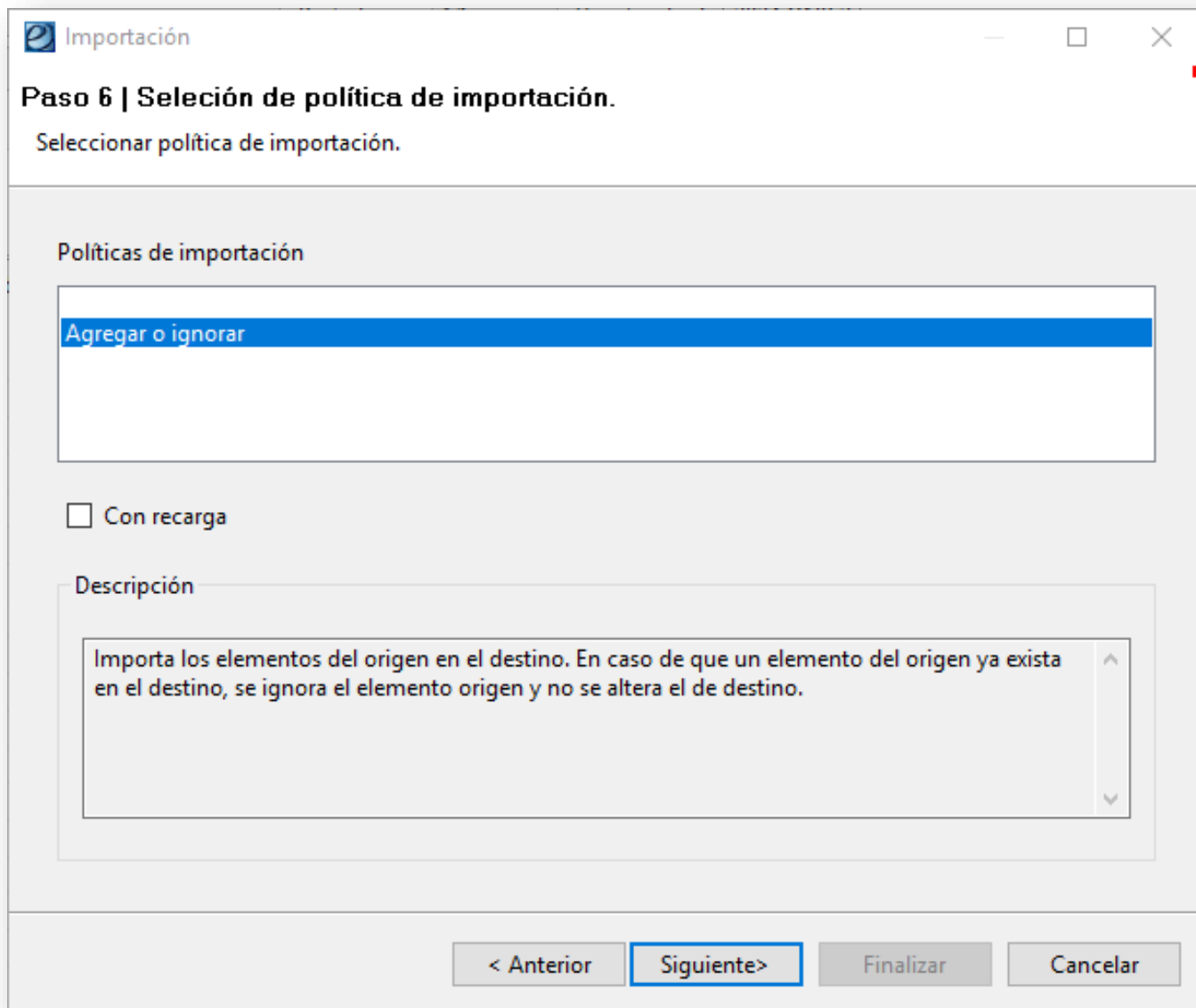
...

**Unidad de Medida**

...

< Anterior **Siguiente>** Finalizar Cancelar

Luego seleccionar la política con la que se traerán con la importación de ítems físicos



**Importación**

**Paso 6 | Selección de política de importación.**

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

Agregar o ignorar

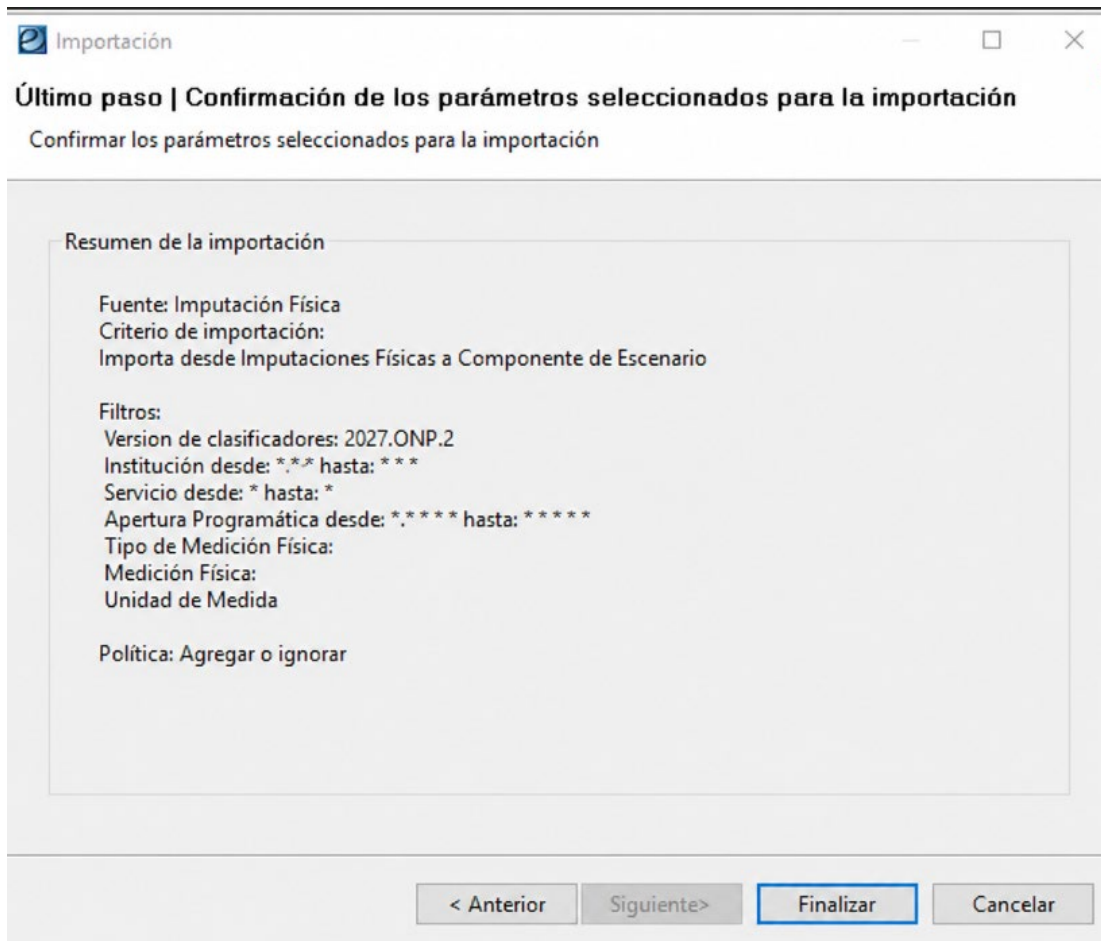
☐ Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se ignora el elemento origen y no se altera el de destino.

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar

Por último, se muestran los parámetros seleccionados para la importación, se debe presionar finalizar para realizar la misma



**Importación**

Último paso | Confirmación de los parámetros seleccionados para la importación

Confirmar los parámetros seleccionados para la importación

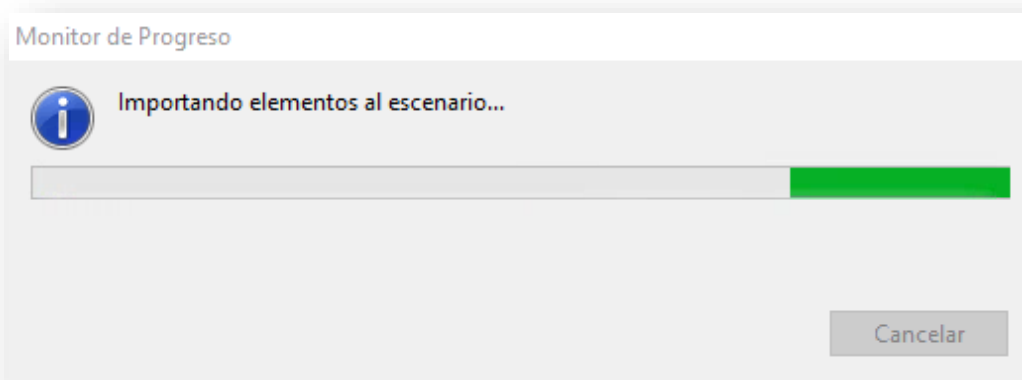
Resumen de la importación

Fuente: Imputación Física  
Criterio de importación:  
Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Filtros:  
Version de clasificadores: 2027.ONP.2  
Institución desde: \*,\* hasta: \*\*  
Servicio desde: \* hasta: \*  
Apertura Programática desde: \*,\*\*\* hasta: \*\*\*  
Tipo de Medición Física:  
Medición Física:  
Unidad de Medida

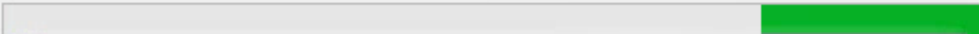
Política: Agregar o ignorar

< Anterior    Siguiente >    **Finalizar**    Cancelar



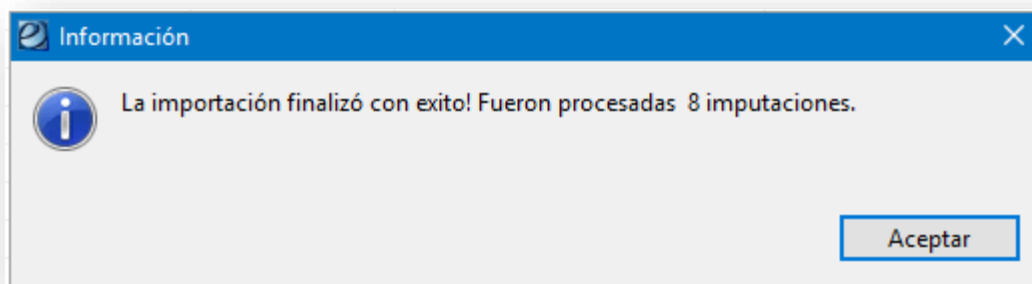
Monitor de Progreso

 Importando elementos al escenario...



Cancelar

Envía mensaje de que ha terminado:



Se pueden agregar manualmente ítems que no hayan sido incluidos en la importación, siempre y cuando con posterioridad a la importación hayan sido incluidos en la versión de clasificadores.

Escenario FOP: Anteproyecto Detallado 2026

Entidad Emisora: Fundación Miguel Lillo | Ejercicio: 2026 | Identificador: 8 | Gestión: Anteproyecto de Presup. | Año Presup.: 2026 | Fecha Estado: 31/07/2025

Entidad Proceso: Fundación Miguel Lillo | Estado: Disponible para Anl. | Versión: 2026.ONP.2 | Período: Año | Versión clasif.: 2026.ONP.2

Descripción: Anteproyecto Detallado 2026 | Tipo Escenario: Anteproyecto | ☐ Sup SAF ☐ Sup PRG

Más Datos

Credito (Credito) - Detallada Crédito (CREDET) | Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDET) | Formulacion Fisica de Programa (Fisico) - Fisica Programas (FISPRG) | Formulacion Fisica de Proyecto (Fisico) - Fisica Proyectos (FISPRY) | Formulacion Finan...

8 cantidad de elementos filtrados

| Agrupamiento Institucional     | Institución | Servicio | Apertura Programática | Finalidad Función               | Medición Física | Descripción de Medición Física | Tipo de Medición Física | Unidad de Medi... | Descripción de Unidad de Mec |
|--------------------------------|-------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.1.2 | 88.0.101    | 101      | 16.0                  | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 42              | Servicio Bibliog.Especializado | M                       | 188               | Consulta Bibliográfica       |
| <input type="checkbox"/> 1.1.2 | 88.0.101    | 101      | 16.0                  | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 69              | Exposiciones                   | M                       | 150               | Exposición                   |
| <input type="checkbox"/> 1.1.2 | 88.0.101    | 101      | 16.0                  | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 100             | Investigaciones                | M                       | 131               | Línea de Investigación       |
| <input type="checkbox"/> 1.1.2 | 88.0.101    | 101      | 16.0                  | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 108             | Tasa Pub. Medios Nacionales    | I                       | 1187              | Porcentaje                   |
| <input type="checkbox"/> 1.1.2 | 88.0.101    | 101      | 16.0                  | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 109             | Tasa Digitalización Colec.     | I                       | 1187              | Porcentaje                   |
| <input type="checkbox"/> 1.1.2 | 88.0.101    | 101      | 16.0                  | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 163             | Conferencias, Congresos y Dis. | M                       | 21                | Congreso Organizado          |
| <input type="checkbox"/> 1.1.2 | 88.0.101    | 101      | 16.0                  | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 165             | Visitas Guiadas                | M                       | 45                | Visitante                    |
| <input type="checkbox"/> 1.1.2 | 88.0.101    | 101      | 16.0                  | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 1026            | Edición de Publicaciones       | M                       | 148               | Publicación                  |

Cabe destacar que el Formulario 8 correspondiente de la entrega Anteproyecto, no deberá incluir aquellas mediciones físicas que no continuarán en el período a presupuestar, dado su discontinuidad a partir del ejercicio 2027.

A su vez, la información correspondiente a ejercicio fiscales ya concluidos deberá estar en línea con lo informado en la Cuenta de Inversión de dichos años, salvo que se requiera hacer una actualización, producto de cambios de criterios de cuantificación u otros motivos; mientras que la información la proyección de la información del año en curso puede hacer referencia a la programación anual vigente o una proyección anual actualizada al momento de elaborar el Anteproyecto.

Por último, en el caso de solicitar sobretechos con impacto en las proyecciones físicas, adicionalmente se deberá presentar un Formulario 8, en la entrega "Sobretecho", que incluya solamente las mediciones afectadas, junto con efecto físico de los créditos adicionales solicitados. No debe informarse en este comprobante la proyección física total la cual sea el resultado de los créditos del anteproyecto y el hipotético otorgamiento del sobretecho solicitado.

## IMPORTACIÓN FORMULACION FÍSICA DE PROYECTO

Para realizar la importación se deberá posicionar sobre la componente

Escenario FOP: Anteproyecto Detallado 2026

Entidad Emisora: Fundación Miguel Lillo | Ejercicio: 2026 | Identificador: 8 | Gestión: Anteproyecto de Presup. | Año Presup.: 2026 | Fecha Estado: 31/07/2025

Entidad Proceso: Fundación Miguel Lillo | Estado: Disponible para Anl. | Versión: 2026.ONP.2 | Período: Año | Versión clasif.: 2026.ONP.2

Descripción: Anteproyecto Detallado 2026 | Tipo Escenario: Anteproyecto | ☐ Sup SAF ☐ Sup PRG

► Más Datos

Credito (Credito) - Detallada Crédito (CREDET) | Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDET) | Formulacion Fisica de Programa (Fisico) - Fisica Programas (FISPRG) | Formulacion Fisica de Proyecto (Fisico) - Fisica Proyectos (FISPRY) | Formulacion Finan...

3 cantidad de elementos filtrados

|                          | Agrupamiento Institucional | Institución | Servicio | Apertura Programática | Descripción de Apertura Programática | Finalidad Función               | Ubicación Geográfica | Medición Física | Tipo de Medición Física | Unidad de Medi... |
|--------------------------|----------------------------|-------------|----------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1.1.2                      | 88.0.101    | 101      | 16.0.10.0.51          | Adecuación de Instalación Eléc       | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 90                   | 1               | S                       | 506               |
| <input type="checkbox"/> | 1.1.2                      | 88.0.101    | 101      | 16.0.13.0.51          | Adecuación de Instalación Eléc       | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 90                   | 1               | S                       | 506               |
| <input type="checkbox"/> | 1.1.2                      | 88.0.101    | 101      | 16.0.16.0.51          | Ampliación del Museo de Cienci       | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 90                   | 1               | S                       | 506               |

Presionando el menú entidad se debe ir a la opción de importar elemento.

ES Spanish (Mexico)

Archivo | Edición | Entidad | Herramientas | Consultas y Reportes | Seguridad | Ventana | Ayuda

Control+G

Entidad Emi...

Entidad Proc...

Descripción

► Más Datos

Credito (Credito)

0 cant

Propiedades ...

Cambiar APG...

Cambiar Jurisdicción...

Modificación Masiva de Escenarios FOP a partir de Importación de Columna...

Totales ...

Filtrar Elementos ...

Agregar Elemento

Eliminar Elemento

Importar Elemento...

Descargar template de importación

Validar y Deducir

Modificaciones Masivas...

Eliminación Masiva de ítems sin crédito

Control+Mayús+a

Control+Mayús+e

Control+Mayús+m

Presup. Año Presup.: 2025 | Fecha Estado: 06/07/2024

Período: Año | Versión clasif.: 2025.ONP.2

☐ Sup SAF ☐ Sup PRG

Fisica de Programa (Fisico) - Fisica Programas (FISPRG) | Formulacion Fisica de Proyecto (Fisico) - Fisica Proyectos (FISPRY) | Formulacion Financiera de Proy (Fisico) - Financiera Proyectos (FINPRY)

|  | Finalidad Función | Ubicación Geográfica | Medición Física | Tipo de Medición Física | Unidad de Medi... | Acumulado 2... | Proyectado 2023 | Programado 20... | Programado 20... | Programado 20... | Programar |
|--|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
|--|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|-----------|

En el paso uno debe seleccionarse el tipo de importación, dependiendo la acción que se desea realizar, se puede importar desde un archivo Excel con formato "template", desde otro escenario FOP o desde la tabla de imputaciones físicas.

 Importación

**Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad**  
Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

**Tipo entidad fuente**  

Excel

Escenario FOP

**Imputación Física**

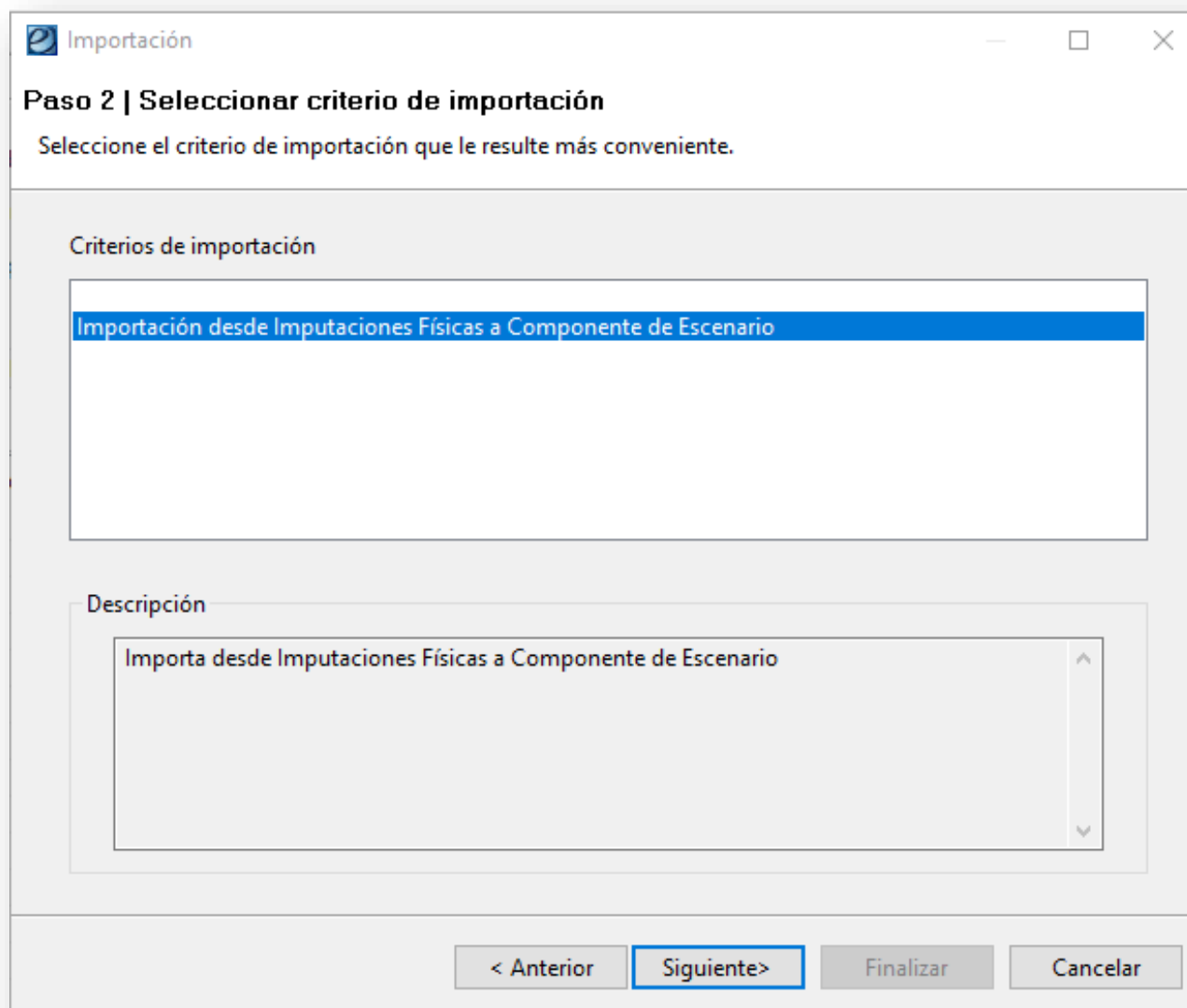
< Anterior

**Siguiente>**

Finalizar

Cancelar

Seleccionado el tipo de importación se debe marcar el criterio



The screenshot shows a software window titled "Importación" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The window is divided into sections. The first section is titled "Paso 2 | Seleccionar criterio de importación" and contains the instruction "Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente." Below this is a section titled "Criterios de importación" which contains a list box with one item: "Importación desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario", which is currently selected and highlighted in blue. Below the list box is a section titled "Descripción" which contains a text box with the text "Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario". At the bottom of the window is a row of four buttons: "< Anterior", "Siguiete>" (which is highlighted with a blue border), "Finalizar", and "Cancelar".

El próximo paso, filtros, en caso de no necesitar aplicar ninguno presionar siguiente para que tome todo en la importación

 Importación

**Paso 3 | Búsqueda de Imputaciones Físicas**  
Selección de filtros

Filtro de imputaciones

**Servicio**  
Desde:  ...  
Hasta:  ...

**Institución**  
Desde:    ...  
Hasta:    ...

**Apertura Programática**  
Desde:       
Hasta:

**Tipo de Medición Física**  
 ...

**Medición Física**  
 ...

**Unidad de Medida**  
 ...

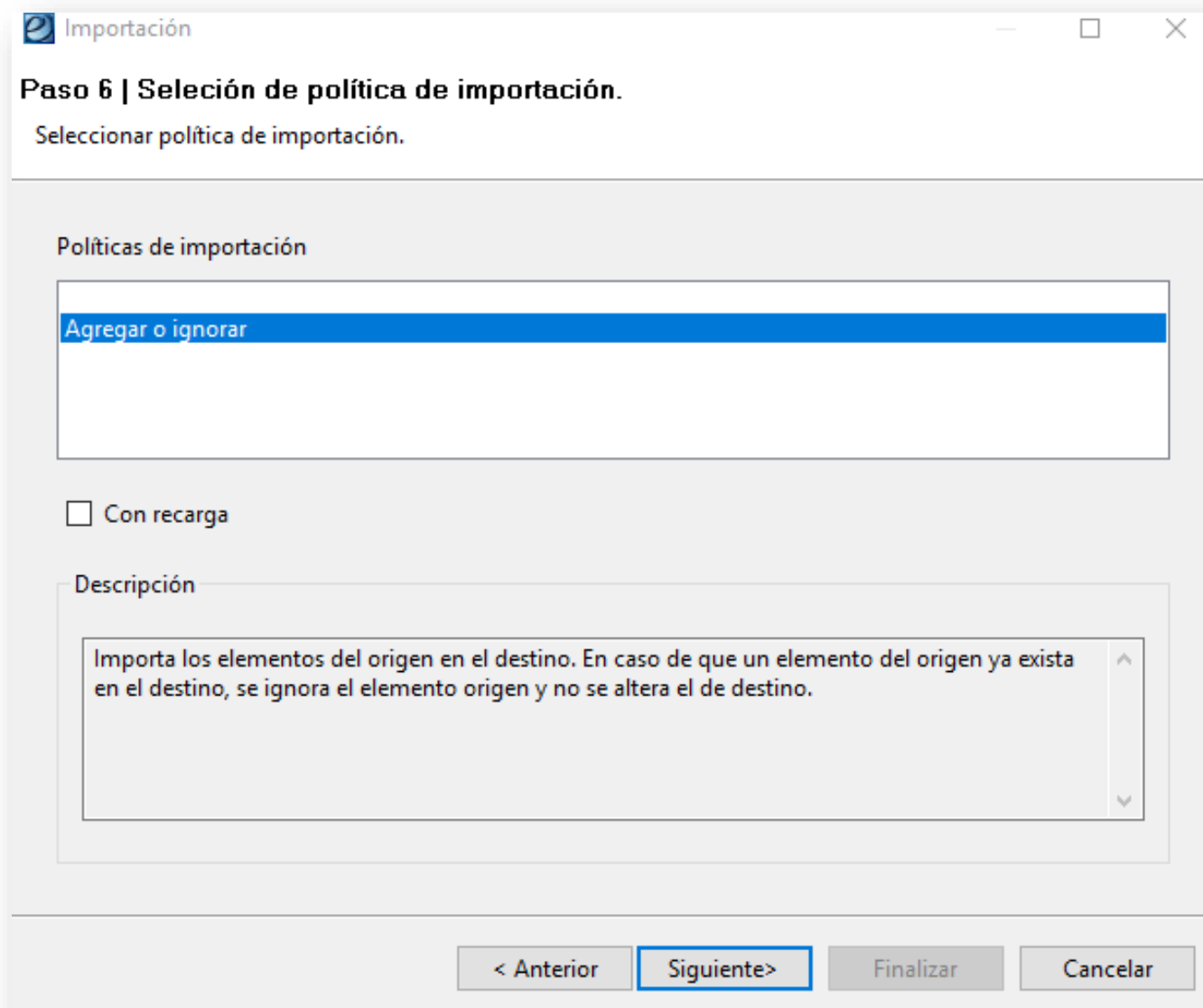
< Anterior

Siguiente>

Finalizar

Cancelar

Se deberá seleccionar la política de importación



**Importación**

**Paso 6 | Selección de política de importación.**

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

|                   |
|-------------------|
| Agregar o ignorar |
|-------------------|

☐ Con recarga

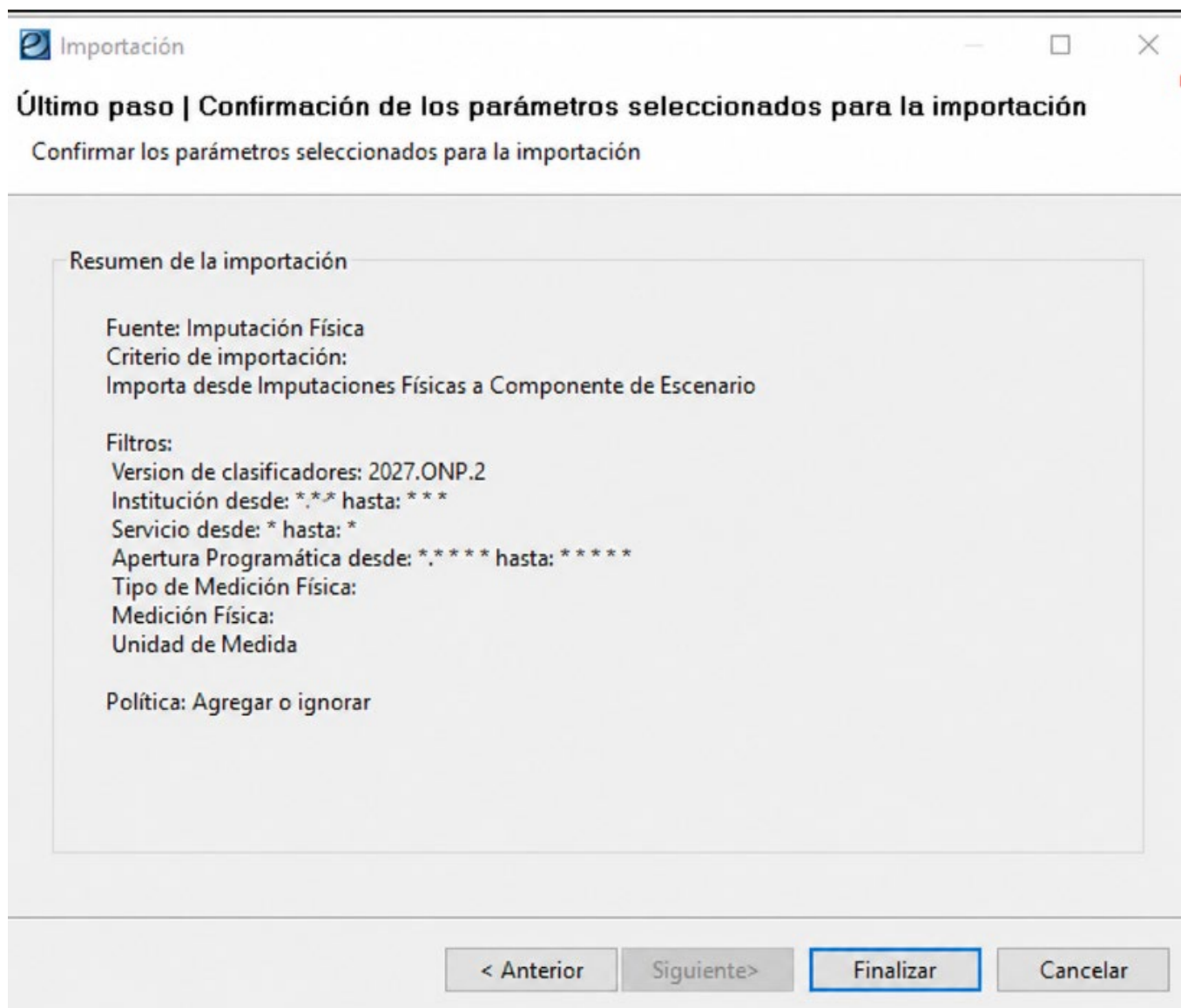
Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se ignora el elemento origen y no se altera el de destino.

< Anterior   **Siguiente>**   Finalizar   Cancelar

El último paso previo a la importación muestra el resumen de lo que se fue filtrando, con el finalizar se realiza la misma

El sistema va a informar con cuantos ítems finalizó la importación y serán impactados en el escenario, en caso de existir un descarte se genera un archivo Excel con el mismo donde indica porque no pudo ingresar esa información al escenario



Importación

Último paso | Confirmación de los parámetros seleccionados para la importación

Confirmar los parámetros seleccionados para la importación

Resumen de la importación

Fuente: Imputación Física  
Criterio de importación:  
Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Filtros:  
Version de clasificadores: 2027.ONP.2  
Institución desde: \*,\*,\* hasta: \*,\*,\*  
Servicio desde: \* hasta: \*  
Apertura Programática desde: \*,\*,\*,\*,\* hasta: \*,\*,\*,\*,\*  
Tipo de Medición Física:  
Medición Física:  
Unidad de Medida

Política: Agregar o ignorar

< Anterior   Siguiente>   **Finalizar**   Cancelar

35

## IMPORTACIÓN FORMULACION FINANCIERA DE PROYECTO

Para comenzar con la importación se deberá posicionar sobre la componente

Escenario FOP: Anteproyecto Detallado 2026

Entidad Emisora: Fundación Miguel Lillio | Ejercicio: 2026 | Identificador: 8 | Gestión: Anteproyecto de Presup | Año Presup.: 2026 | Fecha Estado: 31/07/2025

Entidad Proceso: Fundación Miguel Lillio | Estado: Disponible para An | Versión: 2026.ONP.2 | Período: Año | Versión clasif.: 2026.ONP.2

Descripción: Anteproyecto Detallado 2026 | Tipo Escenario: Anteproyecto | ☐ Sup SAF ☐ Sup PRG

► Más Datos

Credito (Credito) - Detallada Crédito (CREDET) | Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDT) | Formulación Fisica de Programa (Fisico) - Fisica Programas (FISPRG) | Formulación Fisica de Proyecto (Fisico) - Fisica Proyectos (FISPRY) | Formulación Finan...

3 cantidad de elementos filtrados

| <input type="checkbox"/> | Agrupamiento Institucional | Institución | Servicio | Apertura Programática | Descripción de Apertura Programática | Finalidad Función               | Ubicación Geográfica | Medición Física | Tipo de Medición Física | Unidad de Medi... |
|--------------------------|----------------------------|-------------|----------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1.1.2                      | 88.0.101    | 101      | 16.0.10.0.51          | Adecuación de Instalación Eléc       | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 90                   | 1               | S                       | 506               |
| <input type="checkbox"/> | 1.1.2                      | 88.0.101    | 101      | 16.0.13.0.51          | Adecuación de Instalación Eléc       | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 90                   | 1               | S                       | 506               |
| <input type="checkbox"/> | 1.1.2                      | 88.0.101    | 101      | 16.0.16.0.51          | Ampliación del Museo de Cienci       | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 90                   | 1               | S                       | 506               |

Desde el menú entidad se debe seleccionar la opción de importar elemento

gSoft - Versión D38.9.0RC1

Archivo | Edición | Entidad | Herramientas | Consultas y Reportes | Seguridad | Ventana | Ayuda

Control+G

Entidad Emisora: Cerrar | Anular | Exportar ...

Entidad Proceso: Eliminar Escenario

Descripción: Consultar Log transiciones

► Más Datos

Credito (Credito) - Detallada Crédito (CREDET) | Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDT) | Formulación Fisica de Programa (Fisico) - Fisica Programas (FISPRG) | Formulación Fisica de Proyecto (Fisico) - Fisica Proyectos (FISPRY) | Formulación Financiera de Proy (Fisico) - Financiera Proyectos (FINPRY)

0 cant

Propiedades ...

Cambiar APG...

Cambiar Jurisdicción...

Modificación Masiva de Escenarios FOP a partir de Importación de Columna...

Totales ...

Filtrar Elementos ...

Agregar Elemento Control+Mayús+a

Eliminar Elemento Control+Mayús+e

Importar Elemento...

Descargar template de importación

Validar y Deducir

Modificaciones Masivas... Control+Mayús+m

Control Programado Ejercicio Base

Eliminación Masiva de Items sin crédito

| ca | Bapin | Costo Total Actualizado | Finalidad Función | Ubicación Geográfica | Mone... | Medición Física | Tipo de Medición Física | Unidad de Medi... | Acumulado 2... | Proyectado 2023 | Programado 20... | P |
|----|-------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------|-----------------|-------------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------------|---|
|----|-------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------|-----------------|-------------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------------|---|

A continuación, debe seleccionarse el tipo de importación, dependiendo la acción que se desea realizar, se puede importar desde un archivo Excel con formato "template", desde otro escenario FOP o desde la tabla de imputaciones físicas

 Importación

**Paso 1 | Seleccionar tipo de entidad**  
Seleccione el tipo de entidad desde la cual desea importar datos.

**Tipo entidad fuente**

Excel

Escenario FOP

**Imputación Física**

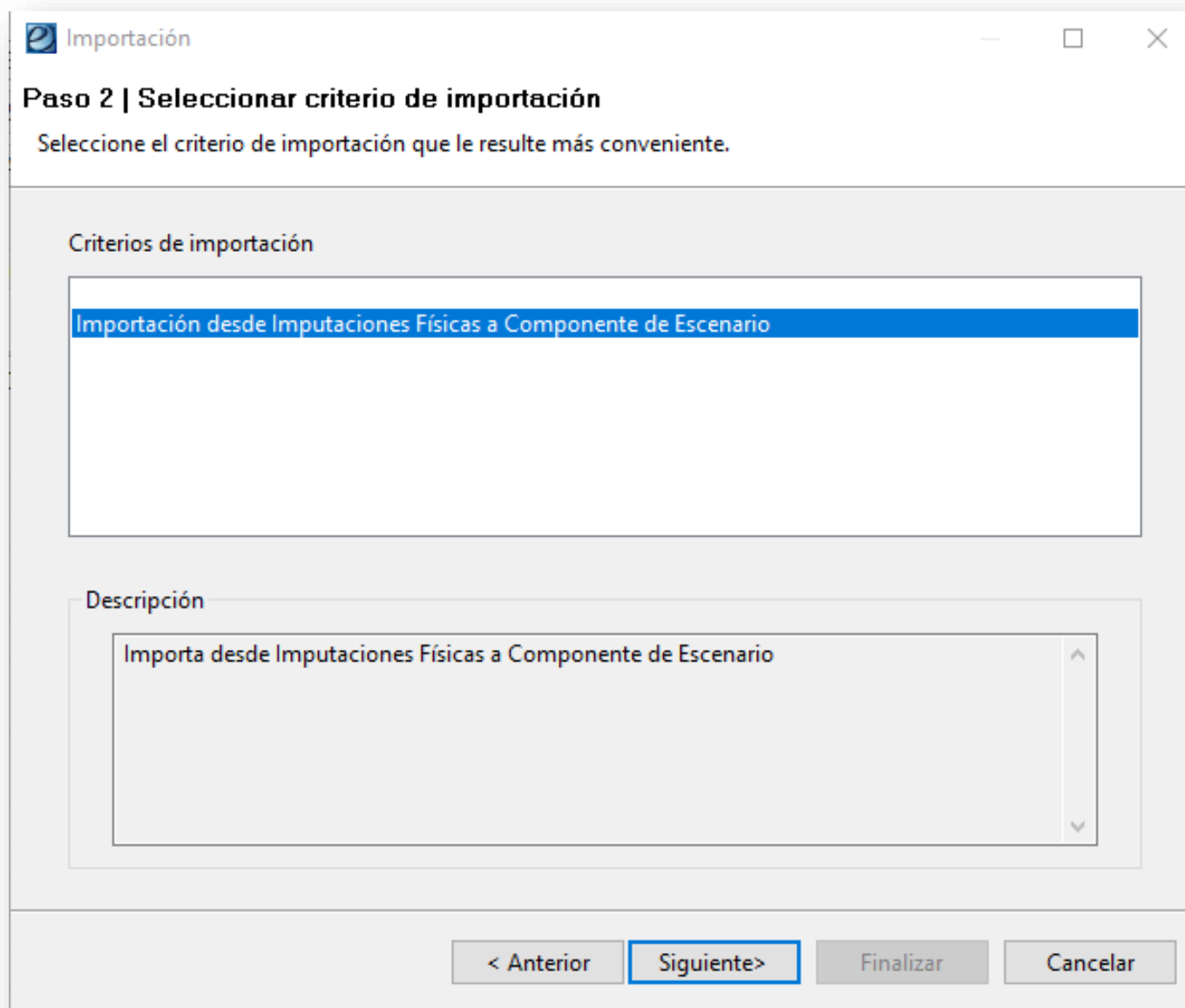
< Anterior

**Siguiente>**

Finalizar

Cancelar

Posicionarse sobre el criterio y luego presionar siguiente



The screenshot shows a software window titled "Importación" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The window content is as follows:

- Header:** "Paso 2 | Seleccionar criterio de importación"
- Instruction:** "Seleccione el criterio de importación que le resulte más conveniente."
- Section: Criterios de importación**
  - A list box containing one item: "Importación desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario", which is currently selected and highlighted in blue.
- Section: Descripción**
  - A text area containing the description: "Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario".
- Footer: Navigation Buttons**
  - < Anterior
  - Siguiente>** (highlighted with a blue border)
  - Finalizar
  - Cancelar

En el siguiente paso de filtros en caso de no necesitar aplicar ninguno presionar siguiente para que tome todo en la importación

 Importación

**Paso 3 | Búsqueda de Imputaciones Físicas**  
Selección de filtros

Filtro de imputaciones

**Servicio**  
Desde:  ...  
Hasta:  ...

**Institución**  
Desde:    ...  
Hasta:    ...

**Apertura Programática**  
Desde:       
Hasta:

**Tipo de Medición Física**  
 ...

**Medición Física**  
 ...

**Unidad de Medida**  
 ...

< Anterior

Siguiente>

Finalizar

Cancelar

## Seleccionar la política de importación

 Importación

### Paso 6 | Selección de política de importación.

Seleccionar política de importación.

Políticas de importación

Agregar o ignorar

☐ Con recarga

Descripción

Importa los elementos del origen en el destino. En caso de que un elemento del origen ya exista en el destino, se ignora el elemento origen y no se altera el de destino.

< Anterior

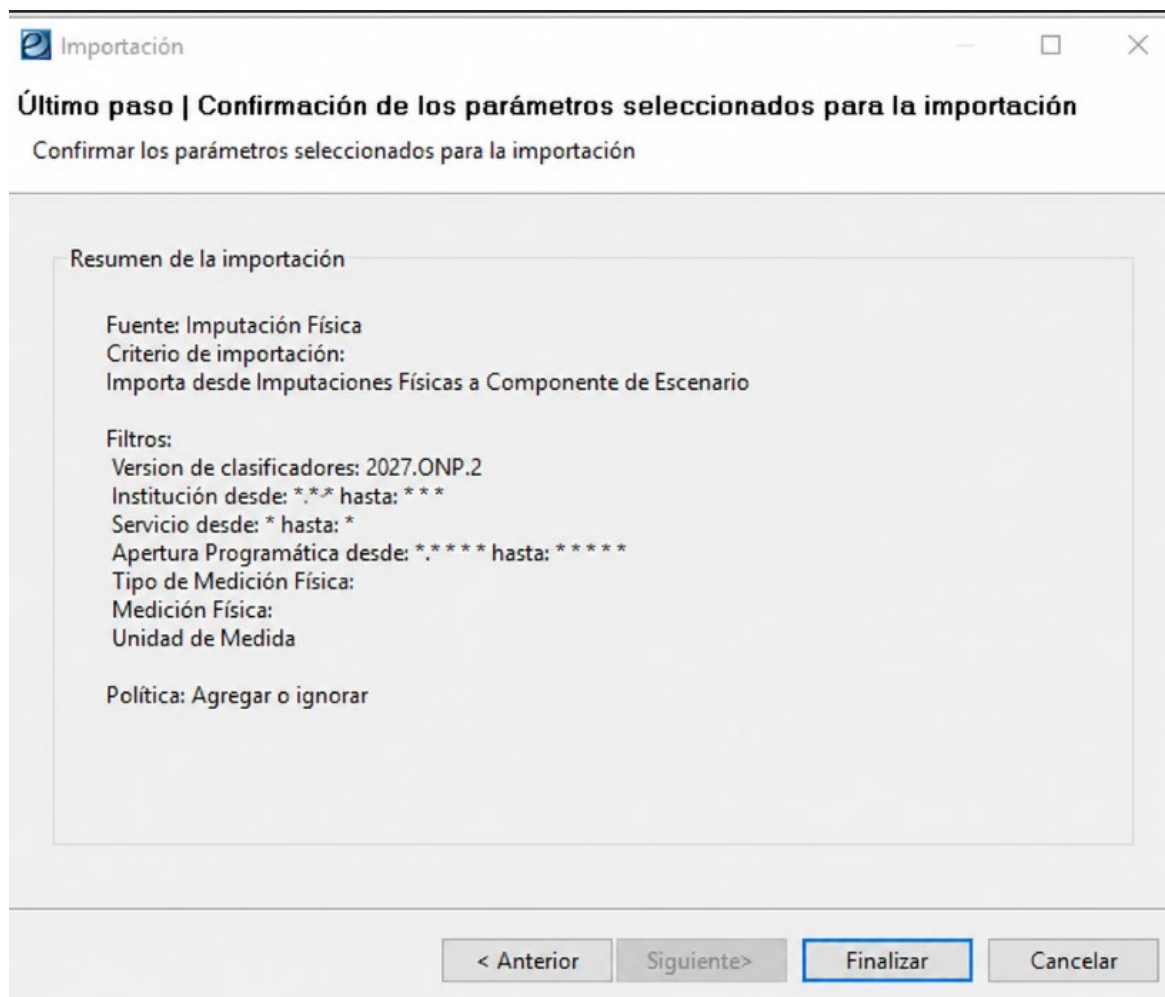
Siguiente>

Finalizar

Cancelar

El último paso previo a la importación muestra el resumen de lo que se fue filtrando, con el finalizar se realiza la misma

Se informa con cuantos ítems finalizó la importación y serán impactados en el escenario, en caso de existir un descarte se genera un archivo Excel con el mismo donde indica porque no pudo ingresar esa información al escenario



Importación

Último paso | Confirmación de los parámetros seleccionados para la importación

Confirmar los parámetros seleccionados para la importación

Resumen de la importación

Fuente: Imputación Física  
Criterio de importación:  
Importa desde Imputaciones Físicas a Componente de Escenario

Filtros:  
Version de clasificadores: 2027.ONP.2  
Institución desde: \*.\* hasta: \*.\*  
Servicio desde: \* hasta: \*  
Apertura Programática desde: \*.\*.\*.\* hasta: \*.\*.\*.\*  
Tipo de Medición Física:  
Medición Física:  
Unidad de Medida

Política: Agregar o ignorar

< Anterior   Siguiete>   **Finalizar**   Cancelar

Escenario FOP: Anteproyecto Detallado 2026

Entidad Emisora: Fundación Miguel Lillo | Ejercicio: 2026 | Identificador: 8 | Gestión: Anteproyecto de Presup. | Año Presup.: 2026 | Fecha Estado: 31/07/2025

Entidad Proceso: Fundación Miguel Lillo | Estado: Disponible para Anl. | Versión: 2026.ONP.2 | Período: Año | Versión clasific.: 2026.ONP.2

Descripción: Anteproyecto Detallado 2026 | Tipo Escenario: Anteproyecto | ☐ Sup SAF | ☐ Sup PRG

Más Datos

Credito (Credito) - Detallada Crédito (CREDET) | Recurso (Recurso) - Detallada Recurso (RECDT) | Formulacion Fisica de Programa (Fisico) - Fisica Programas (FISPRG) | Formulacion Fisica de Proyecto (Fisico) - Fisica Proyectos (FISPRV) | Formulacion Finan...

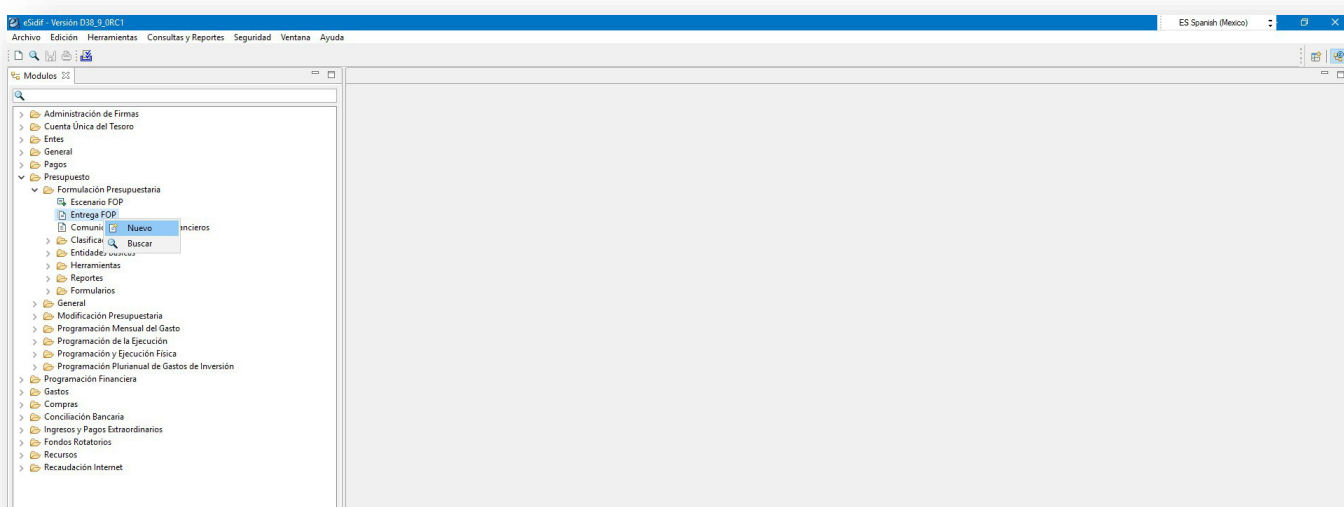
3 cantidad de elementos filtrados

| Agrupamiento Institucional | Institución | Servicio | Apertura Programática | Descripción de Apertura Programática | Finalidad Función               | Ubicación Geográfica | Medición Física | Tipo de Medición Física | Unidad de Medi... |
|----------------------------|-------------|----------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|
| 1.1.2                      | 88.0.101    | 101      | 16.0.10.0.51          | Adecuación de Instalación Eléc       | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 90                   | 1               | S                       | 506               |
| 1.1.2                      | 88.0.101    | 101      | 16.0.13.0.51          | Adecuación de Instalación Eléc       | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 90                   | 1               | S                       | 506               |
| 1.1.2                      | 88.0.101    | 101      | 16.0.16.0.51          | Ampliación del Museo de Cienci       | 3.5 - Ciencia, Tecnología e Inn | 90                   | 1               | S                       | 506               |

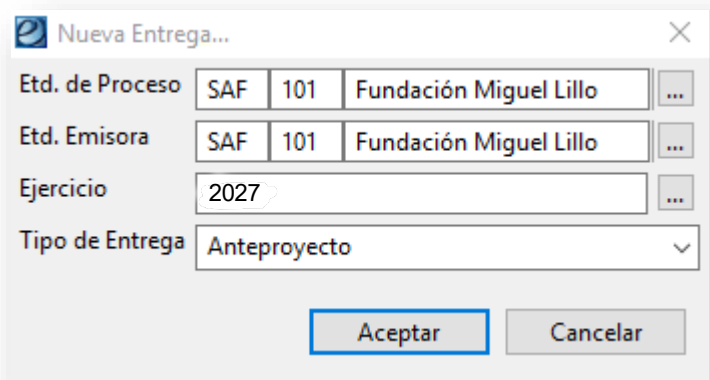
## ANEXO III

### ELABORACION DE COMPROBANTE DE ENTREGA

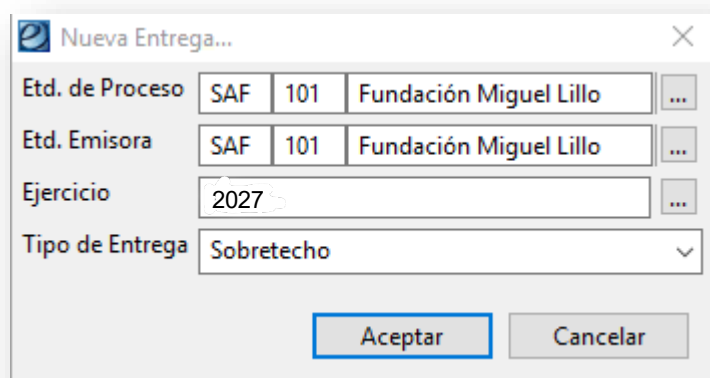
Para poder enviar toda la información a la ONP; se debe generar el comprobante de Entrega. Para ello, crear para año de ejercitación 2027, un Comprobante de Entrega FOP del tipo: **“Anteproyecto”**. Adjuntar allí los escenarios (Anteproyecto y Plurianuales), las Notas y los formularios correspondientes. En el caso que se genere un Sobretecho el mismo tendrá que ser en una entrega aparte de tipo **“Sobretecho”** y un nuevo escenario por la diferencia:



Luego de acceder por la opción de “nuevo” se debe completar la entidad de proceso, emisora, el ejercicio y el tipo de entrega para luego aceptar y generar el comprobante



The screenshot shows a dialog box titled "Nueva Entrega...". It contains four fields: "Etd. de Proceso" with values "SAF", "101", and "Fundación Miguel Lillo"; "Etd. Emisora" with values "SAF", "101", and "Fundación Miguel Lillo"; "Ejercicio" with the value "2027"; and "Tipo de Entrega" with a dropdown menu showing "Anteproyecto". At the bottom are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.



The screenshot shows the same "Nueva Entrega..." dialog box, but the "Tipo de Entrega" dropdown menu now shows "Sobretecho". All other fields and buttons remain the same.



Ejemplo con Sobretecho:

En la solapa de Escenarios, se debe incorporar el escenario:

ENTREGA-2026-[101]-1

Etd. de Proceso SAF 101 Fundación Miguel Lillo  
Etd. Emisora SAF 101 Fundación Miguel Lillo

Id. Cpte. ENTREGA 2026 1 Estado Entregado

Archivos Adjuntos (0)

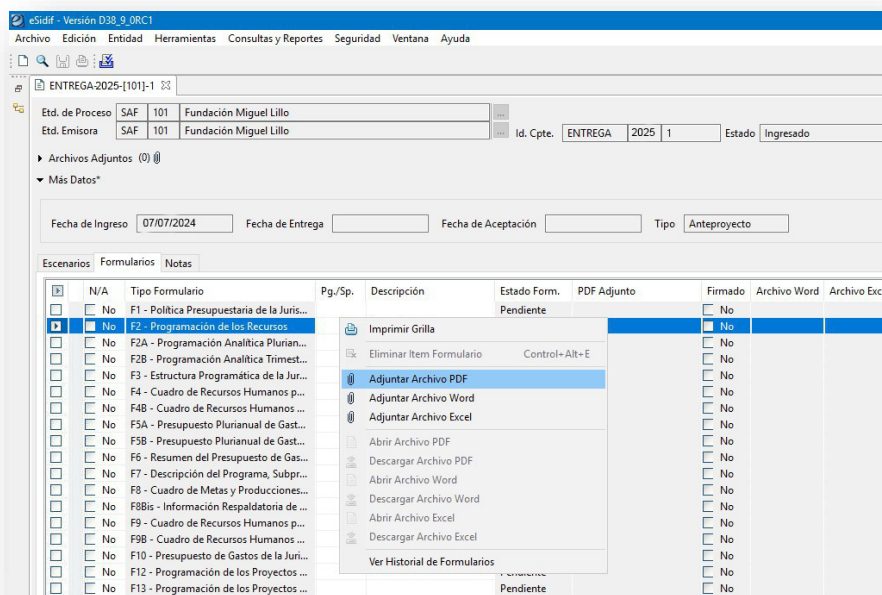
Más Datos\*

Fecha de Ingreso 31/07/2025 Fecha de Entrega 31/07/2025 Fecha de Aceptación Tipo Anteproyecto

Escenarios Formularios Notas

|                          | Ejercicio | Etd. Emisora | Etd. Proceso | Identificador | Versión Clasificado... | Estado                   | Gestión          | Año Presup. | Descripción                 | Observación |
|--------------------------|-----------|--------------|--------------|---------------|------------------------|--------------------------|------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 2026      | 101          | 101          | 8             | 2026.ONP.2             | Disponible para Analizar | Anteproyecto ... | 2026        | Anteproyecto Detallado 2026 |             |
| <input type="checkbox"/> | 2026      | 101          | 101          | 9             | 2026.ONP.2             | Disponible para Analizar | Presupuestari... | 2026        | PRESUPUESTO PLURIANUA...    |             |
| <input type="checkbox"/> | 2026      | 101          | 101          | 10            | 2026.ONP.2             | Disponible para Analizar | Presupuestari... | 2027        | PRESUPUESTO PLURIANUA...    |             |
| <input type="checkbox"/> | 2026      | 101          | 101          | 11            | 2026.ONP.2             | Disponible para Analizar | Presupuestari... | 2028        | PRESUPUESTO PLURIANUA...    |             |

En la solapa de Formularios, se debe incorporar el PDF correspondiente a cada formulario y firmarlos digitalmente insertando el dispositivo e-token. Dependiendo de cuál se trate tener en cuenta adjuntar el Word o Excel.



eSisidf - Versión D38\_9\_ORC1

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Seguridad Ventana Ayuda

ENTREGA-2025-[101]-1

Etd. de Proceso SAF 101 Fundación Miguel Lillo  
Etd. Emisora SAF 101 Fundación Miguel Lillo Id. Cpte. ENTREGA 2025 1 Estado Ingresado

Archivos Adjuntos (0)

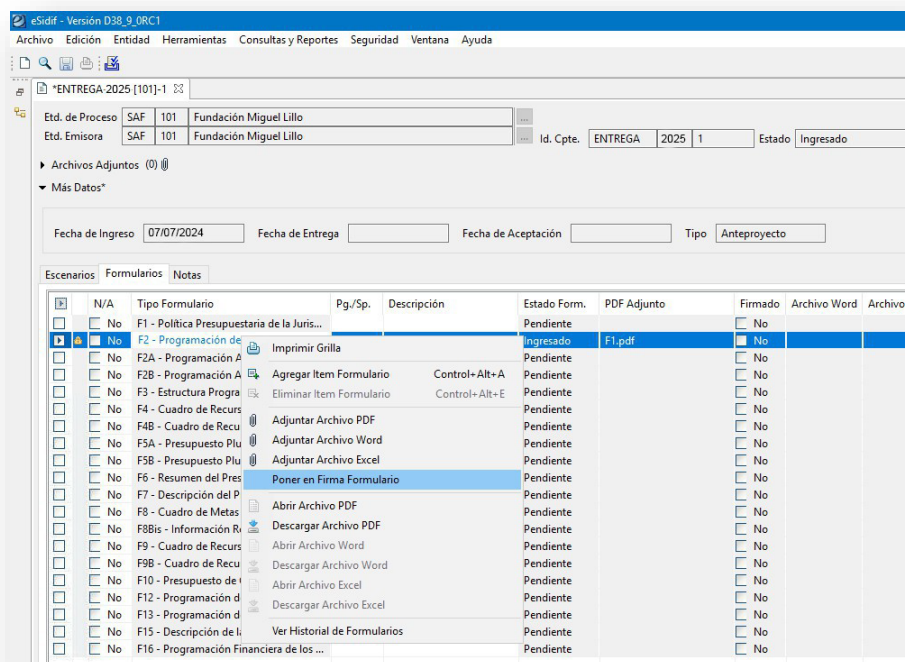
Más Datos\*

Fecha de Ingreso 07/07/2024 Fecha de Entrega Fecha de Aceptación Tipo Anteproyecto

Escenarios Formularios Notas

| N/A                                 | Tipo Formulario                                | Pg./Sp. | Descripción | Estado Form. | PDF Adjunto | Firmado                  | Archivo Word | Archivo Excel |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------|-------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | No F1 - Política Presupuestaria de la Juris... |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | No F2 - Programación de los Recursos           |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F2A - Programación Analítica Plurian...     |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F2B - Programación Analítica Trimestr...    |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F3 - Estructura Programática de la Jur...   |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F4 - Cuadro de Recursos Humanos p...        |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F4B - Cuadro de Recursos Humanos ...        |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F5A - Presupuesto Plurianual de Gast...     |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F5B - Presupuesto Plurianual de Gast...     |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F6 - Resumen del Presupuesto de Gas...      |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F7 - Descripción del Programa, Subpr...     |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F8 - Cuadro de Metas y Producciones...      |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F8Bis - Información Respaldataoria de ...   |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F9 - Cuadro de Recursos Humanos p...        |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F9B - Cuadro de Recursos Humanos ...        |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F10 - Presupuesto de Gastos de la Jur...    |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F12 - Programación de los Proyectos ...     |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F13 - Programación de los Proyectos ...     |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |

Imprimir Grilla  
Eliminar Item Formulario Control+Alt+E  
Adjuntar Archivo PDF  
Adjuntar Archivo Word  
Adjuntar Archivo Excel  
Abrir Archivo PDF  
Descargar Archivo PDF  
Abrir Archivo Word  
Descargar Archivo Word  
Abrir Archivo Excel  
Descargar Archivo Excel  
Ver Historial de Formularios



eSisidf - Versión D38\_9\_ORC1

Archivo Edición Entidad Herramientas Consultas y Reportes Seguridad Ventana Ayuda

ENTREGA-2025-[101]-1

Etd. de Proceso SAF 101 Fundación Miguel Lillo  
Etd. Emisora SAF 101 Fundación Miguel Lillo Id. Cpte. ENTREGA 2025 1 Estado Ingresado

Archivos Adjuntos (0)

Más Datos\*

Fecha de Ingreso 07/07/2024 Fecha de Entrega Fecha de Aceptación Tipo Anteproyecto

Escenarios Formularios Notas

| N/A                                 | Tipo Formulario                                | Pg./Sp. | Descripción | Estado Form. | PDF Adjunto | Firmado                  | Archivo Word | Archivo Excel |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------|-------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | No F1 - Política Presupuestaria de la Juris... |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | No F2 - Programación de los Recursos           |         |             | Ingresado    | F1.pdf      | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F2A - Programación A                        |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F2B - Programación A                        |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F3 - Estructura Progra                      |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F4 - Cuadro de Recurs                       |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F4B - Cuadro de Recu                        |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F5A - Presupuesto Plu                       |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F5B - Presupuesto Plu                       |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F6 - Resumen del Pres                       |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F7 - Descripción del P                      |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F8 - Cuadro de Metas                        |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F8Bis - Información Ri                      |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F9 - Cuadro de Recurs                       |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F9B - Cuadro de Recu                        |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F10 - Presupuesto de l                      |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F12 - Programación d                        |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F13 - Programación d                        |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F15 - Descripción de l                      |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |
| <input type="checkbox"/>            | No F16 - Programación Financiera de los ...    |         |             | Pendiente    |             | <input type="checkbox"/> | No           |               |

Imprimir Grilla  
Agregar Item Formulario Control+Alt+A  
Eliminar Item Formulario Control+Alt+E  
Adjuntar Archivo PDF  
Adjuntar Archivo Word  
Adjuntar Archivo Excel  
Poner en Firma Formulario  
Abrir Archivo PDF  
Descargar Archivo PDF  
Abrir Archivo Word  
Descargar Archivo Word  
Abrir Archivo Excel  
Descargar Archivo Excel  
Ver Historial de Formularios

**Tener en cuenta de utilizar la opción de agregar formulario para los casos donde exista más de una apertura a nivel de Programa/Sub Programa como el caso del F°7**

Es importante tener en cuenta marcar como "NO APLICA" a los formularios que no se deben informarse según manifiesta la circular.

\*ENTREGA-2026[101]-1

|                 |     |     |                        |
|-----------------|-----|-----|------------------------|
| Etd. de Proceso | SAF | 101 | Fundación Miguel Lillo |
| Etd. Emisora    | SAF | 101 | Fundación Miguel Lillo |

► Archivos Adjuntos (0)

▼ Más Datos\*

Fecha de Ingreso 07/07/2024 Fecha de Entrega Fecha de

Escenarios Formularios Notas

|                                     | N/A                                    | Tipo Formulario                             | Pg./Sp. | Descripción |
|-------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|---------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Si | F1 - Política Presupuestaria de la Juris... |         |             |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> No            | F2 - Programación de los Recursos           |         |             |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> No            | F2A - Programación Analítica Plurian...     |         |             |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> No            | F2B - Programación Analítica Trimest...     |         |             |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> No            | F3 - Estructura Programática de la Jur...   |         |             |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> No            | F4 - Cuadro de Recursos Humanos p...        |         |             |

En la solapa de Notas se podrá presentar las notas que se consideren. Para ello, se deben adjuntar en formato PDF y firmarlas digitalmente:

ENTREGA-2026-[101]-1

|              |     |     |                        |           |         |      |   |        |           |
|--------------|-----|-----|------------------------|-----------|---------|------|---|--------|-----------|
| Etd. Emisora | SAF | 101 | Fundación Miguel Lillo | Id. Cpte. | ENTREGA | 2026 | 1 | Estado | Entregado |
|--------------|-----|-----|------------------------|-----------|---------|------|---|--------|-----------|

► Archivos Adjuntos (0)

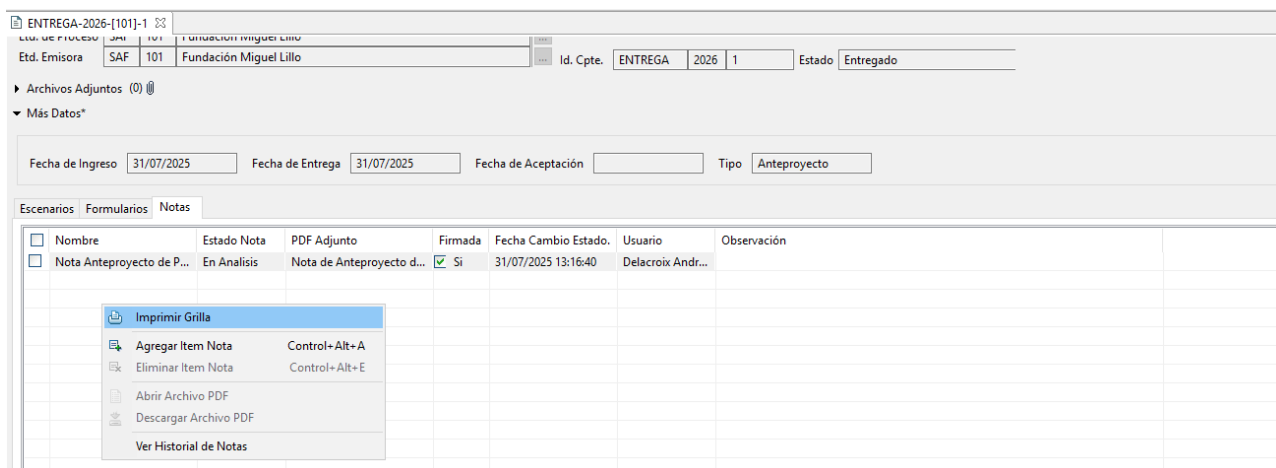
▼ Más Datos\*

Fecha de Ingreso 31/07/2025 Fecha de Entrega 31/07/2025 Fecha de Aceptación Tipo Anteproyecto

Escenarios Formularios Notas

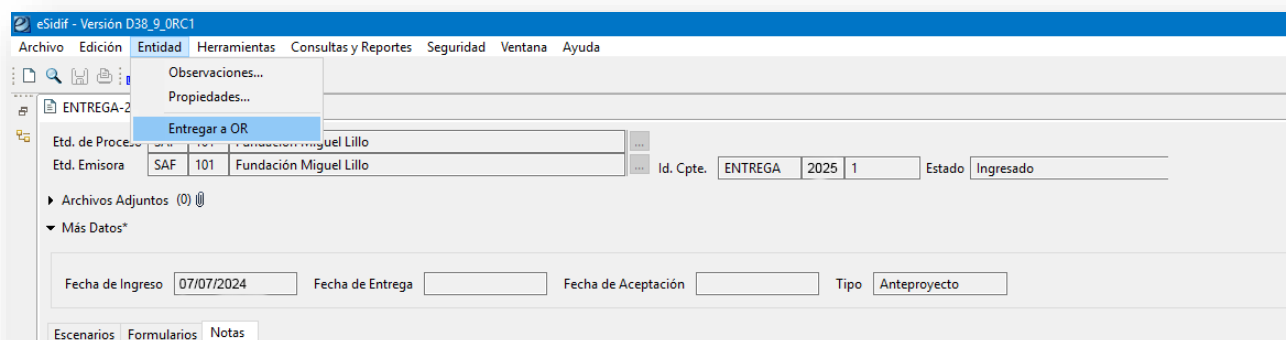
| Nombre                    | Estado Nota | PDF Adjunto               | Firmada                                | Fecha Cambio Estado. | Usuario           | Observación |
|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------|
| Nota Anteproyecto de P... | En Analisis | Nota de Anteproyecto d... | <input checked="" type="checkbox"/> Si | 31/07/2025 13:16:40  | Delacroix Andr... |             |

La transición de la firma es similar a la vista en la solapa de formularios



| Nombre                    | Estado Nota | PDF Adjunto               | Firmada | Fecha Cambio Estado | Usuario           | Observación |
|---------------------------|-------------|---------------------------|---------|---------------------|-------------------|-------------|
| Nota Anteproyecto de P... | En Analisis | Nota de Anteproyecto d... | Si      | 31/07/2025 13:16:40 | Delacroix Andr... |             |

Cuando se cumplan con la totalidad de las exigencias del Comprobante de entrega: Escenario cargado y en estado “Cerrado”, todos los formularios en condiciones de ser “Enviados” ya sea firmados o con la condición de N/A (no aplica) en caso de corresponder no informarlo y la solapa de Notas con los ítems firmados se precede a la “Entrega del Comprobante”, con la acción de Entregar OR.




## TUTORIAL DE AYUDA

[Anteproyecto](#)  
[Comprobante de Entrega](#)

**GRUPOS DE TRABAJO QUE LE PRESTARÁN ASISTENCIA**

| PARA CONSULTAR SOBRE FOP                 |                                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Coordinación de Sistema Operativo</b> | <a href="mailto:onp@mecon.gov.ar">onp@mecon.gov.ar</a> |
| <b>Mesa de Atención de Usuarios</b>      | <a href="#">Via redmine</a>                            |

| PARA INFORMAR A QUÉ APERTURA PROGRAMÁTICA, ASOCIAR BAPIN Y CONSULTAR SOBRE MEDICIONES FÍSICAS: |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Modificaciones de estructuras programáticas (F.3 Bis)                                          |                                                                |
| <b>Cecilia Heyaca Varela</b>                                                                   | <a href="mailto:cvarel@mecon.gov.ar">cvarel@mecon.gov.ar</a>   |
| <b>Rubén Andrés Soliani</b>                                                                    | <a href="mailto:rsolian@mecon.gov.ar">rsolian@mecon.gov.ar</a> |
| <b>Guillermo Valentino</b>                                                                     | <a href="mailto:gvalen@mecon.gov.ar">gvalen@mecon.gov.ar</a>   |

| PARA CONSULTAR SOBRE FORMULARIOS: |                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Sectores de la ONP</b>         | <a href="mailto:onp@mecon.gov.ar">onp@mecon.gov.ar</a> |

| PARA CONSULTAR POR LOS CUADROS DE RECURSOS HUMANOS DE LOS FORMULARIOS F.4, F.4B, F.9 Y F.9B QUE SON SALIDAS DE INFORMACIÓN DE EPROA: |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Carlos Traverso</b>                                                                                                               | <a href="mailto:ctrave@mecon.gov.ar">ctrave@mecon.gov.ar</a> |



| PARA CONSULTAR SOBRE PEX: |                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Rodrigo Vázquez           | <a href="mailto:rvazqu@mecon.gov.ar">rvazqu@mecon.gov.ar</a> |

| PARA CONSULTAR SOBRE BAPIN |                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| DNIP                       | <a href="mailto:bapin@jefatura.gob.ar">bapin@jefatura.gob.ar</a> |

| POR CONSULTAS DE PROBLEMAS EN LA APLICACIÓN |                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Mesa de Atención a<br>Usuarios              | <a href="#">Via redmine</a> |